

«Согласовано»  
Зам. директора по УВР  
*Мутина*  
Т.В. Мутина  
« 4 » 09 2017 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ «СЭМТ»  
*Лобанова*  
О.С. Лобанова  
« 4 » 09 2017 г.

**Календарный план работы с детьми – сиротами,  
и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лиц из их числа**

**СЕНТЯБРЬ**

Направления работы	Содержание работы	Ответственные
Работа с документацией на вновь поступивших детей – сирот	Оформление личных дел обучающихся: – Правоустанавливающие документы на соответствие статуса обучающихся из числа детей – сирот с целью постановки их на полное государственное обеспечение	Зам. директора по УВР, Соц. педагог
	Ведение учета детей – сирот, вновь поступивших на начало учебного года.	Зам. директора по УВР, соц. педагог
	Уведомление специалистов по опеке и попечительству органов местного самоуправления о детях-сиротах, вновь поступивших в учебное заведение, на начало учебного года.	Зам. директора по УВР, соц. педагог
	Контроль оформления временной регистрации в общежитии	Командант общежития
Организация предоставления социальных гарантий и их фактический учет	Оформление приказа на постановку на полное государственное обеспечение.	Зам. директора по УВР
	Собрание с обучающимися и опекунами по нормативно-правовым вопросам.	Зам. директора по УВР, соц. педагог
Работа по организации летнего отдыха	Индивидуальное собеседование с обучающимися переходящего контингента по занятости в летний период 2017 года.	Соц. педагог
Обеспечение условий проживания детей-сирот и детей, проживающих в общежитии, а также с опекунами.	Контроль заселения в общежитие. Прохождение медосмотра.*	Воспитатель общежития, соц. педагог
	Индивидуальная работа с обучающимися, желающими проживать у своих родственников (не опекунов на период обучения). Решение данных вопросов через	Соц. педагог