

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»
ВР-2-09.01.2025 г.	Положение об отделении постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от «9» января 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СЭМТ»
О.С. Лобанова

«9» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кабинете психологической разгрузки

Разработано:	Заместитель директора Социальный педагог	 Т.В. Мутина  М.Ю. Карнакова	«9» 01 2025 г.
--------------	---	---	----------------

Версия: 2	Свирск, 2025 г.	Стр.1
-----------	-----------------	-------



1. Общие положения

Кабинет психологической разгрузки в ГБПОУ «Свирский электромеханический техникум» представляет собой одно из звеньев единой социальной помощи студентам и педагогическому коллективу. Она предназначена для оказания своевременной квалифицированной консультативной, психологической и психокоррекционной помощи обучающимся, их родителям и педагогам по вопросам развития обучения и воспитания, а также социально – психологической адаптации.

2. Задачи комнаты психологической разгрузки

- 1.1. Профилактика психоэмоционального перенапряжения и развития психологического стресса в процессе педагогической деятельности.
- 1.2. Коррекция психоэмоционального состояния сотрудников, в случае его нарушения, повышение эффективности их педагогической деятельности.
- 1.3. Ликвидация и предотвращение межличностных конфликтов и поддержание психологического климата в коллективе ГБПОУ «Свирский электромеханический техникум».
- 1.4. Оказание экстремальной психологической помощи сотрудникам и студентам техникума.

3. Функции комнаты психологической разгрузки

- 1.5. В основные функции комнаты входят:
- 1.5.1. Работа по психопрофилактике, психокоррекции, психологическому консультированию педагогов и обучающихся, оказание помощи в решении личностных, профессиональных и бытовых психологических проблем.
 - 1.5.2. Проведение психологом тестирования для определения психологического климата в коллективе и микросоциальной среде, окружающей сотрудника.
 - 1.5.3. Проведение занятий психологом по освоению личным составом методов психологической профилактики психического напряжения, развития стресса и приемов психологической саморегуляции.

4. Права ответственного за комнату психологической разгрузки

- 4.1. Заведующий комнатой психологической разгрузки имеет право:
- 4.1.1. Привлекать к работе комнаты психологической разгрузки, при необходимости, сторонних специалистов.
 - 4.1.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на комнату психологической разгрузки задач и функций.
 - 4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию работы комнаты психологической разгрузки.



5. Материально-техническое обеспечение комнаты психологической разгрузки

- 5.1. Площадь зоны психологической разгрузки должна учитывать определенные технические требования, она оборудуется мягкими креслами или мягкими стульями, там же может располагаться диван.
- 5.2. В зоне отдыха необходим светильник с приглушенным светом и магнитофон с подборкой релаксационной музыки.
- 5.3. Рабочее пространство кабинета должно быть организовано в соответствии со спецификой профессиональной деятельности специалиста.
- 5.4. Психологический кабинет должен одновременно совмещать в себе несколько функциональных зон: методическую, консультативную, место для индивидуальной и групповой работы с подростками.
- 5.5. Необходимым элементом кабинета должна служить библиотека специальной психолого-педагогической литературы, в том числе для родителей.
- 5.6. Для диагностической работы психологу необходимо компьютерное оснащение для проведения разнообразных мониторингов.

6. Режим работы

- 6.2. Вопрос о возможности и необходимости посещения сеансов психологической разгрузки решается педагогом - психологом на основе данных психодиагностики, в зависимости от характера проводимого воздействия.
- 6.3. Для индивидуальной работы отводится от 5 до 30 минут на одного человека, на группу — 60 минут.
- 6.4. Режим работы кабинета психологической разгрузки – с понедельника по пятницу с 9.30 до 15.00 часов;

7. Ответственный

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий комнатой психологической разгрузки - педагог – психолог техникума.