

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области

«СВИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждено
приказом директора ГБПОУ «СЭМТ»
№ 162 от 20.10.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НЕНОРМИРОВАННОМ РАБОЧЕМ ДНЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СВИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Введено взамен Положения о ненормированном рабочем дне версия 2, ПНРД-2-01.09.2020 г.

Дата введения в действие 20.10.2025 г., приказ по техникуму № 162 от 20.10.2025 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СЭМТ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне (далее - Положение) в соответствии с действующим законодательством (ст. 101, 119, Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ)) и с учетом Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268, устанавливает порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

1.2.1 Трудовой кодекс РФ

1.2.2 Коллективный договор

1.2.3 Приказ Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 "Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ НЕНОРМИРОВАННОГО РАБОЧЕГО ДНЯ

2.1 Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

2.1.1 Педагогическим работникам, занимающим должности:

- заместитель директора ответственный за учебно-производственную работу;
- заместитель директора ответственный за учебную работу;
- заместитель директора ответственный за воспитательную работу.

2.1.2 Иным работникам, занимающим должности:

- заместитель директора ответственный за административно-хозяйственную работу;
- заместитель директора ответственный за управление финансовой деятельностью.

2.2 Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3 На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4 Режим ненормированного рабочего дня не является основанием для привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Привлечение к работе в такие дни допускается только в исключительных случаях, предусмотренных ТК РФ, с соблюдением порядка, установленного ст. 113, 153 ТК РФ.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ

3.1 Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется всем работникам предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2 Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и составляет для должностей, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Положения, согласно следующей таблице 1.

Таблица 1.

Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
Педагогические работники (перечень в п. 2.1.1)	
заместитель директора ответственный за учебно-производственную работу	3
заместитель директора ответственный за учебную работу	3
заместитель директора ответственный за воспитательную работу	3
Иным работникам (перечень в п 2.1.2)	
заместитель директора ответственный за административно-хозяйственную работу	3
Заместитель директора ответственный за управление финансовой деятельностью	3

3.3 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется одновременно с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.4 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.5 Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляют отдел кадров.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1 Настоящее положение вступает в силу с 20.10.2025 г. и действует бессрочно до принятия нового положения.