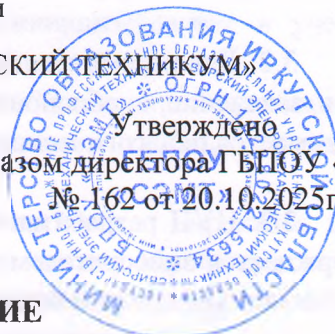


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«СВИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждено
приказом директора ГБПОУ «СЭМТ»
№ 162 от 20.10.2025г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по образовательным программам среднего профессионального образования, а также с учетом рекомендаций ФГОС № 762.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану (ИУП), индивидуальной программе обучающегося (ИПО), включая ликвидацию академической разницы (академической задолженности), перезачет и признание результатов обучения.

1.3. Все процессы, связанные с реализацией ИУП и ИПО, подлежат обязательному отражению в Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ГБПОУ «СЭМТ».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП может предусматривать изменение сроков освоения образовательной программы.

2.2. Индивидуальная программа обучающегося (ИПО) – программа, разрабатываемая для ликвидации академической разницы, возникшей при переводе из другой образовательной организации, восстановлении, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами техникума.

2.3. Академическая разница (академическая задолженность) – невыполнение обучающимся требований основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.

2.4. Перезачет – процедура признания и зачета результатов обучения по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, пройденным обучающимся в другой образовательной организации или в рамках дополнительного образования, в счет освоения ОПОП в ГБПОУ «СЭМТ».

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА (ИУП)

3.1. Основаниями для перевода обучающегося на обучение по ИУП являются:

- заявление обучающегося (для несовершеннолетних – законного представителя);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

- индивидуальные потребности обучающегося (занятия спортом, творчеством, работа по специальности, состояние здоровья);
- наличие академической задолженности.

3.2. Для рассмотрения вопроса о переводе на ИУП обучающийся подает в учебную часть заявление с обоснованием причины. Решение о переводе на обучение по ИУП принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора техникума.

3.3. ИУП разрабатывается учебной частью совместно с заместителем директора и утверждается заместителем директора по учебной работе. Утвержденный ИУП является неотъемлемым приложением к приказу о переводе. ИУП должен содержать:

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- их трудоемкость;
- формы и сроки промежуточной аттестации;
- формы и график консультаций.

3.4. Срок освоения ОПОП по ИУП может быть изменен в установленном законодательством порядке. Все изменения в ИУП оформляются дополнением к нему, которое утверждается приказом директора техникума.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ИПО) ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

4.1. Необходимость обучения по ИПО устанавливается при зачислении обучающегося на основании проведенных вступительных испытаний или при переводе. Обучающиеся, для которых разрабатывается ИПО, определяются приказом директора техникума.

4.2. Выявление уровня фактической подготовленности обучающегося проводится в процессе тестирования, контрольных работ и собеседования. Результаты фиксируются в ЭИОС.

4.3. На основании выявленной разницы учебная часть составляет ИПО и индивидуальное расписание для обучающегося. Утвержденные ИПО и расписание являются приложениями к приказу директора.

4.4. Консультации преподавателей осуществляются по всем недостающим учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Факт проведения и содержание консультаций, а также результаты промежуточной аттестации вносятся в ЭИОС.

4.5. К промежуточной аттестации по итогам освоения ИПО обучающийся допускается приказом директора техникума.

4.6. Прием экзамена (зачета) по курсу (части курса) проводится комиссией из 3-х человек, утвержденной приказом директора. Сдача экзамена протоколируется. К протоколу прилагаются письменные ответы или другой письменный материал.

4.7. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающийся к дальнейшим экзаменам не допускается. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающийся имеет право завершить аттестацию в данный или последующий экзаменационный период по отдельному графику, утвержденному приказом.

4.8. Результаты аттестации фиксируются в протоколах с пометкой «Обучающийся по индивидуальной программе» и на их основании издается приказ о ликвидации академической задолженности. Сведения вносятся в зачетную книжку и ЭИОС.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА И ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Обучающийся имеет право подать заявление о перезачете результатов обучения по дисциплинам и модулям, освоенным в других образовательных организациях,

подтвержденным документом установленного образца (академическая справка, диплом, сертификат).

5.2. Для проведения перезачета обучающийся предоставляет в учебную часть заявление и заверенные копии документов.

5.3. Решение о перезачете принимается комиссией, созданной приказом директора, на основании проведения процедуры сверки содержания учебных дисциплин и их трудоемкости. Результаты оформляются протоколом.

5.4. На основании протокола комиссии издается приказ директора техникума о перезачете. Сведения о перезачете вносятся в зачетную книжку обучающегося и в ЭИОС.