

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«СВИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждено  
приказом директора ГБПОУ «СЭМТ»

№ 162 от 20.10.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НЕНОРМИРОВАННОМ РАБОЧЕМ ДНЕ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СВИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Введено взамен Положения о ненормированном рабочем дне версия 2, ПНРД-2-01.09.2020 г.

Дата введения в действие 20.10.2025 г., приказ по техникуму № 162 от 20.10.2025 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СЭМТ».

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне (далее - Положение) в соответствии с действующим законодательством (ст. 101, 119, Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ)) и с учетом Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268, устанавливает порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1 Трудовой кодекс РФ

1.2.2 Коллективный договор

1.2.3 Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

## **2. УСТАНОВЛЕНИЕ НЕНОРМИРОВАННОГО РАБОЧЕГО ДНЯ**

2.1 Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

2.1.1 Педагогическим работникам, занимающим должности:

- заместитель директора ответственный за учебно-производственную работу;
- заместитель директора ответственный за учебную работу;
- заместитель директора ответственный за воспитательную работу.

2.1.2 Иным работникам, занимающим должности:

- заместитель директора ответственный за административно-хозяйственную работу;
- заместитель директора ответственный за управление финансовой деятельностью.

2.2 Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3 На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4 Режим ненормированного рабочего дня не является основанием для привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Привлечение к работе в такие дни допускается только в исключительных случаях, предусмотренных ТК РФ, с соблюдением порядка, установленного ст. 113, 153 ТК РФ.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ**

3.1 Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется всем работникам предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2 Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и составляет для должностей, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Положения, согласно следующей таблице 1.

Таблица 1.

Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
Педагогические работники (перечень в п. 2.1.1)	
заместитель директора ответственный за учебно-производственную работу	3
заместитель директора ответственный за учебную работу	3
заместитель директора ответственный за воспитательную работу	3
Иным работникам (перечень в п 2.1.2)	
заместитель директора ответственный за административно-хозяйственную работу	3
Заместитель директора ответственный за управление финансовой деятельностью	3

3.3 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется одновременно с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.4 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.5 Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет отдел кадров.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

4.1 Настоящее положение вступает в силу с 20.10.2025 г. и действует бессрочно до принятия нового положения.