



Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Свирский электромеханический техникум»

ПКР-1-01.09.2021

Положение о кураторстве группы в ГБПОУ «СЭМТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СЭМТ»

О.С. Лобанова

« 01 » 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторстве группы в ГБПОУ «СЭМТ»

| | | | |
|--------------|-------------------------|--------------------------|------------------|
| Разработано: | Зам. директора по ВР | <i>Мутин</i> Т.В. Мутина | « 1 » 09 2021 г. |
| Версия: 1 | | Свирск, 2021 г. | Стр.1 |



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р; Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных учреждений профессионального образования, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Свирский электромеханический техникум» (далее — Уставом ГБПОУ «СЭМТ»), настоящим Положением и иными локальными актами техникума.

1.2. Куратор группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора техникума. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по ВР.

1.3. Кураторство групп распределяется администрацией техникума, закрепляется за преподавателем техникума, исходя из интересов техникума с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.4. Кураторство группы - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание личности в студенческом коллективе. Куратор группы - профессионал-педагог, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе техникума.

1.5. Куратор группы в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе правилами



внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), трудовым договором.

1.6. Свою деятельность куратор группы осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, родителями/законными представителями, педагогом психологом.

2. Цели и задачи деятельности куратора группы:

2.1. Деятельность куратора группы - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава техникума, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом техникума, и ситуации в студенческом коллективе, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Цель деятельности куратора группы - создание условия для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности куратора группы:

- формирование и развитие студенческого коллектива;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения, сохранения неповторимости и раскрытия потенциальных способностей обучающихся;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы в группе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;



- составление индивидуальных программ сопровождения курируемых обучающихся.

3. Функции куратора группы:

Основными функциями куратора группы являются;

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявления специфики и определении динамики развития студенческого коллектива;

- изучении и мониторинге состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;

- прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования группы;

- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;

- построении модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе техникума в целом;

- предвидении последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;

- координации формирования студенческого коллектива;

- организации разнообразных видов деятельности обучающихся в студенческом коллективе;

- оказании помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся;

- организации взаимодействия деятельности с заместителем директора по ВР, преподавателями, педагогом-психологом, семьей. Выполнение роли посредника между личностью обучающегося и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов;

- содействию в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные кружки, секции, творческие объединения и мероприятия по интересам как в техникуме, так и во внешних проектах;



- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя здоровьесберегающие технологии;

- участия в работе педагогических и методических советов, административных совещаниях, Совета по профилактике правонарушений;

- координации выбора форм и методов организации индивидуальной: и групповой деятельности;

- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в техникуме.

3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;

- оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации в коллективе;

- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

- информировании обучающихся о действующих молодежно-общественных организациях и объединениях.

3.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью обучающихся;

- контроле за посещаемостью учебных занятий;

- контроле за самочувствием обучающихся.

4. Обязанности куратора группы

Куратор группы обязан:

4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся группы.

4.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность студенческого коллектива группы и техникума в целом, изучать индивидуальные особенности личности каждого, условия их жизнедеятельности в семье и техникуме.

4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию техникума.



4.4. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

4.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.

4.6. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.8. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах и неудачах.

4.9. Контролировать посещение учебных занятий.

4.10. Планировать свою деятельность по кураторству группы в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в техникуме.

4.11. Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные и внешние мероприятия с группой.

4.12. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации техникума.

4.13. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения событий и мероприятий техникума.

4.14. Быть примером для обучающихся, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

5. Права куратора группы Куратор группы

Куратор группы имеет право:

5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы.

5.2. Выносить возникающие вопросы на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, Совета по профилактике правонарушений, родителей инициативы, как от имени группы, так и от своего имени.

5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от заместителя директора по ВР.



5.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать, индивидуальные программы воспитания, определять нормы организации деятельности группы и проведения событий и мероприятий.

5.5. Приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся, по проблемам, связанным с обучением или другим вопросам.

5.6. Куратор группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации техникума, родителей, обучающихся, других педагогов.

6. Организация деятельности куратора группы

Деятельность куратора группы со студенческим коллективом и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

6.1. Куратор группы ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших, выясняет причины отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу, по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- проверяет внешний вид и состояние обучающихся;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися;

6.2. Куратор группы еженедельно:

- организует работу с родителями (по ситуации);
- проводит работу с преподавателями, работающими в группе (по ситуации);
- анализирует состояние успеваемости и рейтинга в группе в целом и у отдельных обучающихся;

6.3. Куратор группы ежемесячно:

- проводит тематический классный час в соответствии с расписанием;
- подучает консультации у педагога-психолога и отдельных преподавателей;
- организует родительские собрания группы;
- организует работу со старостой группы,
- представляет заместителю директору по УР ведомость успеваемости и посещаемости.



6.4. Предусмотренный ежемесячный тематический классный час не освобождает от необходимости организационной работы в течение недели как с группой в целом, так и с каждым обучающимся в отдельности.

6.5. Кураторы групп вносят посильный вклад в проведение событий и мероприятий, отвечают за свою деятельность и своей группы в ходе проведения мероприятий.

6.6. При проведении внеклассных мероприятий в техникуме и вне техникума куратор группы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий куратор группы в письменном виде доводит до сведения администрации техникума.

6.7. В соответствии со своими функциями куратор группы выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные: беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.;
- групповые: творческие группы, органы самоуправления и др.
- коллективные: конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.

7. Документация куратора группы

7.1. Куратор ведёт следующую документацию:

- социальный паспорт группы (форма устанавливается заместителем директора по ВР);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся группы;
- характеристики на обучающихся;
- протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- материалы методической работы по кураторству группы;
- отчеты, аналитические материалы.

8. Критерии оценки работы куратора группы

8.1. Эффективность осуществления функций куратора группы можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности. Критерии результативности отражают тот уровень, которого



достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской активности). Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора группы (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими в данной группе и другими субъектами образовательного процесса, родителями (иными законными представителями) обучающихся).

8.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» работнику устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора) в размере 5000 рублей без учета районного коэффициента установленного на федеральном уровне и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных районах Иркутской области.

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается в составе заработной платы в дополнение к окладу (ставке заработной платы), выплатам компенсационного и стимулирующего характера, установленным Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Свирский электромеханический техникум».