

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Свирский электромеханический техникум»

РАССМОТРЕНО  
Советом обучающихся  
Протокол № 3 от 21 ноября 2014 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

### 1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие (далее – общежитие) ГБПОУ «Свирский электромеханический техникум» предназначено для временного проживания и размещения:

- На период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- Абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация техникума вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- Студентов, постоянно проживающих в данной местности;
- Других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение техникума в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением и иными локальными актами.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих техникуму.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений не допускается.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передачи в аренду сторонним организациям, в наём.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются: комната для самоподготовки, комнаты отдыха и досуга, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухня, столовый зал, кладовая, душевые, умывальные комнаты, прачечная, комната для сушки белья, гладильная).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. В техникуме в соответствии с настоящим Положением с учётом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором техникума.

1.6. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания в общежитии возлагается на администрацию техникума.

## **2.Права и обязанности, проживающих в общежитии**

2.1.Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- Проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме (действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка. В отдельных случаях допускается переселение в другие комнаты (ремонтные работы, уплотнение проживающих и т.д.);
- Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- Вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма);
- Переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;
- Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- Участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнаты для самоподготовки;
- Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2.Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- Строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- Бережно относиться к помещениям, инвентарю и оборудованию, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования (жилых комнатах, согласно прописки, коридоре, холе, комнате для самоподготовки, кухне, обеденном зале, раздевалке для обуви, кладовой для хранения личных продуктов), ежедневно проводить влажную уборку в своих жилых комнатах, комнатах общего пользования, коридоре;
- Своевременно в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- Выполнять положения договора найма жилого помещения, заключённого с администрацией техникума;
- Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключённым договором найма жилого помещения;

- Возвращаться в общежитие до 22.00 часов, в противном случае вахтер обязан заносить фамилии, поздно пришедших проживающих в журнал замечаний, взять с них объяснительные и доложить администрации техникума;
- В целях профилактики инфекционных заболеваний ежегодно проходить медицинский осмотр и представлять справку о состоянии здоровья. В случае возникновения заболеваний проходить повторный медицинский осмотр.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития и администрацией техникума во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (еженедельным) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по решению администрации техникума или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в соответствии с действующим законодательством. (Закон Иркутской области «Об административной ответственности»)

2.5. Категорически запрещается:

- Переносить инвентарь из одной комнаты в другую и выносить вещи из общежития, умышленно ломать и портить мебель, технику и инвентарь. В случае порчи вышеперечисленного имущества удерживается сумма причиненного ущерба, согласно акта и личного заявления с виновного лица;
- Появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, в том числе пиво, а также хранения, употребление и продажа наркотических веществ; Злоупотребляющих спиртными напитками, наркотическими веществами, а также систематически нарушающих правила внутреннего распорядка выселяют в трехдневный срок;
- Устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- Приглашать в общежитие посторонних лиц. В исключительных случаях право на посещение общежития дает под свою ответственность воспитатель, комендант и дежурный по общежитию. Вахтер обязан зарегистрировать посторонних лиц в журнал учета посещения общежития, взяв с них документ, удостоверяющий их личность. Все посторонние лица должны покинуть общежитие не позднее 20.00 часов.

### **3. Обязанности администрации учебного заведения общежития**

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. Администрация обязана:

- Обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- Содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- Заключать с проживающими, и выполнять договоры найма жилого помещения;
- Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- Укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зелёные насаждения;
- Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии на основании рекомендаций врачей;
- Содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития;
- Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

### 3.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

- Непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- Вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья 1 раз в 10 дней;
- Учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;
- Информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- Принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- Совместно с советом общежития выносит на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- Рассматривает с советом общежития в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

3.4. Заместитель директора по АХР разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении.

#### **4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития.**

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются администрацией техникума и объявляется приказом директора ГБПОУ «СЭМТ».

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

4.2. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках и в других исключительных случаях, определяется администрацией техникума, советом общежития.

4.3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

4.4. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии.

4.5. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании, истечении срока договора найма) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с условиями договора найма жилого помещения.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из ГБПОУ «СЭМТ»).

#### **5. Общественные органы управления студенческим общежитием**

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития, представляющий их интересы. Совет студенческого самоуправления координирует деятельность ответственных, организует работу по самообслуживанию студенческого общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

5.2.С советом общежития согласовываются вопросы поощрения проживающих в студенческом общежитии и меры дисциплинарного воздействия на них.

5.3.В каждой комнате общежития избирается ответственный представитель. ответственный представитель комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии.**

6.1. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в порядке, размере и сроки, определенные действующим законодательством РФ, приказом директора ГБПОУ «СЭМТ» и настоящим договором.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся техникума устанавливается на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 года № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилой фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

**6.3. От платы за проживание в общежитиях ГБПОУ «СЭМТ» на одном койко-месте освобождаются обучающиеся (поступающие на обучение) в ГБПОУ «СЭМТ» лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в ГБПОУ «СЭМТ»), инвалиды I и II группы.**

6.4. В плату Нанимателей за проживание включаются следующие оказываемые бытовые услуги:

- отопление;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 10 (десять) дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования.

6.5. Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно или по желанию Нанимателя сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год). Наниматель вносит плату за проживание в общежитии на основании квитанции, полученной им в ГБПОУ «СЭМТ», в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии наличными денежными средствами в кассу.

6.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых техникумом в настоящем Положении.