

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«СВИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ «СЭМТ»
О.С. Лобанова
«СЭМТ» « 1 » 09 2014

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРОФЕССИИ
ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ
МАШИН**

**Свирск
2014**

Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии начального профессионального образования (НПО) **230103.01 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.**

Организация-разработчик: Областное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»

Разработчик: Шестакова Татьяна Ивановна, преподаватель информатики и ИКТ первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРО- ГРАММЫ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа предназначена для реализации ФГОС по профессии начального профессионального образования (НПО) **230103.01 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы, периферийных устройств, офисной оргтехники персонального компьютера.

ПК 1.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.

ПК 1.2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.

ПК 1.3. Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.

Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

ПК 2.1. Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.

ПК 2.2. Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.

ПК 2.3. Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.

ПК 2.4. Обеспечивать меры по информационной безопасности.

Программа может быть использована при подготовке (переподготовке) работников рабочих специальностей в дополнительном профессиональном образовании и предназначена для обучения оператора ЭВМ. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы должен:

иметь практический опыт:

- работы в операционной системе WINDOWS;
- работы в основных приложениях OFFICE;

знать:

- основы работы в операционных системах и сервисных оболочках;
- устройство персонального компьютера, работу с его основными и периферийными устройствами;

- структуру основных папок операционной системы WINDOWS;

- основные антивирусные программы;

- основные приёмы работы с папками и файлами;

- стандартные программы операционной системы WINDOWS;

- основные программы - архиваторы;

- основные приёмы работы в локальной и глобальной сети;

уметь:

- запускать программы, установленные в операционной системе;

- выполнять основные операции над папками и файлами;

- выполнять поиск информации в компьютере, флеш-картах, картах памяти, оптических носителях, локальной и глобальной сети;

- удалять и устанавливать программное обеспечение;

- обновлять антивирусную программу, проверять диски на вирусы;

- сканировать и форматировать информацию;

- создавать и форматировать презентации;

- устранять сбои и ошибки, возникающие в работе программного обеспечения;

- создавать тесты в электронных оболочках;
- создавать, сохранять, модифицировать, выводить на печать документы, созданные в приложениях WINDOWS;
- изменять настройки окон приложений WINDOWS;
- осуществлять настройку операционной системы WINDOWS

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Оператор электронно–вычислительных и вычислительных машин**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
ПК 1.2.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
ПК 1.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 2.1.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 2.2.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
ПК 2.3.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
ПК 2.4.	Обеспечивать меры по информационной безопасности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Тематический план

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.4	Раздел 1. Основы информационных технологий	108	72	64	-	36	-	-	-
ПК 2.1-2.4	МДК 2. Офисные приложения	150	100	88	-	50	-	-	-
ПК 1.1-1.4	МДК 3. Настройка операционной системы и прикладного программного обеспечения	135	90	86	-	45	-	-	-
Квалификационный экзамен		2	2						
Всего:		395	264	238	-	131	-	-	-

3.2. Содержание обучения по профессии Оператор ЭВ и ВМ

Наименование разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информационных технологий		72	
Тема 1.1. Введение		2	
	Содержание учебного материала	2	1
	Предмет и задачи курса. Краткий обзор литературы и источников изучения, организации форм и методов теоретических и практических занятий, контрольных заданий.		
Тема 1.2. Компьютер		12	
	Содержание учебного материала	2	2
	Основные устройства компьютера. Программное обеспечение компьютера. Файловая система. Работа с носителями информации.		
	Практические работы	10	
	Устройство и принцип работы ПК Устройство клавиатуры. Работа на клавиатурном тренажере Работа с графическим интерфейсом. Мышь. Работа с окнами Работа с файлами		3
Тема 1.3. Информационные технологии		56	
	Содержание учебного материала	2	2
	Технология обработки текстовой информации. Технология обработки числовой информации. Мультимедийные технологии. Компьютерные коммуникации.		
	Практические работы	54	
	WORD: Ввод и редактирование текста WORD: Форматирование текста WORD: Редактирование текста WORD: Создание таблиц WORD: Вставка объектов WORD: создание сложных документов		3

	<p>WORD: создание электронных бланков WORD: создание документов EXCEL: ввод данных, исправление ошибок, выделение диапазонов ячеек EXCEL: изменение внешнего вида таблицы (применение заливки и обрамления) EXCEL: расчеты EXCEL: расчеты и поиск информации с использованием формул, стандартных функций EXCEL: деловая графика POWER POINT: создание слайда - открытки по заданной теме POWER POINT: создание презентаций POWER POINT: настройка анимации POWER POINT: звук, видео в презентациях «Знакомство с глобальной сетью Интернет» Поиск информации в сети Создание электронного ящика Работа с электронной почтой</p>		
	Контрольная работа	2	
МДК 2. Офисные приложения		100	
Раздел 1. Электронные таблицы Microsoft EXCEL		48	
Тема 1.1. Приобретение навыков работы в табличном процессоре EXCEL. Настройка отображения данных	<p>Содержание учебного материала Назначение, интерфейс, базовые настройки</p> <p>Практические работы Ввод информации, установка режимов ввода данных в ячейки, редактирование и форматирование данных Создание колонтитулов; поля и ориентация страницы</p>	4	2
		8	3
			3
Тема 1.2. Арифметические расчёты	<p>Практические работы Оформление таблиц, расчет по строкам и колонкам Арифметические расчёты в произвольных ячейках Вычисление процентов, нахождение максимального, минимального и среднего арифметического значений Создание таблицы конвертации валют Создание таблицы биржевых колебаний индексов</p>	28	3
			3
			3
			3
			3

	Расчёт стоимости персонального компьютера и его компонентов		3
	Создание прайс – листа торгового предприятия		3
Тема 1.3. Создание и редактирование диаграмм. Печать таблиц	Практические работы	8	
	Мастер построения диаграмм		3
	Подготовка документа к печати, вывод на печать. Связь с другими приложениями		3
Раздел 2. Системы управления базами данных Microsoft Access		40	
Тема 2.1. Приобретение навыков работы в Microsoft Access. Запуск программы	Содержание учебного материала	4	
	Назначение, интерфейс, базовые настройки		2
	Практические работы	20	
	Редактирование и оформление базы данных		3
	Редактирование и оформление базы данных		3
	Вставка графического, видео- и звукового объекта в поле базы данных		3
	Создание профессиональных баз данных		3
	Создание профессиональных баз данных		3
Тема 2.2. Формы и отчеты	Практические работы	8	
	Создание формы и заполнение данными.		
	Создание и печать отчетов		3
	Создание кнопочной формы		3
Тема 2.3. Запросы	Практические работы	8	
	Создание простого запроса		
	Создание сложных запросов		
Раздел 3. Сканирование информации		12	
Тема 3.1. Сканеры. Правила безопасной работы с устройствами считывания информации с бумажных носителей	Содержание учебного материала	4	
	Знакомство с работой сканеров. Устройство и принцип работы сканеров различных типов. Правила безопасной работы с устройствами считывания информации с бумажных носителей		2
Тема 3.2.	Практическая работа	8	

Программа для сканирования и обработки документов ABBYY FineReader 6.0. Настройка приложения	ABBYY FineReader 6.0. Настройка интерфейса, режимов сканирования, сохранение во внешнее приложение		3
	Сканирование и обработка текстовых документов		3
	Сканирование и обработка таблиц и графических изображений		3
МДК 3. Настройка операционной системы и прикладного программного обеспечения		90	
Раздел 1. Операционная система Windows. Основные принципы работы		26	
Тема 1.1. Запуск и настройка операционной системы WINDOWS	Содержание учебного материала	4	
	Приобретение навыков работы в операционной системе и сервисных оболочках. Запуск и настройка операционной системы WINDOWS. Работа с папками и файлами (создание, копирование, перемещение, удаление, переименование). Способы просмотра информации. Работа с проводником файлов. Установка принтера с помощью внутренних и внешних драйверов. Настройка экрана, клавиатуры, мыши. Способы запуска приложений и прикладных программ.		2
	Практические работы	18	
	Работа с папками и файлами (создание, копирование, перемещение, удаление, переименование). Способы просмотра информации. Работа с проводником файлов.		3
	Установка и настройка принтера с помощью внутренних и внешних драйверов. Настройка экрана, клавиатуры, мыши. Оптимизация операционной системы. Восстановление системы.		3
	Способы запуска приложений и прикладных программ. Ярлыки. Поиск информации на локальных носителях и локальной сети. Оптимизация работы приложений.		3
	Определение установленного оборудования с помощью сервисных программ. Диагностика неполадок. Модернизация оборудования.		3
Тема 1.2. Установка и удаление прикладного программного обеспечения	Практические работы	4	
	Установка и удаление основных и дополнительных пакетов прикладных программ		3
Раздел 2. Архиваторы и		8	

антивирусные программы			
Тема 2.1. Архиваторы	Практическая работа Приобретение необходимых навыков по работе с архиваторами и антивирусными программами. Работа с архиваторами ZIP и RAR. Создание, распаковка, просмотр, удаление архивных файлов	4	2
Тема 2.2. Антивирусные программы	Практическая работа Работа с антивирусными программами Касперского, DRWEB, NOD 32, AVIRA. Тестирование, лечение дисков, флешек, карт памяти	4	2
Раздел 3. Обслуживание внутренних и внешних накопителей информации		8	
Тема 3.1. Приобретение опыта работы с внутренними и внешними накопителями информации	Практическая работа Конструкция. Правила безопасности при работе с накопителями, их хранение. Опасность заражения дисков компьютерными вирусами, способы защиты от них	4	2
Тема 3.2. Форматирование накопителей. Сканирование дисков на наличие сбойных секторов	Практическая работа Форматирование накопителей. Создание логических разделов. Метка тома	4	2
Раздел 4. Вывод текстовых и графических изображений на принтер		8	
Тема 4.1. Приобретение навыков обслуживания принтеров различного типа. Устройство принтеров, правила их обслуживания	Практическая работа Приобретение навыков обслуживания принтеров различного типа. Устройство принтеров, правила их обслуживания. Приобретение опыта по заправке бумаги в принтеры, установке картриджей различного типа, красящих лент, устранению аварийных ситуаций. Соблюдение правил безопасной работы с принтерами	4	2
Тема 4.2.	Практическая работа	4	

Приобретение опыта по обслуживанию очереди вывода на печать в WINDOWS, удаление из очереди ненужных файлов	Приобретение опыта по обслуживанию очереди вывода на печать в WINDOWS, удаление из очереди ненужных файлов. Настройка сетевого принтера		2
Раздел 5. Работа в локальной сети образовательного учреждения		8	
Тема 5.1. Знакомство с существующей системой локальной сети учреждения, какое программное обеспечение используется для организации сети. Способы подключения к сети и завершение сеанса работы	Практическая работа	4	
	Знакомство с существующей системой локальной сети учреждения, какое программное обеспечение используется для организации сети. Способы подключения к сети и завершение сеанса работы		2
Тема 5.2. Способ просмотра компьютера в сети, доступной для конкретного пользователя информации, санкции доступа к информации различных уровней пользователей, способы копирования и перемещения данных между компьютерами в сети	Практическая работа	4	
	Способ просмотра компьютера в сети, доступной для конкретного пользователя информации, санкции доступа к информации различных уровней пользователей, способы копирования и перемещения данных между компьютерами в сети		
Раздел 6. Работа в глобальной сети Интернет		8	
Тема 6.1.	Практическая работа	4	

Знакомство с технологией и графиком работы получения и рассылки электронной почты по каналам INTERNET в данном структурном подразделении	Знакомство с технологией и графиком работы получения и рассылки электронной почты по каналам INTERNET в данном структурном подразделении		2
Тема 6.2. Ознакомление с техникой подключения к Интернет, запуска программы электронной почты, поиска и просмотра информации, копирование и сохранения нужных файлов, отправки информации по требуемому адресу	<p>Практическая работа</p> <p>Ознакомление с техникой подключения к Интернет, запуска программы электронной почты, поиска и просмотра информации, копирование и сохранения нужных файлов, отправки информации по требуемому адресу</p>	4	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета и лабораторий.

Оборудование учебного кабинета: учебная классная доска, комплект учебной мебели

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, мультимедийное оборудование, сканер, принтер лазерный, компьютерные комплектующие, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, плакаты по технике безопасности и компьютерной практике.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. С.В.Киселев. Учебник для начального профессионального образования «Оператор ЭВМ», 2002г.
2. И. Закарян, Что такое Internet, WWW и HTML, Интернет-трейдинг, М., 2003
3. Шафрин Ю. А., Информатика. 1500 основных понятий, терминов и практических советов, М., ДРОФА, 2001г
4. Н.Д. Угринович, Информатика и информационные технологии, Учебник для 10-11 классов, М., БИНОМ, 2009
5. Е.А. Еремин Популярные лекции об устройстве компьютера, 2003г
6. Photoshop практикум, 2009г
7. Киселёв С.В. и др. Оператор ЭВМ. ПрофОбрИздат, 2002.

Дополнительная литература

1. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере/ Под ред. Н.В. Макаровой.- 3-е изд., перераб.-М.: Финансы и статистика, 2000.
2. Згадзай О.Э. Информатика и математика. Учебник/ О.Э. Згадзай, С.Я. Казанцев, А.В. Филиппов. – М.: ИМЦ ГУК МВД России. 2002
3. Информатика: Базовый курс/Под ред. С.В.Симоновича. - СПб.: Питер, 2010..
4. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2011. – М.;ОЛМА-ПРЕСС,2011.
5. Глушаков С.В., Сурядный А.С. Персональный компьютер. Настольная книга пользователя.- Харьков; Фолио, 2002.
6. Гаевский А.Ю. Самоучитель работы на компьютере,: Практ. Пособ. - М,: ТЕХНОЛОДЖИ , 2001.
7. А.В.Могилев, Н.И.Пак, Е.К.Хеннер, Информатика, Учебник для ВУЗов – М.: Издательство Academia, 2002.
8. И.А.Харитоновна, В.Д. Михеева. Microsoft Access 2010. – СПб; БХВ- Петербург, 2011.
9. Методические указания лабораторным работам по изучению тестового процессора Word 2007. Санкт-Петербург 2011.
10. Методические указания к лабораторным работам в среде табличного процессора EXCEL 2010. Санкт-Петербург 2011.
11. Система управления базами данных Microsoft Access 2010. Методические указания по выполнению лабораторных работ. Санкт-Петербург 2011.
12. Защита информации. Методические указания по выполнению лабораторных работ. Санкт-Петербург 2010.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>, свободный. – Заглавие с экрана.
2. Федеральный образовательный портал «Информатика и информационные технологии в об-

разовании» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rusedu.info>, свободный. – Заглавие с экрана.

3. Интерактивный учебник по коммуникационным технологиям «Электронный учебник по информационно-коммуникационным технологиям» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://eict.ru>, свободный. – Заглавие с экрана.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	- корректная установка и настройка аппаратного и программного обеспечения - своевременное обновление ОС	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; Комплексный экзамен по программе
Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	- точность считывания информации, выдаваемой диагностической программой - оценка полученной информации - правильность принятия решений при модернизации оборудования	
Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.	- администрирование локальных компьютерных сетей - корректное обеспечение общего доступа к файлам	
Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	- оценка созданной текстовой информации, таблиц, презентаций и баз данных	
Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	- правильный поиск информации с помощью технологий и сервисов Интернета	
Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	- оценка созданного графического изображения	
Обеспечивать меры по информационной безопасности	- знать основные антивирусные программы, их достоинства и недостатки - уметь устанавливать защитное ПО, обновлять его антивирусные базы	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной про-
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оце-	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информационных технологий; – оценка эффективности и качества вы-	

оценивать их эффективность и качество	полнения;	граммы
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области информационных технологий;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа на ПЭВМ – работа с принтером, сканером, цифровым фотоаппаратом – работа в локальной сети и сети Интернет	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области информационных технологий	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	– умение применять информационные технологии при прохождении воинской службы	



**Рабочий учебный план
 по профессиональной подготовки**

«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Срок обучения: 264 часа

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1-2.4	Раздел 1. Основы информационных технологий	108	72	64	-	36	-	-	-	-
ПК 2.1-2.4	МДК 2. Офисные приложения	150	100	88	-	50	-	-	-	-
ПК 1.1-1.4	МДК 3. Настройка операционной системы и прикладного программного обеспечения	135	90	86	-	45	-	-	-	-
Квалификационный экзамен		2	2							
Всего:		395	264	238	-	131	-	-	-	-