

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«СВИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Трудового коллектива
ГБПОУ «СЭМТ»
18.10.2025г. Протокол № 51

Утверждено
приказом директора ГБПОУ «СЭМТ»
№ 162 от 20.10.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СВИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Введено взамен Положения о кодексе этики и служебного поведения работников
ГБПОУ «СЭМТ» версия 2, КЭСПР-132-17.04.2024 г.

Дата введения в действие 20.10.2025 г., приказ по техникуму № 162 от 20.10.2025 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СЭМТ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Сви́рский электромеха́нический техникум» (далее - Кодекс, Техникум) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБПОУ «СЭМТ» независимо от замещаемой ими должности.

1.3 При заключении трудового договора работник Техникума обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений

Кодекса.

1.5 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГБПОУ «СЭМТ» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия граждан к образовательным учреждениям и обеспечение единых норм поведения работников ГБПОУ «СЭМТ».

1.6 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГБПОУ «СЭМТ» своих трудовых обязанностей..

1.7 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образовательной деятельности, уважительного отношения к образовательным учреждениям в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ГБПОУ «СЭМТ», их самоконтроля.

1.8 Знание и соблюдение работниками ГБПОУ «СЭМТ» Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9 Настоящий Кодекс является единым документом, определяющим этические нормы для всех категорий работников Техникума, и заменяет собой любые ранее принятые локальные акты, регулирующие вопросы профессиональной этики педагогических работников, в части, противоречащей настоящему Кодексу.

1.10 Действие настоящего Кодекса распространяется на всех работников Техникума, состоящих в трудовых отношениях с ГБПОУ «СЭМТ», независимо от занимаемой должности, характера выполняемой работы и вида трудового договора.

1.11 Положения настоящего Кодекса являются приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка Техникума и подлежат соблюдению всеми работниками в рамках трудовых отношений.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБПОУ «СЭМТ»

2.1 Основные принципы служебного поведения работников ГБПОУ «СЭМТ» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с заключением ими трудового договора с Техникумом.

2.2 Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2.3 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

2.4 Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении трудовых обязанностей.

2.5 Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы техникума;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности работников техникума;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- д) уведомлять директора техникума, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику техникума каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету техникума;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- м) соблюдать установленные в техникуме правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе техникума, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

о) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса;

п) не совершать коррупционных правонарушений, уведомлять директора Техникума о случаях склонения к их совершению в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ;

р) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Техникума и передаются работником по акту в Техникум, за исключением случаев, установленных статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ

3.1 Работник техникума обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты техникума.

3.2 Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3 Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.4 Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

3.5. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Техникума, обучающихся, иных лиц, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Техникума, обучающихся, иных лиц.

3.6. Работник обязан уведомить своего непосредственного руководителя и директора Техникума в письменной форме о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

4.1 Работник техникума может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение, за которое он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4.2 Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

4.4 При отборе и передаче информации педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

4.5 Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

4.6 Работник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

4.7 Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

5. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ, НАДЕЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ДРУГИМ РАБОТНИКАМ ТЕХНИКУМА

5.1 Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.2 Работники, наделенные организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений
- г) обеспечивать соблюдение подчиненными им работниками правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и противопожарной безопасности.

5.3 Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.4 Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5.5 В случае, если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

5.6 Работник не может представлять техникум в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить лицам, рассматривающим данное дело.

6. СЛУЖЕБНОЕ ОБЩЕНИЕ

6.1 В общении работникам техникум необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2 В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника техникума недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний,

предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

6.3 Работники техникума должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

6.4 Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

6.5 В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающимся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6.6 Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

6.7 При оценке поведения и достижений обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

6.8 Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

6.9 Педагог постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

6.10 Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей обучающихся (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

6.11 Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды, иначе как - путем дискуссий.

6.12 Общение между педагогами.

6.13 Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

6.14 Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

6.15 Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

6.16 Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации директора или же нет.

6.17 Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы комментарии и местами даже реклама педагогов о техникуме за его пределами а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер - классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами техникума.

6.18 Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

6.19 Взаимоотношения с администрацией.

6.20 ГБПОУ «СЭМТ» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация техникума делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

6.21 В техникуме соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор техникума.

6.22 Администрация техникума терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников,

квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

6.23 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

6.24 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.25 Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы техникума. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в техникуме и на основе принципов открытости и общего участия.

6.26 Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают техникуму выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то созывается «экстренный педсовет», на котором разбирается данная ситуация.

6.27 Работники техникума уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

7. ЛИЧНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

7.1 Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

7.2 Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

7.3 Авторитет, честь, репутация.

7.4 Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

7.5 В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагог, уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.

7.6 Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся.

7.7 Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

7.8 Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

7.9 Педагог дорожит своей репутацией.

7.10 Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласием лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

7.11 Внешний вид работника техникума при исполнении им **трудовых обязанностей** должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому. стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

8. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

8.1 За нарушение положений настоящего Кодекса работник несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Нарушение положений Кодекса, являющееся нарушением трудовых обязанностей, влечет применение дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, вплоть до увольнения. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, применении мер поощрения, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

8.2 Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образование подрастающего поколения.

8.3 Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

8.4 Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

8.5 Педагог предан своему делу, любовь к делу, активно и сознательно участвует в повышении квалификации, создании условий для реализации программных задач, ясно понимает цели и стремиться к получению результатов.

8.6 Работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

8.7 Техникум имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

8.8 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

8.9 Работники, виновные в совершении коррупционных правонарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации осуществляется по решению работодателя в случае непринятия работником мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1 Настоящее положение вступает в силу с 20.10.2025 г. и действует бессрочно до принятия нового положения.