

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области

«СВИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании  
Трудового коллектива  
ГБПОУ «СЭМТ»  
18.10.2025 г. Протокол № 51

Утверждено  
приказом директора ГБПОУ «СЭМТ»  
№ 162 от 20.10.2025 г.



г. Свирск  
2025 - 2030 г.г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СЭМТ».

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Иной представительный орган работников – Совет трудового коллектива (далее - Совет), создан в соответствии со статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) в целях представления и защиты индивидуальных и коллективных интересов работников ГБПОУ «Свирский электромеханический техникум» (далее - Учреждение) во взаимоотношениях с работодателем.
- 1.2. Совет является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива Учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на чётком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. В процессе деятельности Совет руководствуется следующими принципами:
  - 1.4.1. Законности
  - 1.4.2. Коллегиальности
  - 1.4.3. Публичности
  - 1.4.4. Равноправия и сотрудничества
  - 1.4.5. Добровольности
- 1.5. Решения, принятые Советом в пределах его компетенции, предусмотренной настоящим Положением и ТК РФ, подлежат обязательному рассмотрению работодателем. Решения, согласованные с работодателем, оформляются соответствующим локальным нормативным актом и являются обязательными для исполнения работодателем и работниками.
- 1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.
- 1.7. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива Учреждения. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.8. Председатель Совета является членом управляющего Совета в качестве представителя работников Учреждения.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СТРУКТУРА И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

- 2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.
- 2.3. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета.
- 2.4. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.
- 2.5. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.
- 2.6. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились поровну, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.
- 2.7. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам, поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждает правильность подсчёта голосов.
- 2.8. Срок полномочий Совета составляет пять лет.
- 2.9. Директор Учреждения не может входить в состав Совета, однако может присутствовать на заседаниях Совета.
- 2.10. Совет имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель Совета, секретарь, рабочие комиссии.
- 2.11. Председатель избирается из членов Совета на заседании путем голосования большинством голосов.
- 2.12. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет
- 2.13. Председатель Совета:
- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;
  - организует деятельность Совета в процессе его заседания;
  - разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета;
  - выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета;
  - обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений;
  - предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
  - докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.
- 2.14. Секретарь:
- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний;
  - ведет учет выполнения обязанностей членами Совета;
  - выполняет поручения председателя Совета.
- 2.15. Рабочие комиссии образуются из членов Совета для организации работы по отдельным направлениям деятельности учреждения (производственная комиссия, комиссия по социальному страхованию, комиссия по культурно-массовой работе, рабочая группа по формированию положения по новой системе оплаты труда и контролю за его исполнению).
- 2.16. Члены Совета:
- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
  - выполняют разовые поручения;
  - вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.
- 2.17. Заседания Совета проводятся не менее 1 раза в квартал, а также по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.

- 2.18. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.
- 2.19. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 2.20. В случае если явка на заседание не превысила 50% от общего числа членов Совета, оно признается несостоявшимся. Вопросы, включенные в его повестку дня, переносятся на следующее заседание.
- 2.21. Организацию выполнения решений Совета, согласованных с работодателем и оформленных в установленном порядке, осуществляет работодатель (директор) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.
- 2.22. Документация СТК:
- 2.22.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета.
- 2.22.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 2.22.3. Журнал протоколов Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.
- 2.22.4. Журнал протоколов Совета прошнуровывается, постранично нумеруется, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 2.23. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

- 3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:
- 3.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.
- 3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.
- 3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.
- 3.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.
- 3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.
- 3.1.6. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.
- 3.1.7. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков.
- 3.2. Совет осуществляет полномочия по участию в принятии локальных нормативных актов, требующих учета мнения иного представительного органа работников в соответствии с ТК РФ, в том числе:
- 3.2.1 Принимает участие в процедуре учета мнения при принятии Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения (ст. 190, ст. 372 ТК РФ).
- 3.2.2. Рассмотрение дисциплинарных проступков работников Учреждения и назначение вида дисциплинарного взыскания;
- 3.2.3 Иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.
- 3.3. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом Собрания Совета, и данный протокол является локальным актом Учреждения.

3.4. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников Учреждения (явка которых обязательна) либо иных лиц и выслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.5. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе с жалобами, в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1. Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.

4.2. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы члена Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются учреждением при предварительном согласии на компенсацию данных расходов.

4.3. Член Совета вправе:

4.3.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.3.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;

4.3.3. Запросить от администрации техникума предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.3.4. Приглашать на заседания Совета представителей власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня;

4.4. Член Совета обязан:

4.4.1. Посещать заседания Совета.

4.4.2. Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов.

4.5. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

4.5.1. Личное заявление члена Совета.

4.5.2. Прекращение трудовых отношений с Учреждением.

4.5.3. Неявка на заседание Совета без уважительных причин два и более раза подряд.

4.5.4. Совершение проступка, порочащего звание представителя работников.

4.5.5. Принятие решения об отзыве члена Совета общим собранием трудового коллектива, принявшим решение об его избрании.

4.6. О прекращении полномочий члена Совета председателем Совета издаётся распоряжение.

4.7. В случае досрочного исключения члена Совета председатель не позднее 14 дней созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Члены Совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Совет и его члены не несут ответственности за деятельность работодателя по исполнению принятых решений.

#### **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1 Настоящее положение вступает в силу с 20.10.2025 г. и действует бессрочно до принятия нового положения.