

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«СВИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждено  
приказом директора ГБПОУ «СЭМТ»

№ 162 от 20.10.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И  
ДРУГИХ РАБОТНИКОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СВИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Введено взамен Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников версия 2, ПРРВ-2-01.09.2020 г.

Дата введения в действие 20.10.2025 г., приказ по техникуму № 162 от 20.10.2025 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СЭМТ».

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников техникума (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности техникума пребывание обучающихся, пребывание их в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы техникума и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка техникума, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы директора, его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью техникума.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам техникума обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

## **2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ТЕХНИКУМА В ПЕРИОД УЧЕБНОГО ГОДА**

2.1. Выполнение педагогической работы преподавателями, (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, при этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 мин.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом техникума с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неуставленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка техникума, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в техникуме в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в т. ч., во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, различной степени активности, приемами пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в техникуме в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы техникума, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим, планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по техникуму педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 мин до начала учебных занятий и не позднее 20 мин после окончания их последнего учебного занятия;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.

2.5. Режим рабочего времени преподавателей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «Об установлении объема учебной нагрузки (нормы часов) за ставку заработной платы педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты кружковая работа, работа по замене отсутствующих преподавателей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем которой регулируется техникумом.

2.6. Режим рабочего времени преподавателей образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269), заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы, предусмотренной в п. 2.3 настоящего Положения.

2.7. Нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «Об установлении объема учебной нагрузки (нормы часов) за ставку заработной платы педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Конкретный объем учебной нагрузки (нормы часов) за ставку заработной платы для педагогических работников техникума определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

### **3. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ВРЕМЕННО ОТСУТСТВУЮЩИХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ПРИВЛЕЧЕНИЯ К СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЕ**

3.1. Замена временно отсутствующих педагогических работников осуществляется на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и Приказом Минпросвещения

России от 04.04.2025 № 269 «Об установлении объёма учебной нагрузки (нормы часов) за ставку заработной платы педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.2. Замена, осуществляемая в течение учебного года или иного установленного периода учета рабочего времени, может приводить к временному увеличению учебной нагрузки педагогического работника с его письменного согласия.

3.3. Работа, выполняемая педагогическим работником сверх установленной ему на данный период учебной нагрузки, а также работа по замещению отсутствующих работников, не являющаяся его обязанностью, может считаться сверхурочной работой и оплачивается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Порядок привлечения к сверхурочной работе и ее оплаты определяется правилами внутреннего трудового распорядка техникума и коллективным договором.

3.5. При необходимости выполнения работ в выходные и нерабочие праздничные дни привлечение педагогических работников осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации с их письменного согласия и с последующей оплатой в двойном размере либо предоставлением другого дня отдыха.

#### **4. РАЗДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ НА ЧАСТИ**

4.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. При составлении расписаний учебных занятий руководство техникума обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые, в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

#### **5. РЕЖИМ МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ**

5.1. В методический день преподаватели занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме техникума;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;

- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов;
- выезжают на окружные и районные семинары.

5.2. Педагогические работники техникума представляют заместителю директора ответственного за воспитательную работу примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением преподавателей - предметников).

5.3. Обязанности преподавателя - предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в техникуме и вне его;
- при необходимости заменять болеющих преподавателей;
- быть на дежурстве в техникуме вместе со своей группой.

## **6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД**

6.1. Периоды зимних, и летних каникул, установленных для обучающихся техникума, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

6.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема) учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

6.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

6.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

6.5. Преподаватели образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних каникул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

6.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

## **7. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА В ПЕРИОД ОТМЕНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА) ПО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И ДРУГИМ ОСНОВАНИЯМ**

7.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников техникума.

7.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах, либо в целом по техникуму по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 5 настоящего Положения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с 20.10.2025 г. и действует бессрочно до принятия нового положения.

**НОРМЫ ЧАСОВ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЫ ЗА СТАВКУ  
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

(Устанавливаются в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «Об установлении объёма учебной нагрузки (нормы часов) за ставку заработной платы педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»)

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Объем учебной нагрузки (норма часов) за ставку заработной платы</b>	<b>Примечание</b>
1.	Преподаватель	720 часов в год	Для преподавателей учреждений СПО
2.	Мастер производственного обучения	720 часов в год	
3.	Педагог-психолог	36 часов в неделю	
4.	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	36 часов в неделю	
5.	Руководитель физического воспитания	36 часов в неделю	
6.	Методист	36 часов в неделю	
7.	Социальный педагог	36 часов в неделю	

*Примечание:* Конкретный объем учебной нагрузки устанавливается педагогическому работнику в трудовом договоре на начало учебного года или в момент заключения трудового договора.