


«Согласовано»
Руководитель ИП «Карпухин В.А.»

Г.А. Карпухина
«01» сентября 2017г.



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ «СЭМТ»
О.С. Лобанова
«01» сентября 2017г.

План работы Центра содействия трудоустройству на 2017-2018 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Организационная деятельность		
	1.1. Взаимодействие с центром занятости населения г. Свирска	в течение года	ЦСТ
	1.2. Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников техникума.	в течение года	ЦСТ
	1.3. Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами техникума.	в течение года	Заместитель директора по ПО
	1.4. Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	в течение года	ЦСТ, классные руководители выпускных групп, мастера
	1.5. Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	декабрь	производственного обучения ЦСТ, педагог-организатор
	1.6. Проведение круглого стола «Молодежь и предпринимательство».	в течение года	ЦСТ, педагог-организатор
	1.7. Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости в рамках Всемирного дня информации.	в течение года	ЦСТ
	1.8. Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и		Заместитель директора по ПО

	<p>временной занятости.</p> <p>1.9. Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации.</p> <p>1.10. Анкетирование выпускников.</p>		<p>ЦСТ</p> <p>ЦСТ</p>
2.	<p>Образовательная деятельность</p> <p>2.1. Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Технология поиска работы»</p> <p>2.2. Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности»</p> <p>2.3. Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса»</p> <p>2.4. Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.</p>	<p>в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий</p> <p>в течение года</p> <p>ноябрь, март</p>	<p>преподаватели дисциплин</p> <p>преподаватели дисциплин</p> <p>преподаватели дисциплин</p> <p>ЦСТ, специалисты ГКУ ЦЗН г. Свирска</p>
3.	<p>Психолого-педагогическое сопровождение</p> <p>3.1. Разработка анкет.</p> <p>3.2. Проведение тестирования.</p> <p>3.3. Анализ профессиональной направленности студентов</p> <p>3.4. Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям.</p> <p>3.5. Тренинги, ролевые игры.</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог</p>
4.	<p>Информационная деятельность</p> <p>4.1. Информирование студентов и выпускников техникума по вопросам занятости и трудоустройства</p> <p>4.2. Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>ЦСТ</p> <p>ЦСТ</p>

5.	Маркетинговая деятельность 5.1. Изучение состояния и тенденций развития рынка труда. 5.2. Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области. 5.3. Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	в течение года в течение года в течение года	ЦСТ ЦСТ ЦСТ, заместитель директора по ПО
----	--	--	---

Составила зам. директора по ПО



Т.Н. Миронова