

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»
ПС-2-27.02.2020	О наркологическом посту (наркопост)

Рассмотрено на заседании педагогического совета
 Протокол № 3
 «27» 02 2020г.


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «СЭМТ»
 _____ О.С. Лобанова
 _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАРКОЛОГИЧЕСКОМ ПОСТЕ (НАРКОПОСТ)



1. Общие положения

1.1. Общественный наркологический пост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свирский электромеханический техникум» для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ, алкоголя.

Общественный наркологический пост создается приказом директора техникума. Для осуществления своей деятельности Общественный наркологический пост руководствуется нормативно - правовыми документами Министерства образования Иркутской области. Закон об образовании; использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. Состав наркопоста утверждается приказом директора техникума сроком на 1 год. В состав наркологического поста входят социальный педагог, медицинский работник техникума, заместитель директора по воспитательной работе, педагог – психолог, классные руководители.

1.3. Наркопост возглавляет председатель, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

1.4. В состав общественного наркологического поста входят: социальный педагог, медицинский работник, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), классные руководители.

2. Задачи наркологического поста

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками, алкоголем.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотических средств.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции общественного наркологического поста

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.



3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся согласно Федеральному Закону «Об образовании» от 01.09.2013г., «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г., № 120-ФЗ

3.5. Наркопост осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

4. Права и обязанности общественного наркологического поста

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, медицинский работник проводят индивидуальную воспитательную и просветительскую работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Председатель наркологического поста, один раз в два месяца проводит заседания наркологического поста, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. По результатам анализа проведенной работы обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации техникума, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. Формирует подборку методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.

4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, правоохранительных органов, юстиции и других заинтересованных сторон.

4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.



4.8. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4.9. Члены Общественного наркологического поста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4.10. Выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета. Ходатайствует о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение.

4.11. Проводит рейды по неблагополучным семьям.

5. Формы отчетности и учета деятельности общественного наркологического поста

5.1. Наркологический пост подотчетен администрации техникума.

5.2. Наркологический пост имеет:

- паспорт установленного образца;
- план работы на учебный год;
- журналы учета профилактической работы наркологического поста;
- полугодовые и годовые отчеты по работе наркологического поста;
- протоколы заседаний.

5.4. Общественный наркологический пост отражает свою работу через сайт техникума.