

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области

«СВИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Трудового коллектива
ГБПОУ «СЭМТ»
18.10.2025 г. Протокол № 51

Утверждено
приказом директора ГБПОУ «СЭМТ»
№ 162 от 20.10.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СВИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Введено взамен Положения об антикоррупционной политике в ГБПОУ «СЭМТ»
версия 2, ПАП-131-17.04.2024 г.

Дата введения в действие 20.10.2025 г., приказ по техникуму № 162 от 20.10.2025 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СЭМТ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Свирский электромеханический техникум» (далее – Техникум) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Техникума.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 16 июля 2024 г. № 442 «Об утверждении Национального плана противодействия коррупции на 2025 - 2027 годы», Указа Президента РФ от 15.07.2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (в редакции Указов Президента РФ от 04.03.2023 № 137, от 14.12.2023 № 966), Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Техникума и других локальных нормативных актов Техникума.

1.3. Целями антикоррупционной политики Техникума являются:

- Обеспечение соответствия деятельности Техникума требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Техникума и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Техникуме;

- формирование у работников Техникума нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Техникума являются:

- определение должностных лиц Техникума, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Техникума;
- информирование работников Техникума о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Техникуме;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Техникуме;
- закрепление ответственности работников Техникума за несоблюдение требований антикоррупционной политики Техникума.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных нарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Техникума, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Работник Техникума – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Техникумом.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Контрагент Техникума – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Техникум вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Техникума (представителя Техникума) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Техникума и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Техникума и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы - в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЕГО ДЕЙСТВИЕ

- 2.1. Настоящее Положение распространяется на директора Техникума и работников Техникума вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Техникум вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Техникумом с такими лицами.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ТЕХНИКУМА

- 3.1. Антикоррупционная политика Техникума основывается на следующих основных принципах:

1) Принцип соответствия антикоррупционной политики Техникума законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам,

законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Техникум.

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора Техникума в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Техникуме.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Техникума о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководства Техникума, работников Техникума в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Техникума коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Техникуме простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими значимый результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора Техникума и работников Техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Техникума за реализацию антикоррупционной политики Техникума.

7) Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Техникуме антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ТЕХНИКУМА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ТЕХНИКУМА

4.1. Директор Техникума является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Техникуме.

4.2. Директор Техникума назначает лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Техникума (далее - Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в пределах полномочий.

4.3. Основные обязанности Ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- организация работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Техникуме;
- разработка и представление на утверждение директору Техникума проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Техникуме;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Техникума;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Техникума к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Техникума или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Техникуме и индивидуального консультирования работников Техникума;
- индивидуальное консультирование работников Техникума;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- организация проведения ежегодного мониторинга и оценки коррупционных рисков;
- обеспечение регулярного информирования и обучения работников Техникума по вопросам противодействия коррупции, в том числе в рамках исполнения Национального плана противодействия коррупции;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Техникуме и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Техникума.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ТЕХНИКУМА И РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

- 5.1. Работники Техникума знакомятся с настоящим Положением под роспись.
- 5.2. Соблюдение работником Техникума требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
- 5.3. Директор Техникума и работники Техникума вне зависимости от должности и стажа работы в Техникуме в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Техникума;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Техникума;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Техникума;
 - проходить в установленном порядке обучение по вопросам противодействия коррупции.
- 5.4. Работник Техникума вне зависимости от должности и стажа работы в Техникуме в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:
- незамедлительно информировать директора Техникума и Ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать директора Техникума и Ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Техникума;

- сообщить директору Техникума и Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<p>Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ «СЭМТ»</p> <p>Кодекс этики и служебного поведения работников техникума, Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p> <p>Положение о конфликте интересов работников ГБПОУ «СЭМТ»</p> <p>Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ «СЭМТ» к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений</p> <p>Порядок взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции ГБПОУ «СЭМТ»</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью техникума, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)</p> <p>Введение в трудовые договоры работников техникума антикоррупционных положений, а также обязанностей работников техникума, связанных с предупреждением коррупции</p>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работником техникума директора техникума и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работником техникума директора техникума и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику техникума информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками техникума, контрагентами техникума или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работником техникума директора техникума и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников техникума, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности техникума</p>

	<p>Регулярное проведение оценки коррупционных рисков в Техникуме, но не реже одного раза в год</p> <p>Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения</p>
Информирование, консультирование и обучение работников техникума	<p>Ознакомление работников техникума под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников техникума по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей, регулярное проведение инструктажей и ежегодных обучающих семинаров, проведение обучающих семинаров</p>
Формирование антикоррупционного правосознания	<p>Размещение на официальном сайте и информационных стенах техникума материалов о антикоррупционной политике, телефонах «горячей линии» и способах сообщения о фактах коррупции</p> <p>Организация и проведение мероприятий (беседы, лекции) по антикоррупционной тематике среди обучающихся техникума</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление директору техникума отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ ТЕХНИКУМА

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Техникума проводится в Техникуме по следующим направлениям:

1. установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Техникума, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
2. распространение на контрагентов Техникума применяемых в Техникуме программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
3. включение в договоры, заключаемые с контрагентами Техникума, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
4. размещение на официальном сайте Техникума информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Техникуме.

8. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Техникума является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Техникума коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Техникумом.

8.2. В Техникуме устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков, которая проводится на регулярной основе, но не реже одного раза в год:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Техникума» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Техникуме, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

- 9.1. Не допускается дарение работникам Техникума, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.
- 9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Техникума, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Техникум, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.
- 9.3. Не допускаются подарки от имени Техникума, работников Техникума и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

- 10.1. Система внутреннего контроля и аудита Техникума способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Техникума.
- 10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Техникума и обеспечение соответствия деятельности Техникума требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Техникума.
- 10.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Техникуме осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:
- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
 - контроль документирования операций хозяйственной деятельности Техникума;
 - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
- 10.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Техникума.
- 10.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Техникума прежде всего связан с обязанностью ведения Техникумом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

10.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Техникума, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Техникума или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНАМИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

11.1. Техникум принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Техникуму стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Техникуму, закрепляется за Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11.2. Техникум принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Техникума, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Техникуме по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Директор Техникума и работники Техникума оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

11.5. Директор Техникума и работники Техникума не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

12.1. Все работники Техникума должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

12.2. Руководители структурных подразделений Техникума являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

12.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. Техникум осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Техникума.

13.2. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Техникума ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Техникуме, представляет его директору Техникума. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в связи с утверждением новых национальных планов противодействия коррупции.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

14.1. Настоящее положение вступает в силу с 20.10.2025 г. и действует бессрочно до принятия нового положения.