

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»
28.04.2021г.	Положение об общем собрании работников техникума

Рассмотрено на Общем собрании трудового коллектива
ГБПОУ «СЭМТ»
28.04.2021г.
Протокол № 30



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Свирский электромеханический техникум» (далее ГБПОУ «СЭМТ») и регламентирует деятельность Общего собрания работников техникума.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников техникума (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности техникума на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития техникума;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды техникума;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности техникума;
- помощь администрации в разработке локальных актов;



- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников техникума;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников техникума, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников техникума;
- внесение предложений о поощрении работников техникума.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- вопросы повышения эффективности деятельности техникума и укрепления трудовой дисциплины;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников техникума;
- проведение работы по привлечению дополнительных, финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества техникума с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ и организации досуговой деятельности;
- принятие локальных актов, включая Правила внутреннего трудового распорядка техникума.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности

	ГБПОУ «СЭМТ»
ОСРТ-1-28.04.2021	Общее собрание работников техникума

является руководителем организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание техникума собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива техникума.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором техникума становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива организации не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

Версия: 1	Свирск, 2021г.	Стр.4
-----------	----------------	-------



- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.