

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»
П об ЭИОСД -2-09.04.2025	Положение об электронной информационно-образовательной среде Дневник.ру ГБПОУ «СЭМТ»



ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронной информационно-образовательной среде
 Дневник.ру**

**в Государственном бюджетном профессиональном
 образовательном учреждении
 Иркутской области
 «Свирский электромеханический техникум»**

Разработано:	Зам. директора	 А.В. Бадикова	« 09 » 04 2025г.
---------------------	-----------------------	---	-------------------------

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»
П об ЭИОСД -2-09.04.2025	Положение об электронной информационно-образовательной среде Дневник.ру ГБПОУ «СЭМТ»

Дата введения в действие «10» апреля 2025 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СЭМТ»

Разработано:	Зам. директора	 А.В. Бадикова	« 09 » 04 2025г.
---------------------	-----------------------	---	-------------------------

Версия: 2	Свирск, 2025г.	Стр.2
------------------	-----------------------	--------------

	ГБПОУ «СЭМТ»
П об ЭИОСД -2- 09.04.2025	Положение об электронной информационно-образовательной среде Дневник.ру ГБПОУ «СЭМТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное положение разработано на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно- педагогической деятельности:

- федерального закона Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012года «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149- ФЗ (с изменениями, вступившими в силу с 22.08.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. N 729-р.;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации «Об уточнениях в методические рекомендации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» от 21.10.2014 г № АК-3358/08;
- письмо Министерства просвещения РФ от 1 октября 2021 г. №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- методических рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № АП-147/07).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения использования автоматизированной информационной системы «Электронный журнал» в ГБПОУ «АТРИПТ» и правила его ведения.

1.3. Электронным журналом/электронным дневником называется комплекс программных средств, включающий базу данных, средства доступа и работы с ней, размещенный на сайте <https://dnevnik.ru/> - Дневник.ру.

	ГБПОУ «СЭМТ»
П об ЭИОСД -2- 09.04.2025	Положение об электронной информационно-образовательной среде Дневник.ру ГБПОУ «СЭМТ»

1.4. Автоматизированная информационная система (далее АИС или электронный журнал) предназначена для стандартизации делопроизводства; перевода услуг в электронный вид; сокращения бумажных потоков документооборота и перехода на безбумажное делопроизводство; повышения эффективности процесса управления за счет оперативности в получении более достоверной информации и сокращения времени принятия решения, постановки задач, контроля исполнения.

1.5. Электронный журнал является нормативно-финансовым документом и его ведение является обязательным для каждого педагогического работника образовательной организации, использующего данную форму педагогической документации по должности.

1.6. Записи в Электронном журнале признаются как записи бумажного журнала.

1.7. Поддержание информации, хранящейся в автоматизированной информационной системе, в актуальном состоянии является обязательным для всех пользователей.

1.8. Участники образовательного несут ответственность за конфиденциальность персональных данных согласно федеральному закону Российской Федерации от 26.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Электронный журнал за учебный год хранится в архивных данных системы АИС Дневник.ру.

	ГБПОУ «СЭМТ»
П об ЭИОСД -2- 09.04.2025	Положение об электронной информационно-образовательной среде Дневник.ру ГБПОУ «СЭМТ»

2. ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ»

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- 2.1. Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости. Хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся в электронном виде.
- 2.2. Внесение текущих, промежуточных и итоговых оценок учебных достижений обучающихся, в соответствии с установленным Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.3. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в любое время всем участникам образовательного процесса.
- 2.4. Повышение объективности промежуточных и итоговых отметок;
- 2.5. Прогнозирование успеваемости отдельных обучающихся и группы в целом;
- 2.6. Автоматизация создания периодических отчетов педагогических работников и администрации;
- 2.7. Фиксирование посещаемости обучающимися учебных занятий. Своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости и посещаемости их детей.
- 2.8. Оперативное информирование родителей и обучающихся об успеваемости, посещаемости, домашних заданиях по различным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в режиме on-line.
- 2.9. Осуществление контроля по выполнению образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

	ГБПОУ «СЭМТ»
П об ЭИОСД -2- 09.04.2025	Положение об электронной информационно-образовательной среде Дневник.ру ГБПОУ «СЭМТ»

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ»

3.1. Все действия по работе в автоматизированной информационной системе ведутся в соответствии с политикой в отношении обработки персональных данных.

3.2. Классные руководители совместно с администратором Дневника.ру контролируют списочный состав группы в АИС и своевременно вносят коррективы.

3.3. Пользователи получают реквизиты доступа (логин и пароль) к автоматизированной информационной системе в следующем порядке:

- педагогические работники, классные руководители групп, администрация получают реквизиты доступа у администратора Дневника.ру;
- родители (законные представители) и обучающиеся получают реквизиты доступа (логин и пароль) через классного руководителя.

3.4. Педагогические работники ежедневно заполняют данные о проведенных учебных занятиях (записывают темы занятий), об успеваемости (указывают виды работ на занятии и отметки по каждому виду работ), о посещаемости обучающимися учебных занятий, домашних заданиях (коллективных и индивидуальных).

3.5. Заместитель руководителя образовательной организации по учебной работе организует регулярный контроль (не реже одного раза в два месяца) по ведению журналов учебных занятий и учета обучения по профессиональным модулям.

3.6. Заместитель руководителя образовательной организации по учебно-производственной работе организует регулярный контроль (не реже одного раза в два месяца) по ведению журнала учета обучения по всем видам практики.

3.7. Обучающемуся доступна для просмотра информация только о его успеваемости, посещаемости и расписании.

3.8. Родителям (законным представителям) доступна для просмотра информация об успеваемости, посещаемости и расписании только своего ребенка.

3.9. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с

	ГБПОУ «СЭМТ»
П об ЭИОСД -2- 09.04.2025	Положение об электронной информационно-образовательной среде Дневник.ру ГБПОУ «СЭМТ»

автоматизированной информационной системой под логином и паролем педагогического работника или другого пользователя.

3.10. Систематизация и мониторинг результатов медицинского осмотра обучающихся с указанием медицинской группы (основная, подготовительная, специальная) проводит руководитель физического воспитания совместно с классными руководителями.

	ГБПОУ «СЭМТ»
П об ЭИОСД -2- 09.04.2025	Положение об электронной информационно-образовательной среде Дневник.ру ГБПОУ «СЭМТ»

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА.РУ

4.1. Первоначальное и текущее заполнение вкладок Дневника.ру осуществляется с учетом правил и методических рекомендаций разработчика автоматизированной информационной системы Дневник.ру;

4.2. Для оценивания результатов освоения программы применяется 5-ти балльная система оценивания. Использование иных систем оценивания не допускается;

Допускается при необходимости:

- использование оценки – зачет/ незачет, обозначая оценку – «ЗЧ» или «НЗ»;
- выставление через косую черту двух оценок без дополнительной настройки;
- запись «н/а» допускается только по итогам семестра, года, экзамена, итог.

4.3. Отсутствующие на учебных занятиях обучающиеся отмечаются в Дневнике.ру буквами: н - «маленькая», для обозначения отсутствия по неуважительной причине;
п - «маленькая», для обозначения отсутствия по уважительной причине;
б - «маленькая», для обозначения отсутствия по причине болезни;
о - «маленькая», для обозначения опоздание на урок.

Отметки о посещаемости и успеваемости обучающихся могут ставиться в одних и тех же клетках.

При выводе электронной версии журнала на печать обозначение «о» автоматически не учитываются, обозначения «б» и «п» превращаются в «н».



ГБПОУ «СЭМТ»

П об ЭИОСД -2-
09.04.2025

**Положение об электронной информационно-образовательной среде
Дневник.ру ГБПОУ «СЭМТ»**

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РАБОТЕ С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ

5.1. Администратор электронного журнала имеет право:

- создавать логины и пароли всем участникам образовательного процесса для доступа в личный кабинет;
- производить настройку системных параметров, в том числе подключение или импорт внешних массивов данных, экспорт внутренних массивов данных (списочные составы пользователей, обучающихся, предметов и т.д.);
- вести учетные записи (создание и редактирование) пользователей;
- редактировать профили пользователей;
- осуществлять администрирование в части базовых настроек основных разделов, характеризующих образовательный процесс.

5.2. Администратор электронного журнала обязан:

- организовать систему консультационной поддержки пользователей;
- обеспечивает право доступа различным категориям пользователей;
- обеспечивает функционирование автоматизированной информационной системы;
- открывает учебный год: вводит в систему перечень групп, сведения о руководителях групп, список педагогических работников, режим работы;
- администратор совместно с участниками образовательного процесса заполняет всю необходимую информацию для ведения Дневника.ру.



ГБПОУ «СЭМТ»

П об ЭИОСД -2-
09.04.2025

**Положение об электронной информационно-образовательной среде
Дневник.ру ГБПОУ «СЭМТ»**

5.3. Заместители руководителя образовательной организации по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе имеют право:

- просматривать журналы теоретических занятий, учета обучения по профессиональным модулям групп, классным часам и разговоры о важном; а также формировать аналитические отчеты по группе.
- обсуждать и вносить предложения по улучшению работы с автоматизированной информационной системой;
- организует обучение работе с автоматизированной информационной системой.

5.4. Заместители руководителя образовательной организации по учебной, учебно-производственной воспитательной работе, обязаны регулярно осуществлять контроль (не реже одного раза в два месяца) по ведению журнала учета теоретического обучения и по всем видам практики.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на свободный доступ к электронному журналу;
- получать реквизиты доступа (логин и пароль) у классного руководителя;
- запрашивать в случае необходимости сводные ведомости, содержащие информацию о прошедших за период занятиях, оценках, а также сведения о количестве пропущенных занятий;
- получать консультативную помощь.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести персональную ответственность за сохранность своих реквизитов доступа к системе (логин и пароль);
- своевременно сообщать об изменении своих персональных данных и данных обучающегося;
- просматривать успеваемость и посещаемость обучающегося, сведения о домашних заданиях;



ГБПОУ «СЭМТ»

П об ЭИОСД -2-
09.04.2025

**Положение об электронной информационно-образовательной среде
Дневник.ру ГБПОУ «СЭМТ»**

- осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и заданий для самостоятельной работы;

- своевременно информировать руководителя группы о причине отсутствия обучающегося.

5.7. Обучающиеся имеют право:

- на свободный доступ к электронному журналу;
- получать реквизиты доступа (логин и пароль) у классного руководителя;
- получать консультативную помощь;

5.8. Обучающиеся обязаны:

- регистрируют в системе Дневник.ру персональный аккаунт;
- нести персональную ответственность за сохранность своих реквизитов доступа к системе (логин и пароль);
- своевременно сообщать об изменении своих персональных данных;
- просматривать успеваемость и посещаемость, сведения о домашних заданиях;
- просматривать выложенные/прикрепленные преподавателем задания по дисциплинам/МДК/практикам для их последующего выполнения;
- информировать преподавателя или мастера производственного обучения об ошибочно выставленной оценке в течении 2-х рабочих дней с момента выставления оценки;
- своевременно информировать руководителя группы о причине отсутствия.

5.9. Классный руководитель имеет право:

- просматривать и фиксировать сведения в автоматизированной информационной системе только в тех группах, в которых является классным руководителем;
- получать своевременную консультацию по вопросам работы с автоматизированной



ГБПОУ «СЭМТ»

П об ЭИОСД -2-
09.04.2025

**Положение об электронной информационно-образовательной среде
Дневник.ру ГБПОУ «СЭМТ»**

информационной системой;

- обсуждать и вносить предложения по улучшению работы с автоматизированной информационной системой.

5.10 Классный руководитель обязан:

- соблюдать нормы и требования настоящего Положения;
- нести персональную ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключающую подключение посторонних.
- своевременно заполнять тематический план классных часов «Разговоры о важном».
- контролировать результаты образовательного процесса, просматривая Дневник.ру группы по всем предметам без права редактирования, а также формировать аналитические отчеты по группе.
- выяснять причины отсутствия обучающихся на занятиях;
- ежемесячно формировать ведомость успеваемости по группе и сдавать их заместителю директора по учебной работе.

5.11. Педагогический работник имеет право:

- просматривать и фиксировать сведения в автоматизированной информационной системе только в тех группах и по тем дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям, в которых преподает;
- получать своевременную консультацию по вопросам работы с автоматизированной информационной системой;
- обсуждать и вносить предложения по улучшению работы с автоматизированной информационной системой.

5.11. Педагогический работник обязан:

- соблюдать нормы и требования настоящего Положения;



ГБПОУ «СЭМТ»

П об ЭИОСД -2-
09.04.2025

Положение об электронной информационно-образовательной среде
Дневник.ру ГБПОУ «СЭМТ»

- своевременно заполнять тематический план программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики данные о проведенных учебных занятиях, успеваемости, посещаемости обучающимися учебных занятий, домашних заданиях;
- заполнять электронный журнал в день проведения учебного занятия в соответствующей группе;
- систематически проверять и оценивать знания обучающихся, а также отмечать посещаемость в электронном журнале в день проведения учебного занятия в соответствующей группе;
- вести все записи домашних заданий по всем учебным дисциплинам (профессиональным модулям, междисциплинарным курсам) на русском языке понятно, полно, своевременно и корректно для обучающихся и их родителей (законных представителей) с обязательным указанием не только тем занятий, но и практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий;
- указывать виды работ на учебном занятии;
- записывать содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы;
- обеспечивать накопляемость оценок обучающимися (не менее трех в месяц);
- для получения итоговой оценки за семестр или год необходимо иметь не менее 50% оценок по работам (в том числе домашним, лабораторным, практическим), выданным преподавателем в течение семестра или года. При этом учитывается посещаемость занятий (теоретических, практических, лабораторных) не менее 50%;
- итоговая оценка за семестр ставится на усмотрение преподавателя с учётом посещаемости, выполнения контрольных работ, лабораторных и практических, и может отличаться от среднего балла в большую или меньшую степень;



ГБПОУ «СЭМТ»

П об ЭИОСД -2-
09.04.2025

**Положение об электронной информационно-образовательной среде
Дневник.ру ГБПОУ «СЭМТ»**

- если по дисциплине не предусмотрены консультации, то преподаватель в праве принять работы во время последующий учебных занятий или назначить обучающемуся удобное для себя время;

- при делении группы на подгруппы записи вести индивидуально каждым педагогическим работником, ведущим подгруппу;

- нести персональную ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключающую подключение посторонних.

5.11. Системный администратор имеет право:

- получать своевременную консультацию по вопросам работы с автоматизированной информационной системой;

- обсуждать и вносить предложения по улучшению работы с автоматизированной информационной системой.

5.12. Системный администратор обязан:

- осуществлять связь со службой технической поддержки АИС «Дневник.ру»;

- нести персональную ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключающую подключение посторонних;

- вести учетные записи пользователей;

- осуществлять администрирование информационной системы Дневник.ру, в частности, базовых настроек основных разделов, характеризующих образовательный процесс на учебный год, в частности:

- формирование учебных периодов на всех курсах обучения;

- график каникул на текущий учебный год;

- контингента обучающихся;

- перечня дисциплин/МДК/практик в соответствии, реализуемых учебным планом;

	ГБПОУ «СЭМТ»
П об ЭИОСД -2- 09.04.2025	Положение об электронной информационно-образовательной среде Дневник.ру ГБПОУ «СЭМТ»

- расписаний занятий учетом учебных планов и графиков учебного процесса;
- организация технического сопровождения и обслуживание системы на рабочем месте преподавателей и мастеров.