

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СВИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «СЭМТ»  
О.С. Лобанова  
« 20 » 02 2024г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА  
граждан на обучение по основным образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Свирский электромеханический техникум»  
на 2024/2025 учебный год

Введено в действие  
Приказом от 20.02.2024 г. № 26-У

г. Свирск, 2024

## Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее - правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Свирский электромеханический техникум», подведомственное Министерству образования Иркутской области (далее - Техникум) для обучения:

- по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Иркутской области;

- по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств бюджета Иркутской области.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении профессий, специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора (служебного контракта) по соответствующей должности, профессии или специальности»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.10 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями на 17.05.2022 года);

- Уставом ГБПОУ «СЭМТ».

1.3. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований Иркутской области устанавливаются учредителем.

1.4. Прием в Техникум для обучения на очной форме по профессиям/специальностям, указанным в п.2.1, осуществляется на первый курс на общедоступной основе (без вступительных испытаний) по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, подтвержденное документом об основном общем или о среднем общем образовании, или документом об образовании и квалификации (далее документ об образовании), или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

В случае, если численность поступающих на определенную образовательную программу по определенным условиям поступления превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема граждан на соответствующую образовательную программу, зачисление проводится на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи

с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема в техникум**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентирует Положение о приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум имеет бессрочную лицензию на право осуществления образовательной деятельности (от 27.11.2014 года № 7218, выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области).

3.2. Поступающие в Техникум и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться на официальном сайте Техникума с Уставом ГБПОУ «СЭМТ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «СЭМТ».

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума в разделе «Абитуриенту» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум;
- перечень специальностей и профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество бюджетных мест для приема по каждой образовательной программе;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- информацию о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению поступающего (совершеннолетнего) или законных представителей поступающего (несовершеннолетнего) с приложением необходимых документов.

Прием документов начинается не позднее 20 июня 2024 года.

Прием заявлений в Техникум на обучение на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2024 года, на очно-заочную форму обучения – до 1 октября 2024 года. При наличии вакантных мест на отдельные образовательные программы может быть объявлен дополнительный прием, который завершается 25 ноября 2024 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, поступающий/законный представитель предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 6 фотографий 3х4 см.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании);
- копии документов или иные доказательства, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 8 фотографий 3x4 см.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводе поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного государства в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Для формирования личного дела граждане, иностранные граждане, лица без гражданства и соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют следующие документы:

- документ об образовании + (1 копия)
- Копия паспорта поступающего
- Копия свидетельство о рождении
- Копия СНИЛС поступающего
- Копия СНИЛС родителя (опекуна)
- Копия паспорта родителя (опекуна)
- Справка с места жительства
- Медицинская справка (086-У)
- Сертификат о профилактических прививках
- Фотографии 3x4 (6 шт., цветные)
- Мультифор (3шт.)
- Мед. книжка (для повара)
- Копия приписного (кому уже 17 лет), военного билета
- Заключение комплексного психолого – медикопедагогического обследования (для инвалидов и лиц с ОВЗ)

4.3. Наряду с документами, указанными в п. 4.2 настоящих Правил поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правилами внутреннего распорядка для студентов и другими документами, регламентирующими деятельность техникума. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

#### 4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также

необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а так же в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных **пунктом 4.1.** настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение которым поступающие проходят обязательные предварительные просмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.7 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11 Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12 Необходимые для поступления документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются, если они поступили в Техникум не позднее 15 августа, а в случае объявления дополнительного приема - не позднее 25 ноября.

## 5. Зачисление в Техникум

5.1 Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Техникумом.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ

с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.3 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, зачисление проводится на основании результатов конкурса документов при наличии оригиналов документов об образовании: по величине среднего балла в представленных поступающими документах об образовании, ранжированные по мере убывания величины среднего балла.

5.4 Зачисление по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или лиц с ОВЗ на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Возможен перевод обучающегося инвалида или лица с ОВЗ на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

5.5 Лица, не вошедшие в список рекомендованных к зачислению на избранную специальность (профессию), могут быть зачисленными по заявлению на имеющиеся свободные места по другим специальностям (профессиям).

5.6 Результаты индивидуальных достижений, наличие договоров о целевом обучении рассматриваются на заседании приемной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов приемной комиссии.

При учете результатов индивидуальных достижений, при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, преимущество для зачисления имеют победители, призеры, участники мероприятий, перечисленных в п. 45 Порядка приема.

5.7 Зачисление в Техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.