

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»

от 27.12.2016 г.

№ 99

г.Свирск

ПРИКАЗ

**«Об утверждении перечня
должностных лиц, имеющих
право получения наличных
денежных средств под отчет»**

В целях обеспечения контроля за целевым и своевременным использованием наличных денежных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий перечень должностных лиц Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Свирский электромеханический техникум», имеющих право получения наличных денежных средств под отчет:

1. Миронова Т.Н. – зам.директора по ПО;
2. Мутина Т.В. – зам.директора по УВР;
3. Чуракова Н.Н. – зам.директора по УР;
4. Кислицина С.Н. – зам.директора по АХД;
5. Халмуратова Е.С. – главный бухгалтер;
6. Бутакова Н.А. – бухгалтер;
7. Жубайканова Т.С. – бухгалтер;
8. Баланкина Т.В. – бухгалтер;
9. Борисова Т.В. – шеф-повар;
10. Крюкова М.И. – специалист по кадрам;
11. Ковалевич С.О. – мастер п/о;
12. Сафонова И.В. – буфетчица;
13. Черникова Е.А. – секретарь учебной части;
14. Снигур Н.Б. – лаборант;
15. Грицких В.Г. – мастер п/о;
16. Огнева Л.П. – преподаватель;
17. Шестакова Т.И. – преподаватель;
18. Борисова О.В. – преподаватель;
19. Винокурова Е.А. – преподаватель;
20. Молева Л.Н. – преподаватель;
21. Бадикова А.В. – преподаватель;
22. Котенко Е.А. – контрактный управляющий;
23. Есина И.П. – преподаватель;
24. Позднякова О.М. – преподаватель;
25. Тычкова Г.В. – преподаватель;
26. Григорьева Л.Ф. – преподаватель;

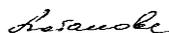
27. Колгина Е.В. – преподаватель;
28. Ерофеев С.А. – преподаватель;
29. Коган С.Ю. – зав.библиотекой;
30. Жукова Н.С. – комендант;
31. Жубайканов В.Т. – водитель;
32. Шильников М.А. – лаборант (системный администратор);
33. Белобородова Е.И. – преподаватель;
34. Золотухин Д.И. – преподаватель;
35. Соболевский С.В. – преподаватель;
36. Середкин М.Г. – мастер п/о;
37. Нефедьев А.Н. – инструктор по вождению;
38. Карнакова М.Ю. – социальный педагог.

2. Должностным лицам, имеющим право получения наличных денежных средств под отчет:

- 1) использовать средства строго по целевому назначению и в срок, указанный в заявлении;
- 2) предоставить в бухгалтерию авансовый отчет об использовании наличных денежных средств не позднее 3-х рабочих дней по истечении срока, на который были выданы денежные средства;
- 3) сдать в бухгалтерию неиспользованный остаток денежных средств не позднее 3-х дней после сдачи авансового отчета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Лобанова О.С.