

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»
ВР-3-09.01.2025г.	Положение о правилах пользования библиотекой ГБПОУ «СЭМТ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №_2
от «9» января 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Правилах пользования библиотекой Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»

Разработано:	Заведующий библиотекой	 С.Ю. Коган	«09» 01 2025 г.
--------------	------------------------	--	-----------------

Версия: 3	Свирск, 2025г.	Стр.1
-----------	----------------	-------

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»
09.01.2025	Положение о правилах пользования библиотекой ГБПОУ «СЭМТ»

Положение

О Правилах пользования библиотекой

1. Обще положение

1.1. Правила пользования библиотекой разработаны в соответствии с положением о библиотеке «СЭМТ».

1.2. Правила пользования библиотекой техникума регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей техникума, права и обязанности библиотеки и ее читателей.

2. Читатели, их права, обязанности

2.1. Обучающиеся, преподаватели, работники техникума и другие читатели имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- получить полную информацию о составе фонда библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в порядке установленном данными порядками;

2.2. Читатели обязаны бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученных из фонда библиотеки; возвращать их в установленные сроки, не выносить их из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в читательском формуляре; не делать в них пометки, подчеркивания, не вырывать и не загибать страницы; не вынимать карточки из каталогов.

2.3. При получении литературы читатели должны тщательно просматривать каждое издание и в случае обнаружения, каких – то дефектов сообщать об этом библиотекарю, который сделает на книге соответственные пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.4. Ежегодно, в конце учебного года, читатели обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы.

2.5. При выбытии из техникума, оформления академического или декретного отпуска читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.6. Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Нарушившие их или причинившие библиотеке ущерб компенсируют его, а также несут административную, гражданственно-правовую (материальную) ответственность.

2.7. Читатели ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или копиями, признанными библиотекой «СЭМТ» равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость путем добровольного взноса указанной суммы.

3. Права и обязанности библиотеки

3.1. Библиотека техникума в своей деятельности обеспечивает вышеперечисленных прав читателей.

3.2. Библиотека обязана:

- информировать читателей техникума о всех видах предоставляемых услуг;



**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Свирский электромеханический техникум»**

09.01.2025

**Положение о правилах пользования библиотекой
ГБПОУ «СЭМТ»**

- обеспечивать читателями возможность пользоваться всем фондом библиотеки;
- популяризировать свой фонд и предоставляемые услуги, развивать и раскрывать интерес к литературе;
- совершенствовать библиотечное обслуживание читателей и информационно – библиографическое обслуживание, внедряя компьютеризацию;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов;
- проводить устные консультации, организовывать книжные выставки, библиографические обзоры;
- проводить занятия по основам информационно – библиотечной культуры;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных документов в установленный срок;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке «СЭМТ» и установленными правилами.

4. Порядок записи читателей

4.1. Для записи в библиотеку читатель обязан предъявить удостоверение личности (обучающийся очного отделения – студенческий билет или зачетную книжку; обучающийся вечернего отделения – паспорт). На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр и другие учетные документы.

4.2. На обучающихся нового набора читательские формуляры заполняются на основании приказов о зачислении в техникум.

4.3. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении подписью в читательском формуляре.

5. Правила пользования абонементом

5.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается и ставит дату на книжном формуляре, который библиотекарь вкладывает в его читательский формуляр. При возвращении книжный формуляр вынимается из читательского формуляра и вкладывается в кармашек книги, формуляры являются документами, удостоверяющими факт выдачи и сдачи изданий.

5.2. Сроки пользования документами:

- учебная литература выдается на семестр или на учебный год, в соответствии с количеством литературы;
- научная литература выдается на срок 1-го месяца и не более 5 экземпляров;
- художественная литература выдается не более 3 экземпляров на срок до 15 дней;
- молодежная литература и частоспрашиваемая сроки до 15 дней.

5.3. Читатели могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.

5.4. Документы для использования на групповых занятиях выдаются на абонементе под расписку преподавателю.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»
09.01.2025	Положение о правилах пользования библиотекой ГБПОУ «СЭМТ»

5.5. Не подлежит выдачи на дом: текущая периодика, редкие и ценные книги, а также последний и единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде.

6. Правила пользования читальным залом

6.1. При заказе изданий в читальном зале читатели предъявляют студенческий билет или зачетную книжку.

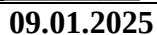
6.2. Число выданных документов, в читальном зале не ограничивается.

6.3. Издания, выдаваемые в читальном зале, могут быть забронированы за определенным читателем.

6.4. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

6.5. Не разрешается посещать библиотеку в верхней одежде, входить в читальный зал с сумками, нарушать тишину и порядок в помещении читального зала, заходить без разрешения библиотекаря в служебные помещения и книгохранилища.

6.6. Выносить документы из читального зала без разрешения библиотекаря запрещено.

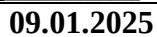


**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Свирский электромеханический техникум»**

Положение о правилах пользования библиотекой ГБПОУ «СЭМТ»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]



Положение о правилах пользования библиотекой ГБПОУ «СЭМТ»

Версия: 3	Свирск, 2025г.	Стр.6
-----------	----------------	-------