



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «СЭМТ»

Лобанова О.С. Лобанова

«02» сентября 2025 г.

**План мероприятий
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Иркутской области
«Свирский электромеханический техникум»
на 2025-2026 учебный год**

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
01 сентября 2025 г.
Протокол №1

г. Свирск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1	Анализ деятельности учебного заведения за 2023-2024 учебный год	4-12
	1.1 Основные направления в работе педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год	13
	1.2 Основные задачи на 2024-2025 учебный год	14-15
РАЗДЕЛ 2	2.1 Учебно-производственная деятельность педагогического коллектива	16-17
	2.2 Производственное обучение и производственная практика	18-21
	2.3 Курсовое и дипломное проектирование	22-23
	2.4 Предметные недели	24-26
РАЗДЕЛ 3	Методическая, инновационная, опытно-экспериментальная и учебно -исследовательская деятельность	27-29
	Программа методической работы	30-33
	Педагогические советы	34-35
	План работы методического объединения преподавателей общеобразовательных дисциплин	36-41
	План работы методического объединения преподавателей спец. дисциплин»	42-48
	План работы методического объединения классных руководителей и мастеров по воспитательной работе	49-54
РАЗДЕЛ 4	План мероприятий по профилактике правонарушений, направленных на профилактику экстремизма и терроризма на 2024/2025 учебный год	55-56
	Комплексный план мероприятий по профилактике употребления студентами психоактивных веществ и других видов зависимостей на 2024-2025 учебный год	57-61
	План работы социального педагога на 2024 – 2025 учебный год	62-67
	План работы педагога – психолога ГБПОУ «Свирский электромеханический техникум» на 2024 – 2025 учебный год	68-76
	План мероприятий по профилактике суицидального поведения обучающихся ГБПОУ «Свирский электромеханический техникум» на 2024 - 2025 учебный год	77-81

	План работы с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лиц из их числа ГБПОУ «Свирский электромеханический техникум» на 2024-2025 учебный год	82-83
	План работы Совета профилактики правонарушений ГБПОУ «СЭМТ» на 2024-2025 учебный год	84-86
	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	87-90
РАЗДЕЛ 5	План работы по охране труда и здоровьесбережению участников учебного процесса на 2024 -2025 учебный год	91-93
РАЗДЕЛ 6	План работы административно-хозяйственной службы техникума на 2024 -2025 учебный год.	94-97
РАЗДЕЛ 7	Годовая циклограмма деятельности педагогического коллектива на 2024 -2025 учебный год.	98-99
РАЗДЕЛ 8	Единый план методической работы	100

Анализ деятельности учебного заведения за 2024-2025 учебный год

Педагогический коллектив техникума в 2024-2025 учебном году работал над следующими проблемами:

- реализация основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- повышение качества обучения студентов на основе внедрения в образовательный процесс активных и интерактивных технологий обучения.
- подготовка техникума к лицензированию основных профессиональных образовательных программ: по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей со сроком обучения 1 год и 10 месяцев, по специальности 15.02.19 Сварочное производство со сроком обучения 3 года и 10 месяцев, по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств со сроком обучения 3 года и 10 месяцев.

Основные направления в работе педагогического коллектива
в 2024-2025 учебном году

1. Внедрение современных педагогических и информационных технологий в образовательный процесс.

2. Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, с предприятиями и организациями региона для проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве и взаимодействии, трудоустройства в период производственной практики, выпускников.

3. Совершенствование материально-технической базы техникума в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

4. Продолжение работы по созданию информационного обеспечения введения ФГОС - комплектация библиотечного фонда печатными и / или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с программами, оснащение учебного процесса необходимой литературой и современными программными продуктами.

5. Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;

6. Воспитание компетентного, социально и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией.

В 2024-2025 учебном году в техникуме осуществлялась подготовка по следующим образовательным программам:

✓ программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

-15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (2 г.10мес.);

-43.01.09 Повар, кондитер (3г.10мес.);

-23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (1 г.10мес.);

✓ программам подготовки специалистов среднего звена:

-23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (3 г.10мес.);

-18.02.04 Электрохимическое производство (3 г.10мес.);

-22.02.06 Сварочное производство (3 г.10мес.);

09.02.07 Информационные системы и программирование (3 г.10мес.).

Образовательный процесс в техникуме осуществляется в строгом соответствии с учебными планами, рабочими программами, утвержденными календарными графиками образовательного процесса, согласно расписанию занятий. Рабочие программы учебных дисциплин разработаны на основе ФГОС СОО в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования. Учебный процесс осуществляется в оборудованных кабинетах, в т.ч. 3 компьютерных классах, тренажерном и гимнастических залах, спортивных площадках открытого типа, лабораториях и мастерских. Все они паспортизированы, оснащены учебной мебелью, соответствующей санитарным нормам; учебным, лабораторным и демонстрационным оборудованием. Работают 17 преподавателей, которые имеют высшее

образование и работают по своему профилю. В учебном процессе используются 24 компьютера, все рабочие места преподавателей оснащены компьютерами, в 11 кабинетах установлены мультимедийные проекторы, 2 интерактивные доски, 30 ноутбуков, 9 SMART - досок. В течение года осуществлялся контроль качества преподавания: в виде текущего контроля, программных контрольных работ, тестирования по темам и разделам учебных программ, промежуточной аттестации.

Общая численность студентов (все формы обучения) по состоянию на 01.01.2024 г. составляет 390 человек, сформировано 15 учебных групп очной формы обучения, 6 учебных групп очно-заочной формы обучения.

Важнейшим направлением, обеспечивающим совершенствование профессионализма педагогов, является методическая работа, которая в 2024-2025 учебном году в техникуме проводилась в соответствии с единой методической темой: «Подготовка конкурентоспособных квалифицированных выпускников через практико-ориентированное обучение».

Методическая цель: оказание учебно-методической помощи преподавателям в области совершенствования профессиональной квалификации и реализации государственной политики в сфере среднего профессионального образования.

Основными направлениями методической работы были:

- обеспечение качественного уровня проведения занятий теоретического и производственного обучения;
- организация работы с молодыми (начинающими) преподавателями и мастерами;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе деятельностного подхода в организации учебного процесса;
- организация работы по аттестации и повышению квалификации педагогических кадров;
- разработка и корректировка учебно-программной документации по реализуемым профессиям и специальностям СПО.

Данные направления деятельности педагогического коллектива реализовывались через коллективные, индивидуальные формы работы, курсовую подготовку, работу методического совета, методических объединений, обмен опытом работы по самообразованию педагогов. В течении года было проведено 10 заседаний методического совета, основной целью которого является координация работы всех подразделений техникума:

- рассмотрение и утверждение планов работы методических объединений на 2025-2026 учебный год,
- утверждение учебно-программной документации по реализуемым профессиям и специальностям СПО,
- утверждение планов работы методических объединений,
- утверждение и закрепление тем курсовых проектов,
- утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ обучающихся,
- организация и сопровождение производственной практики,
- организация и сопровождение государственной итоговой аттестации,
- заслушивались отчеты о проделанной работе руководителей практик,
- заслушивались отчёты о проделанной работе классных руководителей выпускных групп,
- заслушивались отчеты о проделанной работе руководителей методических объединений,
- рассматривались вопросы подготовки к лицензированию основных профессиональных образовательных программ актуализированных и по профессиям ТОП 50: по профессиям 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей со сроком обучения 1 год и 10 месяцев, по специальности 15.02.19 Сварочное производство со сроком обучения 3 года и 10 месяцев, по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств со сроком обучения 3 года и 10

месяцев.

За отчетный период Методическое объединение преподавателей общеобразовательных дисциплин в составе 10 преподавателей (80% с категорией, 20% без категории) свою методическую работу организовывало по методической теме «Методика преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности» с целью: организация работы преподавателей общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности преподавания общеобразовательных дисциплин.

Наличие, содержание индивидуальных творческих планов работы педагогов:

Педагоги МО координировали и выполняли свою работу в соответствии с индивидуальными творческими планами, которые в наличии у всех членов МО.

Преподаватели способствовали изучению и распространению педагогического опыта при проведении открытых уроков и мероприятий, на заседаниях МО.

Повышение квалификации:

Педагоги МО принимали участие в работе педагогических советов, семинарах, методических заседаниях, заседаниях ТМО.

Было проведено заседания МО проводились с различной тематикой, на заседаниях также рассматривались различные методические разработки, рабочие программы, планы проведения предметных недель, экзаменационный материал, Положение об организации учебно-исследовательской работы, Положение о Региональной дистанционной олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам.

Компьютеризация учебного процесса:

Все преподаватели МО освоили работу на компьютере на уровне пользователя. Большинство преподавателей используют на своих уроках и при подготовке к урокам материалы из сети Интернет.

Оказание помощи специалистам:

В течение учебного года оказывалась методическая помощь молодым педагогам, вновь прибывшим педагогам, стажистам в виде консультаций:

- по написанию методических разработок, УМК, рабочих программ;
- по написанию индивидуальных творческих планов;
- по подготовке к аттестации (оформление модельного паспорта);
- по организации и защите УИР обучающихся
- по организации и проведению Региональной дистанционной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам;
- по организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся 1 курса.

Было проведено 10 заседаний МО, по результатам работы которых были выявлены положительные тенденции деятельности МО:

- Проведены ВПР по общеобразовательным дисциплинам для 1 и 2 курсов;
- в связи со сложившейся ситуацией и введением дистанционного обучения, преподаватели МО ООД активно работают с образовательными информационными платформами (MOODLE) и средствами социальных сетей;
- разработаны программы, КОСы, методические указания и рекомендации для всех специальностей и профессий по новым программам с учетом профессиональной направленности;
- в виду необходимости, связанной с внедрением ФГОС нового поколения, преподаватели используют ИКТ;
- проведение открытых мероприятий (уроки, внеклассные мероприятия) следующими преподавателями: Позднякова О.М, Казакова Т.С., Шестакова Т.И. Есина И.П., Нефедьева Е.А., Колгина Е.В., Добрышкина К.А., Осадчая Д.О.;
- организация учебно-исследовательской работы обучающихся 1 курса;
- преподаватели проводят серьезную работу по организации и защите УИР обучающихся;
- проведены методические предметные недели по гуманитарным и естественнонаучным дисциплинам;
- участие обучающихся в НПК;

- участие преподавателей и обучающихся в конкурсах, олимпиадах, семинарах, курсах повышения квалификации и т.п.;
- аттестация Нефедьевой Е.А. на высшую квалификационную категорию;
- подтвердили высшую квалификационную категорию Позднякова О.М. и Шестакова Т.И.
- проведена Региональная дистанционная олимпиада по общеобразовательным дисциплинам;

и негативные тенденции (над которыми будет организована работа в 2025-2026 учебном году):

- низкая успеваемость и качество знаний по предметам общеобразовательного цикла;
- низкая взаимопосещаемость;
- сложности в организации учебно-исследовательской работы обучающихся 1 курса.

За отчетный период Методическое объединение преподавателей спецдисциплин в составе 9 преподавателей (56% с категорией, 44% без категории) свою методическую работу организовывало в соответствии с методической темой «Повышение конкурентоспособности выпускников через применение практикоориентированных методов обучения» с целью: совершенствование содержания образовательного процесса путём активизации использования современных педагогических технологий, методик преподавания и воспитания.

За прошедший учебный год проведено десять заседаний методического объединения «Преподавателей спецдисциплин». В ходе заседаний преподаватели ознакомлены с наиболее важными методическими и педагогическими вопросами, подводились итоги работы МО за первый семестр и год, произведена корректировка плана работы МО, рассмотрен и проанализирован опыт работы за истекший период.

Руководителями курсовых и дипломных проектов разработаны методические указания по выполнению курсовых и дипломных проектов по специальностям Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», «Электрохимическое производство», «Сварочное производство», Информационные системы и программирования.

Мастера и преподаватели МО приняли участие в проведении «Профессиональных проб» по профессиям и специальностям:

- Повар кондитер,
- Сварщик и Сварочное производство,
- Мастер по ремонту автомобилей
- Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Негативные тенденции деятельности МО(над которыми будет организована работа в 2025-2026 учебном году).

- Низкий уровень ответственности студентов при выполнении курсовых и дипломных проектов.

Считаю необходимым:

- осуществлять системный контроль, за выполнением преподавателями запланированных мероприятий и оформлением отчетной документации;
- активизировать работу со студентами по мотивированию их на более ответственное отношение при выполнении курсовых и дипломных проектов.

Производственная практика будущих специалистов является эффективным средством актуализации теоретических знаний студентов, формирования у них профессиональных умений и навыков, развития профессиональных качеств и творческих способностей.

В течение 2024-2025 учебного года реализовывались цель и задачи производственного обучения студентов техникума. Производственная практика организуется на основе всех нормативных документов и локальных актов, регламентирующих все виды практики по всем

специальностям и профессиям, целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, способствует формированию общих и профессиональных компетенций, составляющих основу профессионального мастерства, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами учебно-производственной практики являются:

1. создание практико-ориентированной среды в техникуме с целью приобретения обучающимися компетенций в области практической работы по избранной специальности или профессии;

2. обеспечение непрерывности, комплексности, последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программами практики, предусматривающими логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики;

3. разработка и проведение мероприятий, направленных на диагностику и контроль практической деятельности студентов в области избранной специальности;

4. развитие мотивации к приобретению избранной специальности, профессиональному самоопределению, профессиональной культуры и адаптации в профессиональной деятельности. Организация практики на всех её этапах направлена на выполнение ФГОС СПО в рамках модулей ППССЗ и ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям и профессиям.

Техникум работает по запросам работодателей. Предприятия и организации города представляют заявки о потребностях в рабочих кадрах и специалистах среднего звена, а также о необходимости формирования особых знаний и умениях. Исходя из запросов, формируется план набора студентов на новый учебный год и формируются образовательные программы.

Работодатели привлекаются к созданию материальной базы, обучению и аттестации студентов и преподавателей, отлажена система проведения производственной практики. Взаимодействие техникума с ведущими предприятиями города могут являться примером лучшей практики партнерства работодателя и учреждения образования.

Основными социальными партнерами техникума являются и предприятия такие, как:

МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 2», ООО «Центральная котельная», ООО «Тепловые сети», ИП «Боровской В.И.», МОУ «СОШ № 1 г. Свирска», МОУ «СОШ № 2 г. Свирска», МОУ «СОШ № 3 г. Свирска» МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 3», МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1», ООО «Аккумуляторные технологии», ООО «Регион-38», ООО «Чистоград», ООО «Сибирский мостостроительный завод»

Принципы взаимодействия с партнерами

-принцип добровольности, что предполагает свободу выбора формы партнерских отношений;

-принцип целостности, что означает достижение согласованности действий по решению поставленных общих задач между всеми участниками процесса, а также потенциальное усложнение форм взаимодействия;

-принцип паритетности (равенства) означает, что каждый из участников взаимодействия в ходе сотрудничества не теряет своей самостоятельности, не поступает в подчинение один другому, а имеет равные права при решении всех вопросов совместной деятельности;

-принцип доверия содержит в себе два условия: строгое соблюдение взаимодействующими сторонами государственной и служебной тайны;

- обеспечение полноты и достоверности информации, которой взаимодействующие субъекты делятся между собой;

-принцип плановости подразумевает целесообразность согласования как перспективного, так и текущего планирования совместной деятельности по конкретным направлениям.

Мастера производственного обучения прошли обучение по демонстрационному экзамену на право участия в оценке демонстрационного экзамена.

Хороший уровень оказания образовательных услуг доказан высокими результатами участия педагогического коллектива и студентов техникума в конкурсах различного уровня.

Обучающиеся ГБПОУ «СЭМТ» в 2024-2025 учебном году приняли участие в Региональном чемпионате «Профессионалы» по следующим компетенциям: 34- Cooking- Поварское дело, 33- Automobile Technology-Ремонт и обслуживание легковых автомобилей, Осетинские пироги.

В 2025 г. в техникуме аккредитована площадка по проведению демонстрационного экзамена по профессии Повар, кондитер.

В 2025 году техникум стал победителем в Региональном конкурсе «100 лучших товаров России» в номинации услуги для населения Дополнительное образование детей и взрослых по программе "Английский язык. Starter" для 1 класса.

В рамках международного сотрудничества был проведен межрегиональный семинар среди преподавателей ОО.

За 2024-2025 представители техникума трижды участвовали в заседании трехсторонней комиссии с выступлениями.

14.03.2025 года техникум вошел в проект расширенного внедрения и реализации лучших практик, присвоен статус организации- площадки расширенного внедрения и реализации лучших практик по Проекту «Компетенции XXI века»- практика определения, развития и оценка общих компетенций, востребованных в профессиональной деятельности.

Ежегодно преподаватели и студенты участвуют в городских конкурсах и мероприятиях: Конкурс «Самый вкусный пельмень», интеллектуальный тест «Дорогой Свирского пельменя».

Преподаватели ежегодно участвуют во всероссийской акции «Неделя профессиональных проб» в формате онлайн и офлайн.

Таким образом, организованное взаимодействие между техникумом и работодателями, участие в разно уровневых мероприятиях, конкурсах и конференциях позволяет выпускать специалистов, способных эффективно работать на производстве, повышая рентабельность предприятия и развивая экономику.

Воспитательная работа в техникуме организована в соответствии с нормативными документами:

Воспитательная работа в техникуме организована в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р «О стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 г.»
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 года № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р «Об основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 24.06.2020) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики

в области образования и науки»

- Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2020-2025 годы» (постановление Правительства Р.Ф. от 05.10.2019 №795)

- Областного закона Иркутской области от 10.07.2014 № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области» (в редакции от 07.06.2019 № 59-ОЗ)

- Концепции развития воспитания в Иркутской области до 2025 года (утверждена распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 23 июля 2021 года № 48-рзп)

Воспитательный процесс в техникуме регулируется рабочей программой воспитания, календарным планом ВР и реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

Рабочая программа воспитания и организация воспитательной работы в ГБПОУ «СЭМТ» спланированы с учетом целей и задач программ воспитания субъектов Российской Федерации, сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей профессионального образования, отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице:

- обучающегося, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов его семьи;

- государства и общества;

- субъектов экономической сферы-бизнеса, работодателей, общественно-деловых объединений.

Цель программы - формирование и развитие личности с ориентацией на формирование жизнестойкости и адаптивности обучающихся в условиях глобальной неопределенности и стремительных изменений во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, в первую очередь социальной солидарности, понимаемой не только как общность прошлого, но, прежде всего, и как общее будущее.

Данная цель конкретизируется с учетом профессиональной подготовки, современных социальных условий, потребностей общества и возможностей техникума.

Для достижения цели поставлена задача реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций.

Главной задачей является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся в профессиональных образовательных организациях с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания в сфере образования.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся способствует решение следующих основных задач:

-Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению путем формирования общих компетенций, гражданского и патриотического сознания;

-Формирование, сплочение и развитие студенческого коллектива, в том числе посредством системной работы студенческого самоуправления и вовлечения студентов в разнообразные коммуникативные ситуации;

-Формирование у обучающегося культуры здорового образа жизни, отношения к сохранению собственного здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности, профилактика отклоняющегося поведения, правонарушений, наркомании;

-Создание условий для самореализации и развития каждого студента, становления субъектной позиции с учетом индивидуально-психологических, возрастных особенностей и персональных образовательных запросов, условий для социально значимой деятельности студентов,

направленных на получение их личностного и профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций;

-Координация действий педагогов, семьи, других социальных институтов, влияющих на развитие и воспитание студентов;

-Гуманизация и коррекция отношений между студентами и преподавателями образовательной организации;

-Защита прав и интересов студентов, обеспечение их безопасности, в том числе цифровой;

-Создание условий для формирования правовой и финансовой грамотности;

-Создание условий для формирования у студентов предпринимательских компетенций;

-Организация системной работы по повышению дисциплины, ответственности и успеваемости студентов, формирование умения учиться самостоятельно;

-Формирование профессиональной идентичности (принятие себя как носителя профессии, воспитание чувства принадлежности к профессиональному сообществу как к микро группе);

-Формирование профессиональной ответственности (и перед обществом в целом и перед профессиональным сообществом) и умения самооценки результатов своей деятельности;

-Создание условий для неприятия идеологии экстремизма и терроризма, гармонизации межнациональных отношений, укорененных в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации;

-Развитие социальной активности и инициативы, обучающихся через формирование готовности к добровольчеству (волонтерству), творческой активности личности обучающихся посредством вовлеченности в разнообразную культурно-творческую деятельность;

-Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

В воспитательной системе техникума совместная деятельность обучающихся и педагогов – главная составляющая. Это система, которая направлена на повышение статуса воспитания в техникуме, создание условий для развития социально - активной личности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья участников образовательного процесса, для гармоничного развития личности, реализации ее творческой и гражданской активности, формированию общих и профессиональных компетенций при становлении высококвалифицированного и конкурентоспособного специалиста.

Система воспитания в техникуме построена таким образом, чтобы обеспечить:

- организацию мероприятий и форм активности посредством взаимодействия всех участников образовательного процесса;

- предоставление обучающимся возможности выбора конкретного содержания и форм организации деятельности;

- интеграцию ресурсов техникума и социума для обеспечения полноценного процесса воспитания.

Воспитательная деятельность в 2024-2025 учебном году строилась на взаимодействии с социальными партнерами на основе договоренностей и соглашений, это такие организации, как детская спортивная школа, городской молодежно-спортивный комплекс, детская художественная школа, городская библиотека, молодежный центр города Свирска, Министерство по молодежной политике Иркутской области, областной центр по профилактике наркомании и др.

В 2024-2025 учебном году студенты приняли участие в 23 спортивных соревнованиях и 57 мероприятиях различной направленности городского, регионального и областного масштаба, с призовыми местами.

В течение года велась профилактическая работа со студентами. Осуществлял свою работу Совет профилактики правонарушений (проведено 9 заседаний) и Кабинет профилактики (проведено 4 заседания).

Кроме этого студенты в течение года получали квалифицированную психологическую помощь по вопросам психического здоровья и помощь в решении социально- психологических проблем.

Систематически проводились мероприятия по профилактики экстремизма, терроризма, девиантного поведения, асоциального поведения и другое.

Проведено социально-психологическое тестирование с целью раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

В 2024-2025 учебном году в 15 учебных группах работало 11 классных руководителей. Работа классных руководителей была запланирована в начале учебного года и строилась согласно планов воспитательной работы и воспитательной программы.

План воспитательной работы выполнен на 90 процентов. На новый учебный год поставлены следующие задачи:

1. Продолжить прививать стремление к приобретению знаний, выявлять способных и одаренных студентов, проводить индивидуальную оценку их возможностей с учетом самооценки студента.
2. Поддерживать творческую активность студентов во всех сферах деятельности путем вовлечения в кружки, секции, объединения и т. д.
3. Продолжить работу по повышению психолого-педагогической, методической и общекультурной компетенции педагогов.
4. Продолжить работу по вовлечению студентов в общественное движение детей и молодежи «Движение первых Иркутской области».

Основные направления в работе педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году

Тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности как условия качественной подготовки специалистов согласно запросам современного рынка труда».

Цель: Совершенствование условий, обеспечивающих качественную подготовку специалиста, соответствующего запросам регионального рынка труда, потребностям работодателя и способного к дальнейшему профессиональному саморазвитию.

7. Внедрение современных педагогических и информационных технологий в образовательный процесс.

8. Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, с предприятиями и организациями региона для проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве и взаимодействии, трудоустройства в период производственной практики, выпускников.

9. Совершенствование материально-технической базы техникума в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

10. Продолжение работы по созданию информационного обеспечения введения ФГОС - комплектация библиотечного фонда печатными и / или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с программами, оснащение учебного процесса необходимой литературой и современными программными продуктами.

11. Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;

12. Воспитание компетентного, социально и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией.

Задачи педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год

1. Продолжить внедрение современных педагогических и информационных технологий, актуальных подходов к оценке уровня подготовленности обучающихся в процесс реализации основных и дополнительных образовательных программ.

2. Совершенствовать условия для развития профессиональной компетенции педагогов с учетом требований профессионального стандарта педагога.

3. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности:

- использование системы мониторинга общих и профессиональных компетенций;

- учебно-исследовательская работа и учебно-техническое творчество преподавателей и студентов.

4. Подготовка участников регионального чемпионата "Профессионалы" Иркутской области по реализуемым компетенциям.

5. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усиление пропаганды здорового образа жизни;

РАЗДЕЛ 2.
Учебно-производственная деятельность
2.1 Теоретическое обучение

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1. Организационная работа			
1.1.	Проведение заседания тарификационной комиссии	Май 2025 г.	Зам.директор Руководители МО
1.2	Составление единого графика контроля учебно-теоретического процесса	Май 2025 г.	Зам.директор
1.3	Составление проектов планов работы МО по учебно-теоретическому направлению	Июнь 2025 г.	Руководители МО
1.4	Проект учебной нагрузки преподавателей на 2025-2026 уч.год	Июнь 2025 г.	Директор Зам.директор
1.5	Составление проекта графика учебного процесса на 2025-2026уч.год	Июнь 2025 г.	Зам.директор
1.6	Разработка проекта сводного учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса на 2025-2026уч.год	Июнь 2025г.	Зам.директор
1.7	Составление расписания учебных занятий на 2025-2026уч.год	Август 2025 г.	Зам.директор
1.8	Составление расписания кружков, секций, консультаций, экзаменов на 2025-2026 уч.год	Сентябрь 2025г.	Заместители .директора
1.9	Проведение инструктивно-методических совещаний	1 раз в два месяца	Заместители .директора
1.10	Издание приказов об организации учебно-теоретического процесса (о нагрузке, о делении групп на подгруппы и т.д.)	Сентябрь 2025 г.	Заместители .директора
1.11	Составление и утверждение индивидуальных творческих планов преподавателей по совершенствованию педагогического мастерства и повышения качества преподавания дисциплин	Сентябрь 2025 г.	Заместители .директора Руководители МО Преподаватели
1.12	Издание приказа о составе стипендиальной комиссии	Сентябрь 2025 г.	Заместитель .директора
1.13	Издание приказа о назначении старост групп	Сентябрь 2025г.	Заместитель .директора
1.14	Приказ об утверждении состава приёмной комиссии	Март 2026 г.	Директор
1.15	Утверждение состава Государственной экзаменационной комиссии	Январь 2026 г.	Директор
2. Учебная работа			
2.1.	Подготовка учебной документации: - учебные журналы теоретического обучения по предметам - журнал - студенческие билеты - зачетные книжки - журнал кружков, спортивных секций - форма 2 и форма 3 по учету выданных часов - сводные ведомости - экзаменационные ведомости - журнал выдачи академических справок - журнал движения контингента - рапортчика посещаемости	Сентябрь 2025г.	Заместители .директора Секретарь учебной части

2.2.	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за месяц	30 числа каждого месяца	Заместители директора Кл.руководители
2.3.	Заседание стипендиальной комиссии	20 числа каждого месяца	Заместитель директора Стипендиальная комиссия
2.4.	Проведение заседаний МО по вопросам успеваемости и посещаемости	Ежемесячно	Руководители МО
2.5.	Подготовка документов к экзаменационным сессиям	Ноябрь 2025 г. Март 2026 г. Июнь 2026 г.	Заместитель директора Руководители МО преподаватели
2.6.	Составление графика ликвидации задолженности по дисциплинам по итогам сессии	Январь 2026 г. Июнь 2026 г.	Заместители директора Кл.руководители
2.7.	Организация работы по курсовому проектированию: - подбор курсового проекта - назначение руководителей курсового проектирования - составление графика выполнения курсового проектирования - анализ хода выполнения курсового проектирования - отзыв руководителей о курсовом проектировании студентов - защита курсового проектирования, график защиты курсового проектирования, итоговые ведомости - анализ итогов выполнения курсового проектирования (успеваемость, качество, внедрение в учебный процесс, в производство)	Октябрь 2025 г. Октябрь 2025 г. Октябрь 2025 г. Ноябрь 2025г. Февраль 2026 г. Ноябрь – декабрь 2025 г. Март 2026 г. Ноябрь – декабрь 2025 г. Март 2026 г.	Директор Заместители директора Кл.руководители Руководители курсового проектирования
2.8.	Работа по дипломному проектированию: -подбор тем дипломных проектов - назначение руководителей дипломных проектов от предприятий - приказ о составе Государственной экзаменационной комиссии - приказ о назначении руководителей и рецензентов дипломных проектов - график выполнения дипломных проектов - разработка программы итоговой аттестационной аттестации - анализ хода выполнения дипломных проектов - написание отзывов о дипломных проектах - написание рецензий на дипломные проекты - организация защиты дипломных проектов - анализ итоговой аттестации выпускников с учетом требований ФГОС СПО	Октябрь - Ноябрь 2025 г. Январь 2026 г. Январь 2026 г. Январь 2026 г. Март 2026 г. Апрель - май 2026 г Июнь 2026 г. Июнь 2026 г.	Руководители МО Заместитель директора Директор Директор Руководители дипломных проектов Заместитель директора Руководители ДП Рецензенты Заместитель директора

2.9.	<p>Работа по итоговой аттестации выпускников профессий СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор тем выпускных письменных экзаменационных работ - назначение руководителей письменных экзаменационных работ - приказ о назначении руководителей и рецензентов письменных экзаменационных работ - приказ о составе Государственной экзаменационной комиссии - разработка программы итоговой государственной аттестационной комиссии - график выполнения письменных экзаменационных работ - график защиты письменных экзаменационных работ - анализ хода выполнения письменных экзаменационных работ - написание отзывов, рецензий - организация защиты письменных экзаменационных работ - анализ итоговой аттестации - составление справки о работе Государственной экзаменационной комиссии 	<p>Октябрь-Ноябрь 2025 г.</p> <p>Январь 2026 г</p> <p>Январь 2026 г</p> <p>Январь 2026 г.</p> <p>Ноябрь 2025 г</p> <p>Июнь 2026 г.</p>	<p>Заместители .директора</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Заместитель .директора</p> <p>Руководители ВПЭР</p> <p>Руководители ВПЭР</p> <p>Рецензенты</p> <p>Заместитель .директора</p>
2.10.	<p>Работа по повышению качества подготовки специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление потенциала способных обучающихся; - вовлечение их в научно-исследовательскую работу; - анализ деятельности преподавателей по повышению качества знаний обучающихся; - ежемесячное подведение итогов; - проведение консультаций и дополнительных занятий, направленных на укрепление знаний обучающихся; - совместная работа преподавателей и родителей, направленная на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся; - вовлечение обучающихся в работу по подготовке внеклассных мероприятий, конференций, КВН и др. по дисциплинам учебного плана 	<p>В течение года</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>По графику</p> <p>В течение года</p> <p>-----</p>	<p>Заместители .директора</p> <p>Руководители МО</p> <p>Преподаватели</p> <p>Кл. руководители</p>

2.2. Производственное обучение и производственная практика

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Результат
	1. Организационная работа			
1.1	Закрепление мастеров производственного обучения за учебными группами ППКРС	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора	
1.2	Назначение руководителей производственной практики групп ПССЗ	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора	
1.3	Составление графика учебно-производственного процесса на 2025-2026 уч.год	Сентябрь 2025г.	Заместители директора	
1.4	Разработка учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса на 2025-2026 уч.год	Сентябрь 2025 г.	Заместители директора	
1.5	Составление графика прохождения учебной и производственной практики (по семестрам) на 2025-2026 уч.год	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора	
1.6	Заключение договоров на производственную практику с предприятиями, организациями на 2025-2026 уч.год	В течение учебного года	Заместитель директора, руководители практики	
1.7	Составление единого графика контроля учебно-производственного процесса на 2025-2026 уч.год	Сентябрь 2025 г.	Заместители директора	
1.8	Проведение совещаний с мастерами производственного обучения	1 раз в месяц	Заместители директора	
1.9	Проведение инструктивно-методических совещаний по организации учебно-производственного процесса	1 раз в месяц	Заместители директора	
1.10	Издание приказов об организации учебно-производственного процесса в 2025-2026 уч.год (о закреплении мастеров п/о за учебными группами, о делении учебных групп на подгруппы, о распределении обучающихся на практику и т.д.)	По мере необходимости	Заместитель директора	
1.11	Проведение практических квалификационных экзаменов по модулям	Согласно учебно-производственного графика	Зам. директора, мастера п/о	
1.12	Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УР и УПР	
1.13	Заключение перспективных договоров о социальном партнерстве	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, мастера п/о	
	2. Учебная работа			

2.1	Оснащение учебных мастерских, оборудованием, инструментом, спец. одеждой	В течение учебного года	Зам. директора, мастера п/о	
2.2	Организация и проведение Дней безопасности в учебных мастерских	Ежемесячно по циклограмме	Зам. директора, инженер по ТБ, мастера п/о	
2.3	Выпуск готовой продукции в учебных мастерских в соответствии с требованиями учебно-производственных работ	По плану внебюджетной деятельности	Зам. директора, мастера п/о	
	3. Методическая работа			
3.1	<p>Подготовка учебной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ОПОП по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей со сроком обучения 1 год и 10 мес. -Комплекты учебно-планирующей документации по профессиям и специальностям -ОПОП по профессии 43.01.09 Повар, кондитер со сроком обучения 2 года и 10 мес. -Комплекты учебно-планирующей документации по профессиям и специальностям <p>- учебный план на 2025-2026 уч.год</p> <p>- график учебно-производственного процесса на 2025-2026</p> <p>- рабочие программы учебной и производственной практики</p> <p>- перечни учебно-производственных работ на учебной практике по профессиям</p> <p>-учебные журналы учебной практики</p> <p>-план работы учебной мастерской</p> <p>-инструкционные, инструкционно-технологические и технологические карты</p>	<p>Сентябрь-декабрь 2025 г.</p> <p>Сентябрь 2025 г.</p> <p>Сентябрь 2025 г.</p> <p>Сентябрь 2025 г.</p> <p>Сентябрь 2025г.</p> <p>Сентябрь 2025 г.</p> <p>Август 2025 г.</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Мастера п/о</p>	
3.2	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за месяц	30 числа ежемесячно	Заместители директора по	
3.3	Проведение совещаний с мастерами п/о вопросам организации и проведения производственного обучения, практики, итоговой аттестации выпускников	Ежемесячно	Руководители МО	
3.4	Подготовка обучающихся к Региональному Чемпионату «Профессионалы» по компетенциям Осетинские пироги, Ремонт и	Сентябрь 2025-Февраль 2026г.	Мастера п/о	

	обслуживание легковых автомобилей, Поварское дело,			
3.5	Участие в акции «Неделя профессиональных проб»	14-20 октября 13-19 апреля 2025 -2026 уч. г.	Зам. директора	
3.6	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях	В течение учебного года	Зам. директора Мастера п/о	
3.7	Участие мастеров п/о в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конкурсах	В течение учебного года	Мастера п/о	
3.8	Организация работы по итоговой аттестации выпускников: - изучение нормативной документации по итоговой аттестации выпускников; - издание приказов о составе государственной аттестационной комиссии; -изучение перечня работ по демонстрационному экзамену; - составление графика сдачи демонстрационного экзамена; -организация сдачи демонстрационного экзамена; - анализ итоговой аттестации выпускников; -составление справки о работе Государственной аттестационной комиссии.	В течение учебного года По мере необходимости Январь 2026 г. Январь 2026 г. Май 2026 г. Июнь 2026 г. Июнь 2026 г.	Заместители директора	

2.3. Курсовое и дипломное проектирование

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	<p>Организация работы по курсовому проектированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативной документации по курсовому проектированию; - подбор тем курсового проекта; -назначение руководителей курсового проектирования; -утверждение перечня тем курсовых проектов; - составление графика выполнения курсового проектирования; - отзыв руководителей о курсовом проектировании студентов; - выполнение графика защиты курсового проектирования, - подготовка итоговых ведомостей; - анализ хода выполнения курсового проектирования; - защита курсового проектирования - анализ итогов выполнения курсового проектирования (успеваемость, качество, внедрение в учебный процесс, в производство) 	<p>Сентябрь 2025 г.</p> <p>Октябрь 2025 г.</p> <p>Март 2026 г.</p> <p>с 20 Марта 2026 г.</p>	<p>Заместитель директора</p> <p>Руководители КП Кл. рук-ли Руководители МО</p>	
2.	<p>Организация работы по дипломному проектированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативной документации по дипломному проектированию; - утверждение перечня тем дипломных проектов студентов гр. 4-59, гр. 5-33 по специальности Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, гр. 4-58 по специальности Информационные системы и программирование; - организационная работа с руководителями предприятий по кандидатурам председателей ГЭК - заявка в министерство образования Иркутской области на утверждение кандидатур председателей ГЭК. - утверждение приказа по составу ГЭК - организационные собрания в выпускных группах по процедуре проведения итоговой аттестации выпускников 2025-2026уч. год 	<p>Сентябрь 2025 г. до 20 декабря 2025 г.</p> <p>декабря 2025 г.</p> <p>Январь 2026г. 30 марта 2026 г. апрель 2026г.</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Руководители МО</p> <p>преподаватели спец. дисциплин Руководители ДП Классные руководители</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - подбор кандидатур руководителей дипломных проектов - утверждение графика контроля выполнения дипломного проекта; - организационное совещание с руководителями дипломных проектов; - организационное родительское собрание в выпускных группах по процедуре проведения итоговой аттестации выпускников 2025-2026 уч. г.; - контроль выполнения этапов дипломного проектирования согласно утвержденного графика по специальностям СПО; - утверждение сводных ведомостей студентов гр. 4-59, гр. 5-33 по специальности Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, гр. 4-58 по специальности Информационные системы и программирование; - организация предварительной защиты дипломных проектов выпускников гр. 4-59, гр. 5-33 по специальности Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, гр. 4-58 по специальности Информационные системы и программирование; - подбор кандидатур рецензентов дипломных проектов; - рецензирование и нормирование дипломных проектов выпускников гр. 4-59, гр. 5-33 по специальности Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, гр. 4-58 по специальности Информационные системы и программирование: - сдача дипломных проектов в учебную часть для проверки и утверждения; - утверждение графика защиты ДП - защита дипломных проектов выпускников гр. 4-59, гр. 5-33 по специальности Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, гр. 4-58 по специальности Информационные системы и программирование. 	<p>май 2026 г.</p> <p>май-июнь 2026 г.</p> <p>май 2026 г.</p> <p>До 17 июня 2026 г.</p> <p>май-июнь 2026 г .</p> <p>до 17 июня 2026 г.</p> <p>18-20 июня 2026 г. 21 июня 2026 г. До 30 июня 2026г.</p>	<p>Рецензенты ДП Нормоконтроль ДП</p> <p>Комиссия ГЭК</p>	
--	--	---	--

2.4 Предметные недели

Программа проведения методической предметной недели преподавателей
общеобразовательных дисциплин
2025-2026 учебный год

1. Предметная неделя гуманитарного цикла

№	ФИО преподавателей	Дисциплины	Дата
1	Есина И.П.	Русский язык и литература	16.03.2026г. – 21.03.2026г.
2	Позднякова О.М.	История,	
3	Нефедьева Е.А.	обществознание	
4	Казакова Т.С.	Иностранный язык Иностранный язык	

2. Предметная неделя естественно-научного цикла

№	ФИО преподавателей	Дисциплины	Дата
1	Осадчая Д.О.	Математика	23.03.2026г. - 28.03.2026г.
2	Шестакова Т.И.	Информатика	
3	Добрышкина К.А.	Химия, биология	
4	Есина И.П.	География	
5	Чернышева ЕС.	Физика, астрономия	

Программа проведения открытых уроков

№	ФИО преподавателя	Тема	Группа	Срок
1	Есина И.П.	Технический прогресс и развитие искусства. Р. Брэдбери «Вельд»	ПВ-24	Апрель
2	Позднякова О.М.	Роль Павла в истории России	2-62	Март
3	Шестакова Т.И.	Способы кодирования информации	1-65	Ноябрь-Декабрь
4	Казакова Т.С.	The History of automobile	3-61	Декабрь
5	Добрышкина К.А.	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	ПВ-25	Ноябрь-декабрь
6	Нефедьева Е.А.	Car Mechanic's Skills	2-63	Апрель
7	Осадчая Д.О.	Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах	ПВ-25	Март-апрель

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ И ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МО «Преподавателей спецдисциплин»
в 2024-2025 уч. год**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема	Дисциплина/группа	Месяц
1.	Грицких В.Г.	Начала движения, маневрирования.	ПБДД / 3-61	Ноябрь
2.	Мазунова Л.Ю.	Приготовление полуфабрикатов из котлетной рыбной массы	МДК 01.02 / ПВ-24	Декабрь
3.	Соболевский С.Н.	Двигатели	МДК 01.01 / 2-63	Ноябрь
4.	Саушина М.А.	Виды, разрезы и сечения	Инженерная графика / 2-63	Декабрь
5.	Хаджибаева Н.А.	Финансовая безопасность	Внеклассное мероприятие	Октябрь
6.	Ходжибаева Е.Д.	Пользователи и схемы данных	МДК 07.01 / 3-60	Апрель
7.	Хромова А.А.	Современные методы сервировки и подачи блюд	МДК 03.01 / ПВ-23	Январь
8.	Черникова А.С.	Подготовка и организация рабочего места для приготовления заправочных супов	МДК 02.01 / ПВ-24	Апрель

РАЗДЕЛ 3.

Методическая, инновационная, опытно-экспериментальная и учебно-исследовательская деятельность

Методическая тема: *«Повышение качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и регионального рынка труда»*

Методическая цель: создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников, повышения уровня профессионального мастерства через самообразование, как одно из условий создания непрерывного образовательного пространства в соответствии с современными тенденциями, внедрение современных проектных технологий в научно-исследовательскую деятельность, конструирование образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечение качества образования, отвечающего требованиям инновационного, социально-ориентированного развития экономики Иркутской области

Основные задачи методической работы:

- ✓ Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения педагогическими работниками новых образовательных технологий, совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Национального проекта «Образование»: «Профессионалы», ФГОС СПО.
- ✓ Внедрение и реализация обновленного макета программы воспитания в реализуемые основные образовательные программы СПО.
- ✓ Внедрение современных образовательных ресурсов, разработка собственных цифровых технологий в профессиональной среде.
- ✓ Развитие научно-исследовательской и проектной деятельности преподавателей и студентов.
- ✓ Расширение форм взаимодействия с работодателями с целью вовлечения их в процесс профессионального образования.
- ✓ Совершенствование системы внутренней оценки качества образования

Обновление содержания образования через:

- создание оптимальных условий для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей техникума в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Профессионалы»;
- реализацию ОП по ППССЗ, ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, анализ и внедрение требований профессиональных стандартов;

- разработку и актуализацию образовательных программ и учебно-методических комплексов специальностей и профессий в соответствии с новым содержанием;
- подготовку к внедрению и проведению демонстрационного экзамена по всем реализуемым специальностям и профессиям;
- совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней;
- реализацию современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно – образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно – методической работы педагогических работников;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров п/о в качестве экспертов в чемпионатах;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды техникума, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС СПО;
- развитие социального партнерства в рамках реализации совместных проектов;
- совершенствование внутритехникумовской модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности техникума;
- развитие научно-исследовательской и иной совместной творческой деятельности педагогов и обучающихся.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей и мастеров п/о через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении инновационными педагогическими технологиями, в том числе цифровыми.

Ожидаемые результаты: – непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений педагогических работников, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта в печатных, электронных изданиях различного уровня;
- участие в общественном управлении техникума.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, достижение высокого уровня профессиональной обученности студентов техникума (в соответствии с профессиональными стандартами);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье.

Для техникума: формирование положительного имиджа техникума - как образовательного учреждения, выпускающего конкурентоспособного выпускника с учетом конкретных профессиональных компетенций в соответствии с требованиями работодателей.

Формы методической работы

коллективные формы:

- педагогический совет;
- методический совет;
- методические объединения преподавателей, мастеров производственного обучения, классных руководителей;
- методические дни, недели;
- педагогические чтения, лектории по выбранной проблеме;
- семинары, конференции, практикумы, мастер-классы;
- книжно-журнальные выставки;
- творческие отчеты педагогических работников;
- профессиональные педагогические и психологические тренинги;
- инструктивно-методические совещания;
- обобщение, обмен опытом работы

индивидуальные формы:

- работа над методической темой самообразования;
- изучение документов и материалов;
- анализ собственной деятельности;
- накопление информации, создание портфолио,
- посещение уроков и мероприятий коллег;
- собеседования с администрацией;
- разработка авторского курса и учебного пособия.

3.1 Программа методической работы

№п/ п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Форма представления результатов
1.Организационная деятельность				
1.1	Разработка и обновление локальных нормативных актов	В течение учебного года	Заместители директора	Локальные нормативные акты
1.2	Организация работы педагогического совета, методического совета, методических объединений	В течение учебного года	Методист, руководители МО	Протокол
1.3	Утверждение программ государственной итоговой аттестации на 2026 год	Август 2025	Методист, руководители МО	Программы
1.4	Составление единого плана методической работы на 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	Методист, руководители МО	Единый план
1.5	Обсуждение и утверждение планов методического совета и методических объединений на 2025-2026 уч. год	Сентябрь 2025 г.	Методист, руководители МО	Планы
1.6	Оказание методической помощи педагогическим работникам в оформлении учебно-методических комплексов, планирующей документации, контроль за разработкой и обновлением рабочих программ, методических материалов, оценочных средств, оказание консультативной помощи преподавателям по внедрению инновационных технологий обучения, поиску требуемой информации	В течение года	Методист, руководители МО	Образовательные программы
1.7	Разработка и переработка фондов оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации, контроль за их предоставлением педагогическими работниками и размещение в системе дистанционного обучения	В течение года	Методист, руководители МО Педагогические работники	ФОС

1.8	Оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в разработке и актуализации учебно-методических комплексов при реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	В течение года	Методист Педагогические работники	Учебно-методические комплексы
1.9	Организация и проведение олимпиад регионального и Международного уровней	Ноябрь 2025 г. Февраль 2026 г.	Методист Руководители МО, преподаватели	Сертификаты, дипломы, благодарственные письма
1.10	Организация и проведение педагогических чтений, лекций, семинаров, инструктивно-методических совещаний, методических дней	По единому методическому плану	Методист	
1.11	Проведение открытых уроков, мероприятий	По единому методическому плану	Руководители МО, преподаватели	Программа методического дня
1.12	Участие педагогического коллектива в городских, региональных, областных мероприятиях	В течение учебного года	Методист, руководитель МО	График мероприятий
1.13	Организация работы по внедрению внутренней системы оценки качества образования	В течение учебного года	Заместитель директора	положение
1.14	Реализация мероприятий информационно-коммуникационной образовательной среды на платформе «Сферум»	В течение года	Заместитель директора Методист	
1.15	Участие в профессиональных конкурсах по направлению деятельности	2025-2026 уч. год	Методист	портфолио
1.16	Участие в региональных конкурсах методических разработок по направлению деятельности	2025-2026 уч. год	Методист	портфолио
1.17	Участие в акции «Неделя профессиональных проб»	Октябрь 2025 г., апрель 2026 г.	Заместитель директора	портфолио
1.18	Участие в Открытом региональном чемпионате «Профессионалы» Иркутской области	Декабрь 2025 г., Февраль 2026 г.	Заместитель директора	портфолио
2. Организация деятельности педагогических работников				

2.1	Работа педагогических работников в соответствии с индивидуальным планом работы	В течение года	Педагогические работники	Отчет
2.2	Изучение передового педагогического опыта	В течение года	Руководители МО педагогические работники	Внедрение в образовательный процесс
2.3	Участие в работе вебинаров, семинарах по вопросам учебно-методического сопровождения образовательного процесса в системе профессионального образования	В течение учебного года	Педагогические работники	портфолио
2.4	Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий у коллег.	В течение года	Директор заместители директора педагогические работники	Анализ посещений
2.5	Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов, тестированию и т.п.	В течение года	Заместитель директора методист	
2.6	Комплектование педагогических портфолио и обмен опытом работы педагогических работников (участие в профессиональных конкурсах)	В течение года	Педагогические работники	портфолио

3. Повышение педагогической квалификации

3.1	Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Заместители директора руководители МО	Пакет документов
3.2	Индивидуальные консультации по подготовке документов для прохождения аттестации педагогических работников	В течение года	Заместители директора	Оформление пакета документов

4. Контрольно-оценочная деятельность

4.1	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания им методической помощи. Проведение открытых занятий	В течение года по графику	Заместители директора, методист, педагогические работники	Отчет
4.2	Диагностирование состояния учебно-методической документации	В течение года	Методист	Отчет

4.3	Мониторинг методической деятельности методических объединений	Июнь 2026 г.	Заместитель директора, методист	Отчет
4.4	Контроль за проведением заседаний методических объединений	В течение года	Заместитель директора	Аналитическая справка
4.5	Участие в обновлении материалов сайта техникума, периодическое обновление стенда методического кабинета	В течение года	Методист	Размещение информации на сайте техникума
4.6	Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год	Июнь 2026 г.	Заместители директора методист	Отчет

3.2. Педагогический совет

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	<p><i>Анализ деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год и основные направления деятельности техникума в 2025-2026 учебном году</i></p> <p>1. Итоги образовательной и производственной деятельности и задачи за 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Методическая работа в 2024-2025 учебном году и задачи на 2025-2026 учебный год</p> <p>3. Итоги воспитательной работы за 2024-2025 учебный год и задачи на 2025-2026 учебный год</p> <p>4. Выполнение контрольных цифр приёма на 2025-2026 учебный год</p> <p>5. Утверждение плана работы техникума на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6. Разное</p>	Сентябрь 2025 г.	<p>Заместители директора Методист</p> <p>Заместители директора</p> <p>Методист</p> <p>Директор</p>
2	<p><i>Организация и проведение промежуточной аттестации</i></p> <p>1. Адаптация первокурсников.</p> <p>2. Анализ срезов знаний обучающихся по предметам теоретического обучения (входной контроль), уровня сформированности общеучебных умений и навыков обучающихся I курса и мероприятия по ликвидации пробелов.</p> <p>3. Подведение итогов экзаменационной сессии за I семестр 2025-2026 учебного года.</p> <p>4. Итоги учебной и производственной практик.</p> <p>5. Разное</p>	Декабрь 2025 г.	<p>Заместители директора</p> <p>Директор</p>
3	<p><i>Тематический педагогический совет</i></p> <p>Профилактика агрессивного поведения</p>	Март 2026 г.	<p>Директор Зам. директора</p>
4	<p><i>Анализ деятельности техникума за учебный год</i></p> <p>1. Итоговая аттестация выпускников.</p> <p>2. Проект плана мероприятий техникума на 2026-2027 учебный год.</p> <p>3. Проект тарификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год.</p> <p>Итоги работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году.</p>	Июнь 2026 г.	<p>Заместители директора</p> <p>Директор</p>

План работы
методического объединения преподавателей
общеобразовательных дисциплин на 2025-2026 уч.год

Состав методического объединения:

1. Есина И.П. – преподаватель русского языка и литературы.
2. Позднякова О.М. – преподаватель истории и обществознания.
3. Колгина Е.В. – преподаватель физической культуры.
4. Казакова Т.С. – преподаватель иностранного языка.
5. Шестакова Т.И. – преподаватель информатики.
6. Нефедьева Е.А. - преподаватель иностранного языка.
7. Добрышкина К.А. – преподаватель химии, биологии.
8. Осадчая Д.О. – преподаватель математики и информатики.
9. Онохов Н. А. - преподаватель основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности.

Методическая тема техникума: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности как условия качественной подготовки специалистов согласно запросам современного рынка труда».

Тема работы МО: Методика преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности

Цель: организация работы преподавателей общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности

- Задачи:**
1. формирование и развитие общих компетенций обучающихся;
 2. формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;
 3. поиск новых форм и методов при реализации методики преподавания ООД с учетом профессии;
 4. воспитание интереса обучающихся к предметам и дисциплинам общеобразовательного цикла через вовлечение в учебную научно-исследовательскую деятельность (участие в НПК, олимпиадах, конкурсах и т.п.), во внеклассные мероприятия по предметам и дисциплинам;
 5. создание комплексного методического обеспечения реализации методики преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности;
 6. организация повышения квалификации преподавателей общеобразовательных дисциплин, способствующей росту их творческого потенциала;
 7. взаимодействие с городскими организациями (музей г. Свирска, ДК «Русь») по формированию общих и профессиональных компетенций у обучающихся техникума.

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Анализ работы преподавателей МО за 2024-2025 уч.год. Достижения и проблемы. Анализ темы работы МО.	Руководитель МО Преподаватели
	2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2025-2026 уч.год	Руководитель МО Преподаватели
	3. Рассмотрение и утверждение: 3.1. Графика проведения открытых мероприятий 3.2. Графика проведения предметных недель 3.3. Графика взаимопосещений 3.4. Индивидуальных планов, тем самообразования 3.5. Тем учебно-исследовательской работы обучающихся 1 курса	Руководитель МО
Октябрь	1. Организация работы по ликвидации пробелов в знаниях. 2. Организация работы методической помощи для молодых педагогов. 3. Организация Учебно-исследовательской работы в 2025-2026 учебном году 4. Методическое сообщение по теме «Повышение эффективности уроков по истории и обществознанию через применение профессионально ориентированного содержания материала»	Преподаватели Руководитель МО Руководитель МО Позднякова О.М.
	Круглый стол по темам: 1. Особенности адаптационного периода обучающихся 1 курса по профессиям и специальностям СПО 2. Анализ контингента обучающихся 1 курса (проблемы, определение круга задач на будущее) 3. Итоги проверки рабочих тетрадей 4. Методическое сообщение по теме: «Практическая работа на уроках информатики, как средство формирования и развития информационной культуры обучающихся»	Преподаватели МО Шестакова Т.И.
Ноябрь	1. Методическое сообщение по теме «Корректировка рабочих программ по учебным дисциплинам с учётом профессиоанльной направленности». 2. Организация защиты проектов учебно-исследовательской деятельности обучающихся 1 курса. 3. Утверждение документов: 3.1. Экзаменационных материалов 3.2. Графиков работы с неуспевающими обучающимися	Есина И.П. Руководитель МО, преподаватели
Декабрь		

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качества обучения по общеобразовательным дисциплинам. 2. Отчет преподавателей о выполнении программ за I семестр. 3. Утверждение документации на II семестр. 4. Утверждение Положения о проведении Региональной дистанционной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам, утверждение сроков проведения 	<p>Руководитель МО</p> <p>Преподаватели</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотреть вопрос об организации и проведении методической предметной недели «Общеобразовательных дисциплин». 2. Анализ проведения Региональной дистанционной олимпиады по ООД 3. Методическое сообщение по теме «Использование инновационных технологий как средство повышения качества знаний, обучающихся и мотивации к изучению английского языка» 	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Преподаватели</p> <p>Нефедьева Е.А.</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое сообщение «Методические принципы и особенности физического воспитания обучающихся» 2. Методическое сообщение: «Формирование навыков монологической и диалогической речи на иностранном языке». 3. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала 	<p>Колгина Е.В.</p> <p>Казакова Т.С.</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведения предметной методической недели 2. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала 3. Результаты защиты учебно-исследовательской работы обучающихся 1 курса 4. Методическое сообщение по теме самообразования «Рациональное использование игровых технологий при изучении химии и биологии» 	<p>Руководитель МО</p> <p>Преподаватели</p> <p>Добрышкина К.А.</p>
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий преподавателями МО ООД 	Руководитель МО
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Итоги участия педагогов-предметников в работе областных МО, научно-практических конференциях, конкурсах, выставках, фестивалях профессионального мастерства. 3. Методическое сообщение «Использование современных информационных технологий в организации образовательного процесса по математике» 4. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала 	<p>Преподаватели</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Осадчая Д.О.</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Есина И.П.</p>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение проекта плана работы МО на 2026--2027 уч.год. 	Преподаватели

2. Мониторинг уровня образовательной подготовки и качества знаний по дисциплинам, выполнение программ	Преподаватели Руководитель МО
3. Рассмотрение и утверждение экзаменационного материала	

Программа методических сообщений, творческих отчетов и обобщения опытом преподавателей МО общеобразовательных дисциплин

№ п/п	ФИО преподавателя	Тема	Месяц
1	Позднякова О.М.	Повышение эффективности уроков по истории и обществознанию через применение профессионально ориентированного содержания материала	Ноябрь
2	Есина И.П.	Корректировка рабочих программ по учебным дисциплинам с учётом профессиональной направленности	Декабрь
3	Шестакова Т.И.	Практическая работа на уроках информатики, как средство формирования и развития информационной культуры обучающихся	Ноябрь
4	Нефедьева Е.А.	Использование инновационных технологий как средство повышения качества знаний, обучающихся и мотивации к изучению английского языка	Февраль
5	Колгина Е.В.	Методические принципы и особенности физического воспитания студентов	Март
6	Казакова Т.С.	Формирование навыков монологической и диалогической речи на иностранном языке	Март
7	Добрышкина К.А.	Рациональное использование игровых технологий при изучении химии и биологии	Апрель
8	Осадчая Д.О.	Использование современных информационных технологий организации образовательного процесса по математике	Январь

Темы самообразования преподавателей МО общеобразовательных дисциплин

№	ФИО преподавателя	Тема самообразования
1	Есина И.П.	Методики преподавания ООД «Русский язык», «Литература» с учетом профессиональной направленности программ СПО
2	Позднякова О.М.	Повышение эффективности уроков по истории и обществознанию через применение профессионально ориентированного содержания материала
3	Колгина Е.В.	Прикладная физическая подготовка, способствующая профессиональному обучению
4	Чернышева Е.С.	ФОРМИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ НАВЫКОВ У СТУДЕНТОВ НЕФИЗИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ
5	Нефедьева Е.А.	Использование инновационных технологий как средство повышения качества знаний, обучающихся и мотивации к изучению английского языка

6	Шестакова Т.И.	Практическая работа на уроках информатики, как средство формирования и развития информационной культуры обучающихся
7	Добрышкина К.А.	Экологическое образование и устойчивое развитие: введение в экологические проблемы и их решение через химические и биологические знания
8	Казакова Т.С.	Формирование лексико-грамматических навыков иностранного языка у студентов неязыковых специальностей
9	Осадчая Д.О.	Использование современных информационных технологий организации образовательного процесса по математике
10	Онохов Н.А.	Методики преподавания «Безопасности жизнедеятельности», «Основ безопасности и защиты Родины», «Физической культуры» с учетом профессиональной направленности программ СПО

Программа проведения методической предметной недели преподавателей общеобразовательных дисциплин
2025-2026 учебный год

1. Предметная неделя гуманитарного цикла

№	ФИО преподавателей	Дисциплины	Дата
1	Есина И.П.	Русский язык и литература	16.03.2026г. – 21.03.2026г.
2	Позднякова О.М.	История,	
3	Нефедьева Е.А.	обществознание	
4	Казакова Т.С.	Иностранный язык Иностранный язык	

2. Предметная неделя естественно-научного цикла

№	ФИО преподавателей	Дисциплины	Дата
1	Осадчая Д.О.	Математика	23.03.2026г. - 28.03.2026г.
2	Шестакова Т.И.	Информатика	
3	Добрышкина К.А.	Химия, биология	
4	Есина И.П.	География	
5	Чернышева Е.С.	Физика, астрономия	

Программа проведения открытых уроков

№	ФИО преподавателя	Тема	Группа	Срок
1	Есина И.П.	Технический прогресс и развитие искусства. Р. Брэдбери «Вельд»	ПВ-24	Апрель
2	Позднякова О.М.	Роль Павла в истории России	2-62	Март
3	Шестакова Т.И.	Способы кодирования информации	1-65	Ноябрь-Декабрь
4	Казакова Т.С.	The History of automobile	3-61	Декабрь
5	Добрышкина К.А.	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	ПВ-25	Ноябрь-декабрь
6	Нефедьева Е.А.	Car Mechanic's Skills	2-63	Апрель
7	Осадчая Д.О.	Простые и сложные проценты. Процентные вычисления в профессиональных задачах	ПВ-25	Март-апрель

**План работы
методического объединения «Преподавателей спецдисциплин»
на 2025-2026 уч.г.**

Состав методического объединения:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1. Грицких В.Г. | 7. Ходжибаева Е.Д. |
| 2. Ковалевич С.О. | 8. Хромова А.А |
| 3. Мазунова Л.Ю. | 9. Черникова А.С |
| 4. Саушина М.А. | 10. Юрченко Д.А. |
| 5. Соболевский С.Н. | |
| 6. Хаджибаева Н.А. | |

Методическая тема:

Повышение конкурентоспособности выпускников через применение практикоориентированных методов обучения

Цели работы:

1. Совершенствование содержания образовательного процесса путём активизации использования современных педагогических технологий, методик преподавания и воспитания.
2. Методическое обеспечение ОПОП.
3. Изучение и опыт внедрения инновационных технологий обучения, форм, методов и приёмов самостоятельной работы студентов (учебная и научно-исследовательская деятельность студентов)
4. Повышение профессионального мастерства, психолого-педагогической компетенции преподавателей.
5. Разработка мер по совершенствованию знаний, умений и навыков студентов, их профессиональной подготовки.
6. Активизация работы преподавателей над темами самообразования

Задачи:

1. Разработка и практическая реализация мероприятий по:
 - обеспечению качественной практической подготовки студентов с учётом требований современного производства, науки и техники;
 - совершенствованию методического профессионального мастерства преподавателей дисциплин;
 - совершенствованию методической подготовки преподавателей и успешному прохождению квалификационной аттестации;
 - оказанию методической помощи начинающим преподавателям.
2. Методическое обеспечение учебного процесса, совершенствование учебно-программной документации, выработка единых норм и требований к оценке знаний и умений студентов.
3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего развитие творческого потенциала студентов, активизацию их познавательной деятельности.
4. Проведение учебной и научно-исследовательской работы студентов.
5. Внедрение инновационных педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.
6. Самоанализ педагогической деятельности
7. Анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по дисциплинам.

Направления работы:

1. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения:

- методик проведения теоретических и практических занятий;
- применения наглядных пособий, технических средств обучения;
- организации самостоятельной работы студентов;
- информатизации образовательного процесса.

2. Разработка комплекса оценочных средств (КОС), осуществление контроля знаний студентов, анализ результатов.

3. Рассмотрение и обсуждение планов работы, планов проведения занятий.

4. Обсуждение учебных пособий, методических разработок, рабочих программ, повышающих доступность усвоения дисциплин.

5. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, организация взаимопосещения учебных занятий.

6. Оказание помощи преподавателям в подготовке аттестационных материалов.

7. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференций.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	<p>1.1. Инструктивно-методическое совещание: - изучение нормативной документации; - анализ работы 2024-2025гг.; - корректировка плана работы МО; - планов кабинетов и лабораторий;</p> <p>1.2. Рассмотрение и утверждение тем курсовых проектов по МДК 01.03 "Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей" в гр. 4-59 и 5-33 специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей»</p> <p>1.3. Рассмотрение и утверждение тем дипломных проектов по специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» для групп: 4-59 и 5-33</p> <p>1.4. Рассмотрение и утверждение тем курсовых проектов и работ по специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.» МДК 01.01 "Устройство автомобилей" для гр. 3-61, 4-35</p> <p>1.5. Разработка тем и исходных данных для дипломного проектирования гр. 4-58, специальности «Информационные системы и программирование»</p> <p>1.6. Рассмотрение и утверждение тем курсовых проектов(работ) по МДК02.02 «Управление процессом технического обслуживания автомобилей» в гр.4-59, 5-33 специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей»</p>	сентябрь	<p>руководитель МО</p> <p>Соболевский С.Н. Грицких В.Г. руководитель МО</p> <p>Соболевский С.Н. Грицких В.Г. руководитель МО</p> <p>Соболевский С.Н. руководитель МО</p> <p>Ходжибаева Е.Д. руководитель МО</p> <p>Хаджибаева Н.А. руководитель МО Хаджибаева Н.А. руководитель МО</p>

	<p>1.7. Рассмотрение и утверждение методической разработки внеклассного мероприятия по теме «Финансовая безопасность»</p> <p>1.18. Разное.</p>		руководитель МО
2.	<p>2.1. Рассмотрение и утверждение документации по практике.</p> <p>2.2. Рассмотрение и утверждение методической разработки открытого урока по теме «Начало движения, маневрирования».</p> <p>2.3. Рассмотрение и утверждение методической разработки открытого урока по теме «Двигатели»</p> <p>2.3. Ход курсового проектирования в группах: 4-59; 5-32; по МДК 01.03 "Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей" и 3-61; 4-35 по МДК 01.01 "Устройство автомобилей", специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей»</p> <p>2.4. Рассмотрение положения о проведении олимпиады по дисциплинам общепрофессионального цикла</p> <p>2.5. Методическое сообщение по теме: «Анализ методических приемов в используемых в преподавании, МДК 01.01 "Устройство автомобилей"».</p> <p>2.6. Методическое сообщение по теме: «Финансовая грамотность пути развития»</p> <p>2.7. Разное</p>	октябрь	<p>Руководители практик руководитель МО</p> <p>Грицких В.Г. руководитель МО</p> <p>Соболевский С.Н. руководитель МО руководители курсовых проектов руководитель МО</p> <p>руководитель МО</p> <p>Соболевский С.Н.</p> <p>Хаджибаева Н.А. руководитель МО</p>
3.	<p>3.1. Ход практики</p> <p>3.2. Рассмотрение и утверждение методической разработки открытого урока «Приготовление полуфабрикатов из котлетной рыбной массы»</p> <p>3.3. Рассмотрение и утверждение методической разработки открытого урока «Виды, разрезы и сечения»</p> <p>3.4. Ход курсового проектирования в группах: 3-61; 4-35 специальность «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.» по МДК 01.01 "Устройство автомобилей" и 4-59; 5-33 специальность «Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей» по МДК 01.03 "Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей" и по МДК02.02 «Управление процессом технического обслуживания автомобилей» в гр.4-59, 5-33 специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей»</p> <p>3.5. Разное</p>	ноябрь	<p>Руководители практик руководитель МО</p> <p>Мазунова Л.Ю. руководитель МО</p> <p>Свущина М.Ю. руководитель МО</p> <p>Руководители курсовых проектов и работ.</p> <p>Руководитель МО</p>

4.	<p>4.1. Анализ результатов выполнения курсового проекта по МДК 01.03"Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей" и МДК02.02 «Управление процессом технического обслуживания автомобилей» в группе 4-57 специальность «Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей»</p> <p>4.2. Ход курсового проектирования в группах: 3-61; 4-35 специальность«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.» по МДК 01.01 "Устройство автомобилей"</p> <p>4.2. Рассмотрение комплекта экзаменационной документации за I семестр</p> <p>4.3. Рассмотрение и утверждение методической разработки открытого урока «Современные методы сервировки и подачи блюд»</p> <p>4.4. Методическое сообщение на тему: «Анализ результатов контроля дистанционного бучения с использованием ресурсов сети «Интернет»</p> <p>4.5. Разное</p>	декабрь	<p>Руководители курсовых проектов руководитель МО</p> <p>Соболевский С.Н. руководитель МО</p> <p>руководитель МО</p> <p>Хромова А.А руководитель МО</p> <p>Грицких В.Г.</p> <p>руководитель МО</p>
5.	<p>5.1.Рассмотрение и корректировка плана работы на II семестр.</p> <p>5.2. Ход курсового проектирования в группах: 3-61; 4-35 специальность«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.» по МДК 01.01 "Устройство автомобилей"</p> <p>5-33 специальность «Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей» по МДК 01.03 "Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей»</p> <p>5.3. Анализ результатов экзаменов.</p> <p>5.5 Методическое сообщение: «Демонстрационный экзамен как новый подход к оценке практических навыков выпускников»</p> <p>5.6. Разное.</p>	январь	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководители курсовых проектов руководитель МО</p> <p>преподаватели руководитель МО</p> <p>Ковалевич С.О. руководительМО</p>
6.	<p>6.1. Ход курсового проектирования в группах: 3-61; 4-35 специальность«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.» по МДК 01.01 "Устройство автомобилей"</p> <p>5-32 специальность «Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей» по МДК 01.03 "Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей"</p> <p>6.2. Методическое сообщение на тему: «Формирование профессионального опыта обучающихся на занятиях спецдисциплин»</p> <p>6.4. Разное.</p>	февраль	<p>Руководители курсовых проектов руководитель МО</p> <p>Мазунова Л.Ю. руководитель МО</p>

7.	<p>7.1. Подведение итогов курсового проектирования в группах: 3-59; 4-33 специальность «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» по МДК 01.01 "Устройство автомобилей"</p> <p>7.2. рассмотрение и утверждение методической разработки открытого урока по теме «Подготовка и организация рабочего места для приго-товления заправочных су-пов»</p> <p>7.3. Методическое сообщение на тему: «Использование инновационных образовательных технологий в деятельности ма-стера производственного обучения»</p> <p>7.4. Разное</p>	март	<p>Руководители курсовых проектов Грицких В.Г</p> <p>Черникова А.С Руководитель МО</p> <p>Хромова А.А. руководитель МО</p>
8.	<p>8.1. Рассмотрение и утверждение документации по преддипломной практике.в группах 4-57, 5-32 специальность «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» и группе 4-58 специальность «Информационные системы и программирование»</p> <p>8.2. Методическое сообщение по теме «Применение геймификации, проектного обучения в IT-образовании»</p> <p>8.1. Разное</p>	апрель	<p>Руководители практики</p> <p>Ходжибаева Е.Д. Руководитель МО</p>
9.	<p>9.1. Рассмотрение экзаменационной документации за II семестр.</p> <p>9.2. Рассмотрение и утверждение документации по дипломному проектированию.</p> <p>9.3. Итоги преддипломной практики.</p> <p>9.4. Ход дипломного проектирования по специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей» в гр. 4-57,5-32; и специальности «Информационные системы и программирование» в гр. 4-58</p> <p>9.5. Методическое сообщение по теме «Применение современных образователь-ных технологий на занятиях учебной практики»</p> <p>9.6. Методическое сообщение по теме «Анализ методик преподавания общетех-нических дисциплин»</p> <p>9.7. Разное</p>	май	<p>руководитель МО</p> <p>руководитель МО</p> <p>Руководители практики Руководители ДП руководитель МО</p> <p>Черникова А.С. Юрченкова Д.А. руководитель МО</p>
10.	<p>Итоговое заседание:</p> <p>10.1. Ход дипломного проектирования по специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей систем и агрегатов автомобилей» в гр. 4-57,5-32; и специальности «Информационные системы и программирование» в гр. 4-58</p> <p>10.3. Анализ результатов успеваемости</p> <p>10.4 Отчёты преподавателей</p> <p>10.6. Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации на 2026-2027 гг.;</p> <p>10.7. Планирование работы МО на 2026-2027 гг.</p>	июнь	<p>Руководители ДП председатель</p> <p>преподаватели преподаватели руководитель МО</p> <p>руководительМО руководительМО</p>

**ТЕМАТИКА САМООБРАЗОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
МО «Преподавателей спецдисциплин» в 2025-2026 уч. г.**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема самообразования
1.	Грицких В.Г.	Дистанционное обучение по дисциплинам профессиональной направленности с использованием ресурсов сети «Интернет»
2.	Ковалевич С.О.	Демонстрационный экзамен как новый подход к оценке практических навыков выпускников
3.	Мазунова Л.Ю.	Формирование профессионального опыта обучающихся на занятиях спецдисциплин
4.	Соболевский С.Н.	Изучение и использование эффективных методик обучения студентов на занятиях спец. дисциплин
5.	Саушина М.А.	Методическое обеспечение занятий учебной практики по профессии сварщик ручной и частично механизированной сварки наплавки
6.	Хаджибаева Н.А.	Формирование финансовой грамотности.
7.	Ходжибаева Е.Д.	Современные образовательные технологии в преподавании программирования и информационных систем
8.	Хромова А.А.	Применение современных образовательных технологий на занятиях учебной практики
9.	Черникава А. С.	Применение современных образовательных технологий на занятиях учебной практики
10.	Юрченко Д.А	Методики преподавания дисциплин общетехнической направленности

**ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКИХ СООБЩЕНИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ НА ЗАСЕДАНИЯХ
МО «Преподавателей спецдисциплин» в 2025-20256уч. г.**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема сообщения	Месяц
1.	Грицких В.Г.	Контроль результатов дистанционного обучения с использованием ресурсов сети «Интернет»	Декабрь
2.	Ковалевич С.О.	Демонстрационный экзамен как новый подход к оценке практических навыков выпускников	Январь
3.	Мазунова Л.Ю.	Формирование профессионального опыта обучающихся на занятиях спецдисциплин	Февраль
4.	Соболевский С.Н.	Анализ методических приемов в используемых в преподавании, МДК 01.01 "Устройство автомобилей".	Октябрь
5.	Саушина М.А.	Вовлечение студентов через игровые платформы	Ноябрь
6.	Хаджибаева Н.А.	Финансовая грамотность пути развития	Октябрь
7.	Ходжибаева Е.Д.	Применение геймификации, проектного обучения в IT-образовании	Апрель
8.	Хромова А.А.	Использование инновационных образовательных технологий в деятельности мастера производственного обучения	Март
9.	Черникова А.С.	Применение современных образовательных технологий на занятиях учебной практики	Май
10.	Юрченко Д.А	Анализ методик преподавания общетехнических дисциплин	Май

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ И ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ МО «Преподавателей спецдисциплин» в 2026-2026 уч. г.**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема	Дисциплина/группа	Месяц
9.	Грицких В.Г.	Начала движения, маневрирования.	ПБДД / 3-61	Ноябрь
10.	Мазунова Л.Ю.	Приготовление полуфабрикатов из котлетной рыбной массы	МДК 01.02 / ПВ-24	Декабрь
11.	Соболевский С.Н.	Двигатели	МДК 01.01 / 2-63	Ноябрь
12.	Саушина М.А.	Виды, разрезы и сечения	Инженерная графика / 2-63	Декабрь
13.	Хаджибаева Н.А.	Финансовая безопасность	Внеклассное мероприятие	Октябрь
14.	Ходжибаева Е.Д.	Пользователи и схемы данных	МДК 07.01 / 3-60	Апрель
15.	Хромова А.А.	Современные методы сервировки и подачи блюд	МДК 03.01 / ПВ-23	Январь
16.	Черникова А.С.	Подготовка и организация рабочего места для приготовления заправочных супов	МДК 02.01 / ПВ-24	Апрель

**ПЛАН НАПИСАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК ОТКРЫТЫХ УРОКОВ И ВНЕКЛАССНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
МО «Преподавателей спецдисциплин»
в 2025-2026уч. г.**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема	Дисциплина группа	Месяц
1.	Грицких В.Г.	Начала движения, маневрирования.	ПБДД гр. 3-61	Октябрь
2.	Мазунова Л.Ю.	Приготовление полуфабрикатов из котлетной рыбной массы	МДК 01.02 / ПВ-24	Ноябрь
3.	Соболевский С.Н.	Двигатели	МДК 01.01 / 2-63	Октябрь
4.	Саушина М.А.	Виды, разрезы и сечения	Инженерная графика / 2-63	Ноябрь
5.	Хаджибаева Н.А.	Финансовая безопасность	Внеклассное мероприятие	Сентябрь
6.	Ходжибаева Е.Д.	Пользователи и схемы данных	МДК 07.01 / 3-60	
7.	Хромова А.А.	Современные методы сервировки и подачи блюд	МДК 03.01 / ПВ-23	Декабрь
8.	Черникова А.С.	Подготовка и организация рабочего места для приготовления заправочных супов	МДК 02.01 / ПВ-24	Март

План работы методического объединения классных руководителей

*«Классное руководство – это не обязанность,
это бесконечное творчество»*

Тема: Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в техникуме, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного, гражданско-патриотического и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС; повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта; овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в техникуме.

Задачи:

1. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности.
2. Изучение эффективности современных воспитательных технологий.
3. Знакомство с новыми формами и методами организации воспитательного процесса в группе.
4. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в группах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.
5. Углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального воспитательного мастерства.
6. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
7. Обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию обучающихся;
8. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, мастеров производственного обучения в рамках модернизации образования;
9. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
10. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
11. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах; оценивание работы членов объединения.

Предполагаемый результат: Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы. Многопрофильного техникума с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностноориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и групповым коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Формы методической работы МО:

- заседания, семинары, деловые игры круглые столы; мастер-классы; «мозговой штурм»
- творческие отчеты классных руководителей;
- открытые классные часы и внеклассные мероприятия;
- консультации; тренинги
- доклады, сообщения, презентация опыта работы классного руководителя;
- изучение, обсуждение документов и передового педагогического опыта.

Организация и контроль за работой классных руководителей

№	Направления, содержание и формы работы	Сроки	Ответственные
1.1	Рассмотрение и утверждение планов воспитательной работы в группе.	Сентябрь	Зам. директора Руководитель МО
1.2	Утверждение графика проведения открытых воспитательных мероприятий (классных часов) классными руководителями.	Сентябрь	Зам. директора Руководитель МО
1.3	Организация совместной деятельности психологической службы и классного руководителя.	В течение года	Педагог-психолог
1.4	Изучение государственных, региональных, городских правовых и нормативных актов по вопросам воспитания.	В течение года	Руководитель МО
1.5	Анализ уровня адаптации студентов нового набора.	Ноябрь	Кл. руководители 1 курса
1.6	Использование современных технологий в воспитательной работе.	В течение года	Руководитель МО
1.7	Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение.	Периодически	Классные руководители
1.8	Диагностика воспитательного процесса	в течение года	Классные руководители Педагог-психолог
1.9	Рейтинг классных руководителей	в течение года	Руководитель МО
1.10	Посещение классных часов и открытых мероприятий	в течение года	Классные руководители
1.11	Методическая помощь в организации проекта «Разговоры о главном»	в течение года	Классные руководители

2. Заседания МО

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственные
Сентябрь	Инструктивно-методическое совещание	<p>Заседание №1. «Перспективы развития воспитательной системы на новый учебный год».</p> <p>1. Приоритетные направления работы классных руководителей учебных групп.</p> <p>2. Знакомство с календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.</p> <p>3. Обсуждение проекта плана работы МО классных руководителей учебных групп на новый учебный год.</p> <p>4. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей</p> <p>5. Составление графика открытых мероприятий в группе</p>	Руководитель МО
Октябрь	Методический семинар	<p>Заседание №2. «Коммуникативная культура как одно из средств индивидуализации обучения и воспитания»</p> <p>1. Коммуникативная культура как одно из средств индивидуализации обучения и воспитания</p> <p>2. Разное</p>	Руководитель МО Шестакова Т.И.
Ноябрь	Анализ	<p>Заседание №3. «Адаптация обучающихся 1-го курса как основа полноценной и успешной учебной деятельности»</p> <p>1. Анализ и характеристика групп 1 курса</p> <p>2. Анкетирование студентов 1-го курса с целью изучения их интересов, запросов и разумных потребностей</p>	Руководитель МО Кл. руководители 1-х курсов
Декабрь	Семинар-практикум	<p>Заседание № 4. «Методы активного и эффективного взаимодействия с обучающимися»</p> <p>1. Формирование системы межличностных отношений обучающихся</p> <p>2. Действия педагога в конфликтной ситуации</p>	Руководитель МО Черникова А.С. Мазунова Л.Ю.

Январь	Круглый стол	<p>Заседание №5. «Формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии»</p> <p>1. Использование современных информационных технологий при проведении воспитательной работы в направлении формирования устойчивого интереса к выбранной профессии.</p> <p>2. Из опыта работы «Профессия с большой перспективой»</p>	<p>Руководитель МО Саушина М.А. Классные руководители</p>
Февраль	Методический семинар	<p>Заседание №6. «Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни»»</p> <p>1. Система работы классного руководителя по формированию у студентов навыков здорового образа жизни.</p> <p>2. Физическое развитие как показатель здоровья подростков.</p> <p>3. Обмен опытом по применению современных эффективных форм и методов, способствующих формированию положительной мотивации на введение здорового образа жизни</p>	<p>Руководитель МО Классные руководители Колгина Е.В. Хаджибаева Н.А.</p>
Март	Методический семинар	<p>Заседание №7. «Качество работы классных руководителей, направленное на профилактику противоправного поведения»</p> <p>1. Реализация социальной адаптации.</p> <p>2. Классный час как одна из ведущих форм деятельности классного руководителя.</p> <p>3. Воспитание толерантности у подростков</p>	<p>Руководитель МО Хромова А.А. Позднякова О.М. Добрышкина К.А.</p>
Апрель	Круглый стол	<p>Заседание №8. «Новые воспитательные технологии и возможность их внедрения в воспитательный процесс техникума»</p> <p>1. Методика организации коллективно-творческих дел</p> <p>2. Инновационные методы воспитательной работы</p> <p>3. Стратегия эффективного партнерства с родителями (законными представителями) в цифровую эпоху: от информирования к со-воспитанию</p>	<p>Руководитель МО Есина И.П. Казакова Т.С. Нефедьева Е.А.</p>
Май	Мастер-класс	<p>Заседание №9. Мастерская педагогического опыта</p> <p>1. «Я и моя группа» (отчет классного руководителя выпускной группы)</p> <p>2. Рабочие вопросы</p>	<p>Руководитель МО Шестакова Т.И. Позднякова О.М. Нефедьева Е.А. Есина И.П.</p>

Июнь	Подведение итогов	Заседание №10. Подведение итогов. Анализ работы МО за 2025-2026 учебный год 1. Итоги работы методического объединения. Планирование на следующий учебный год.	Руководитель МО
------	-------------------	---	-----------------

3. Работа с начинающими классными руководителями

№	Направления, содержание и формы работы	Сроки	Ответственные
3.1	Занятие № 1. 1. Документация классного руководителя 2. Моделирование системы воспитания в группе	сентябрь	Руководитель МО
3.2	Занятие № 2. 1. Формы проведения классных часов	октябрь	Руководитель МО
3.3	Занятие № 3. 1. Взаимодействие с родителями: возможности и ограничения	январь	Руководитель МО
3.4.	Занятие № 4. 1. Анализ воспитательной работы в группе	апрель	Руководитель МО

4. Методическая помощь классным руководителям

4.1	Создание банка данных интересных педагогических идей.	в течение года	Руководитель МО
4.2	Создание учебно-методического банка.		
4.3	Консультации психологической службы.		Педагог-психолог
4.4.	Создание и ведение сайта методического объединения		Руководитель МО

5. Сведения о темах по самообразованию классных руководителей

№	Классный руководитель	Тема по самообразованию
1	Шестакова Татьяна Ивановна	Формирование конкурентоспособной личности студента и профессиональной самореализации в образовательном процессе
2	Позднякова Ольга Михайловна	Личностно-ориентированный подход в воспитании
3	Есина Ирина Павловна	Развитие профессиональной мотивации выпускников гр. ПВ-22 по профессии Повар, кондитер
4	Колгина Елена Викторовна	Личностно-ориентированный подход в воспитании

5	Казакова Татьяна Сергеевна	Развитие позитивности в отношениях между студентами
6	Карнакова Мария Юрьевна	Диагностический инструментарий классного руководителя
7	Нефедьева Елена Александровна	Стратегия эффективного партнерства с родителями (законными представителями) в цифровую эпоху: от информирования к со-воспитанию
8	Мазунова Людмила Юрьевна	Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей обучающихся
9	Черникова Алина Сергеевна	Семейное воспитание – необходимое условие обеспечения духовного единства поколений
10	Саушина Мария Александровна	Формирование медиаграмотности и критического мышления у студентов СПО в условиях цифровой образовательной среды
11	Добрышкина Ксения Александровна	Адаптация студентов первого курса
12	Хаджибаева Надежда Андреевна	Адаптация студентов первокурсников
13	Хромова Алена Алексеевна	Нравственное воспитание – основа духовного развития человека

6. План проведения открытых классных часов, внеклассных мероприятий

№	Классный руководитель	Срок проведения	Тема
1	Есина Ирина Павловна	ноябрь	Моя профессия престижна!
2	Колгина Елена Викторовна	март	На что потратить жизнь
3	Казакова Татьяна Сергеевна	ноябрь	Развитие лидерских качеств
4	Карнакова Мария Юрьевна	апрель	Я выбираю себя
5	Позднякова Ольга Михайловна	2 семестр	Все мы разные
6	Нефедьева Елена Александровна	ноябрь	Профессия - сварщик
7	Мазунова Людмила Юрьевна	ноябрь	Мы – будущее страны
8	Черникова Алина Сергеевна	ноябрь	Мы – будущее страны
9	Шестакова Татьяна Ивановна	ноябрь	Бюджет взрослой жизни
10	Саушина Мария Александровна	2 семестр	Цифровой след: твоя репутация в сети
11	Добрышкина Ксения Александровна	2 семестр	Творческий потенциал молодежи
12	Хаджибаева Надежда Андреевна	2 семестр	Профессиональный Навигатор: от Студента к Специалисту
13	Хромова Алена Алексеевна	2 семестр	Нарушение норм и их последствия

**План по противодействию идеологии экстремизма и терроризма
среди обучающихся ГБПОУ «Свирского электромеханического техникума»
на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Ответственные
1.	Обсуждение и утверждение плана мероприятий по противодействию экстремизма на учебный год.	сентябрь	Зам. директора МО классных руководителей
2.	Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению работников и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта.	сентябрь март	Специалист по охране труда Заместитель директора
3.	Мониторинг социальных сетей студентов	1 раз в квартал	Зам. директора Кл. руководители
4.	Проведение и обсуждение результатов социологического опроса обучающихся 1-го курса по проблеме экстремизма	октябрь	Педагог-психолог Кл. руководитель
5.	Лекция «Профилактика подросткового вандализма»	октябрь	Социальный педагог Классные руководители
6.	Беседа «Профилактика экстремизма в молодежной среде»	ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
7.	Профилактика вовлечения молодежи в неформальные группы деструктивной направленности	январь	Социальный педагог Кл. руководители
8.	Профилактическая беседа с обучающимися организованная сотрудниками комитета по безопасности и противодействию экстремизма	март	Зам. директора Сотрудники комитета
9.	Педагогические чтения с педагогическими работниками «Психологические особенности поведения подростков в экстремальных ситуациях»	апрель	Педагог-психолог
10.	Беседа инспектора ОДН с обучающимися 1-го курса (по группам) «Ответственность за совершение преступлений экстремистского характера»	сентябрь- ноябрь	Социальный педагог Инспектор ОДН
	Занятие с педагогическими работниками «Административная и уголовная ответственность за проявление экстремизма»	май	Зам. директора инспектор ОДН
11.	Оформление стенда – уголка «Правила поведения при теракте» в холле корпуса и общежитии	сентябрь	Зам. директора
12.	Правовая беседа с обучающимися «Виды административных правонарушений и ответственность за их совершение»	сентябрь	Социальный педагог Инспектор ОДН

13.	Конкурс буклетов с памятками «Как вести себя в чрезвычайной ситуации»	ноябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
14.	Конкурс стенгазет « Молодежь – ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	январь	Зав. Библиотекой Классные руководители
15.	Беседа с обучающимися 1 курса «Уголовная и административная ответственность за правонарушения совершенной группой лиц»	апрель	Инспектор ОДН
16.	Организация просмотра документальных и художественных фильмов профилактической направленности	в течение года	Классные руководители
17.	Занятия для обучающихся 1-го курса (по группам) «Умей сказать нет»	2 семестр	Педагог-психолог
18.	Организация и проведение спортивных соревнований	согласно плана	Зам. директора Рук-ль физ. воспитания
19.	Классные часы, посвященные памятным, знаменательным датам, событиям	согласно календарно-тематического планирования	Классные руководители
20.	Участие в городских, региональных, областных, всероссийских и международных мероприятиях, конкурсах	по факту	Зам. директора

**ПЛАН РАБОТЫ
КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1 направление - раннее выявление потребителей наркотиков			
1.	Организация и проведение информационно-мотивационной кампании среди обучающихся о прохождении социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров (120 –ФЗ)	с 5 по 30 сентября 2025 г.	Педагог – психолог Карнакова М.Ю.
2.	Организация и проведение социально-психологического тестирования студентов (120-ФЗ)	с 1 октября по 15 октября 2025 г	Педагог – психолог Карнакова М.Ю.
3.	Передача пакета документов (приказ, согласия, поименный список) нахождение профилактического медицинского осмотра (120-ФЗ)	ноябрь	Педагог – психолог Карнакова М.Ю.
4.	Проведение профилактических медицинских осмотров студентов (120-ФЗ)	По отдельному графику органа здравоохранения	Педагог – психолог Карнакова М.Ю.
5.	Проведение рейдов в общежитии (их) совместно с Управлением по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по Иркутской области	По заявке образовательной организации	Зам. директора Мутина Т.В.

2 направление - организационно-методическая работа			
1.	Организация работы кабинета профилактики	В течение учебного года	Социальный педагог Карнакова М.Ю.
2.	Создание Совета Профилактики правонарушений.	В течение года	Зам. директора Мутина Т.В.
3.	Обновление базы данных обучающихся, состоящих на учете. Сверка списков учета КДН, ОДН. Постановка на учет.	Сентябрь	Социальный педагог Карнакова М.Ю., инспектор ПДН

4.	Составление социального паспорта групп и техникума	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог Карнакова М.Ю.
5.	Участие в семинаре - совещании кураторов кабинетов профилактики социально-негативных явлений	Март Сентябрь	Социальный педагог Карнакова М.Ю.
6.	Анализ наркоситуации в образовательной организации с целью учета результатов мониторинга при организации и проведении профилактической работы. Сверка с органами полиции по обучающимся 1 курса	Май-июнь сентябрь	Социальный педагог Карнакова М.Ю.
7.	Проведение методических семинаров для классных руководителей по вопросам профилактики наркомании и других социально-негативных явлений в студенческой среде.	Сентябрь март	Социальный педагог Карнакова М.Ю.
8.	Обновление информации на стенде в образовательной организации и общежитии	Ежеквартально	Социальный педагог Карнакова М.Ю.
9.	Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся	Сентябрь	Педагог – психолог Карнакова М.Ю.
10.	Наполнение на сайте образовательной организации раздела «Кабинет профилактики»	Ежеквартально	Социальный педагог Карнакова М.Ю.
11.	Участие в семинарах, вебинарах по обобщению опыта работы учреждений и ведомств по противодействию распространению алкоголизма и наркомании	Постоянно	Социальный педагог, педагог – психолог. Карнакова М.Ю., зам. директора Мутина Т.В.

3 направление - информационно – просветительская работа

1.	Профилактическая работа с обучающимися 1 курса в период их адаптации	Сентябрь	Социальный педагог Карнакова М.Ю.
----	--	----------	-----------------------------------

2.	Спортивно-оздоровительное мероприятие - «День здоровья»	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания Колгина Е.В.
3.	Традиционный конкурс на лучшую презентация о здоровом образе жизни	Ноябрь	Зам. директора Мутина Т.В.
4.	Организация участия в областных единых профилактических неделях	По плану ЦПРК	Социальный педагог Карнакова М.Ю.
5.	Проведение информационно-разъяснительных лекций, кинолекториев, бесед по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения и юридической ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотиков с привлечением субъектов профилактики	Сентябрь-декабрь Февраль-май	Педагог – психолог Карнакова М.Ю. во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»
6.	Организация и проведение антинаркотической акции «Будущее за нами!»	ежегодно, март	Педагог – психолог Карнакова М.Ю. во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»
7.	Участие в областных единых профилактических акциях: акция АнтиСпайс» акция «Горячая линия» акция «Всемирный день отказа от курения» акция «Международный день борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков»	сентябрь, апрель май июнь	Социальный педагог Карнакова М.Ю. во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»
8.	Месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни	май-июнь	Социальный педагог Карнакова М.Ю.
9.	Проведение мероприятий, приуроченных к проведению Всемирного дня здоровья	апрель	Социальный педагог Карнакова М.Ю., руководитель физического воспитания Колгина Е.В.

10.	Проведение конкурса студенческой социальной антинаркотической рекламы «Вызов»	сентябрь - декабрь	Социальный педагог Карнакова М.Ю. во взаимодействии со специалистами ОГКУ «Центр профилактики наркомании»
11.	Видеоуроки для обучающихся по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, участия в их незаконном обороте	Сентябрь-декабрь Февраль-май	Социальный педагог Карнакова М.Ю.
12.	Кинолектории «Это должен знать каждый»	Сентябрь-декабрь Февраль-май	Социальный педагог Карнакова М.Ю.
13.	Организация физкультурно- оздоровительных мероприятий «Спорт - против наркотиков!»	В течение года	Руководитель физ. воспитания Колгина Е.В.
14.	Беседы медицинского работника с классными руководителями групп, обучающимися о здоровом образе жизни, о пагубном воздействии наркомании, алкоголя и табакокурения	Октябрь, март, май	Медицинский работник техникума
15.	Встречи обучающихся с инспектором по делам несовершеннолетних: «Административная и уголовная ответственность», «Права, обязанности и ответственность несовершеннолетних», «Профилактика экстремизма и терроризма», «Профилактика буллинга в студенческом коллективе», «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних» и т.д.	В течение года	Инспектор ПДН МО МВД России
16.	Организация и проведение «Недели здоровья», посвященной Всероссийскому Дню здоровья (7 апреля) – уроки трезвости	Апрель	Зам. директора Мутина Т.В., руководитель физ. воспитания Колгина Е.В., социальный педагог Карнакова М.Ю.
17.	Вовлечение обучающихся в кружки, секции. Привлечение к участию в коллективно- творческих мероприятиях	В течение года	Зам. директора Мутина Т.В., классные руководители,

			социальный педагог Карнакова М.Ю.
--	--	--	--------------------------------------

4 направление – организация индивидуально-профилактической работы с обучающимися «группы риска»			
1.	Индивидуально – профилактическая работа с обучающимися, склонными к употреблению наркотических веществ, оказание помощи студентам групп риска: психологическое консультирование, психодиагностика и коррекция девиантного поведения, профилактика с привлечением правоохранительных органов, медицинских работников, иных субъектов профилактики согласно разработанного индивидуально-профилактического плана	В течение года	Социальный педагог Карнакова М.Ю.
2.	Ведение внутреннего учета обучающихся, склонных к употреблению наркотических средств и психотропных веществ или имеющие факты употребления наркотических средств и психотропных веществ.	В течение года	Социальный педагог Карнакова М.Ю.

5 направление - социально – психологическая работа			
1.	Проведение мастер – классов «Сохрани психологическое здоровье»	Октябрь - март	Педагог – психолог Карнакова М.Ю.
2.	Проведение психологических тренингов со студентами: «Сопротивление давлению», «Жизненные ценности», «Бесконфликтное поведение»; «Как справиться со стрессом», «Умение общаться»	Октябрь - июнь	Педагог – психолог Карнакова М.Ю.
3.	Индивидуально-психологическая работа психологом	В течение года	Педагог – психолог Карнакова М.Ю.
4.	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учете ОПДН и внутреннем учете, с обучающимися, чьи семьи находятся в социально – опасном положении	В течение года	Социальный педагог Карнакова М.Ю.

5.	Посещение на дому обучающихся, состоящих на учете в ОДН, ВТУ, а так же обучающихся, чьи семьи находятся в социально - опасном положении, обучающихся «группы риска»	В течение года	Классные руководители, зам. директора Мутина Т.В. ,социальный педагог Карнакова М.Ю.
6.	Контроль летней занятости обучающихся из неблагополучных семей, группы «риска» и состоящих на профилактических учетах	Июнь - август	Социальный педагог Карнакова М.Ю.

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: оказание комплексной помощи для полноценного личностного развития и самореализации, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в техникуме, семье и социуме, а также снижение уровня правонарушений и преступлений, работа с семьями «социального риска».

Задачи:

- Создавать условия для психологического комфорта, благоприятного климата и безопасности обучающихся в техникуме, в семье, в социальной среде.
- Усилить профилактическую работу по предупреждению девиантного и делинквентного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий.
- Организовать социально-информационную помощь по вопросам социальной защиты; социально-бытовую помощь, содействующую улучшению бытовых условий обучающихся (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).
- Обеспечить целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияние на поведение и деятельность обучающихся.
- Предупреждать конфликтные ситуации в учебном коллективе и в семье.
- Пропагандировать здоровый образ жизни.
- Повышать правовую культуру и социально-педагогическую компетенцию родителей обучающихся.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Сентябрь			
1.	Планирование социально-педагогической деятельности.	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Изучение и формирование личных дел вновь поступивших обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Психолого-педагогический анализ контингента обучающихся.	Сентябрь	Социальный педагог. Классные руководители
4.	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям.	Сентябрь Январь	Социальный педагог. Классные руководители
5.	Оформление социального паспорта техникума.	Октябрь	Социальный педагог. Классные руководители
6.	Осуществление социально-педагогической поддержки в процессе адаптации первокурсников.	Сентябрь - декабрь	Социальный педагог. Классные руководители
7.	Наблюдение и анализ социально-психологической адаптации и профессиональной ориентации студентов-первокурсников.	Сентябрь - декабрь	Социальный педагог Педагог-психолог

8.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропного веществ, проводимого в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59.	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
9.	Выявление несовершеннолетних обучающихся, состоящих на профилактическом учёте в ПДН.	Сентябрь	Социальный педагог
10.	Работа с методической документацией.	В течение месяца	Социальный педагог
Октябрь			
1.	Анкетирование обучающихся 1 курса (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) с целью выявления степени удовлетворенности условиями обучения в техникуме и проживания в студенческом общежитии.	Октябрь	Социальный педагог
2.	Проведение информационно-профилактических встреч, бесед, лекций с участием специалистов в рамках мероприятий по профилактике наркомании и табакокурения, совершения противоправных действий.	Октябрь	Социальный педагог
3.	Беседа с элементами тренинга «Жизнь дороже всех сокровищ!»	Октябрь	Социальный педагог
4.	Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися.	В течение месяца	Социальный педагог
5.	Обработка и анализ результатов проведенных диагностик, анкетирований.	В течение месяца	Социальный педагог Педагог-психолог
6.	Обновление банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета. Формирование базы данных студентов, склонных к асоциальному поведению.	В течение месяца	Социальный педагог. Классные руководители
7.	Работа с отчетной и статистической документацией (в том числе, по детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей).	В течение месяца	Социальный педагог
Ноябрь			
1.	Мониторинг - исследование по вопросам толерантности с целью получения информации об отношении обучающихся к вопросу межнациональных отношений и	Ноябрь	Социальный педагог Педагог-психолог

	выявления студентов, склонных к экстремизму и повышению своего социального статуса за счёт других.		
2.	Педагогическое консультирование, проведение профилактических бесед с родителями обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: - «Ответственность родителей за воспитание. - «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика». - «Особенности подросткового возраста». - «Подросток и наркотики».	В течение месяца	Педагог-психолог Социальный педагог. Классные руководители
3.	Беседа на тему: «Учимся разрешать конфликты».	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений.	В течение месяца	Социальный педагог. Классные руководители
5.	Участие в родительских собраниях.	В течение месяца	Педагог-психолог Социальный педагог. Классные руководители
6.	Совместные рейды с инспектором ПДН и классными руководителями в семьи детей «группы риска» и в студенческое общежитие с целью обследования жилищных условий.	В течение месяца	Инспектор ПДН Социальный педагог. Классные руководители
7.	Анализ статистических данных по различным категориям обучающихся.	В течение месяца	Социальный педагог
Декабрь			
1.	Проведение диагностик обучающихся по выявлению: - отношения к табакокурению; - отношения к употреблению спиртных напитков, ПАВ; - суицидальных наклонностей; - агрессивного, конфликтного поведения; - безопасного поведения в сети Интернет.	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Конкурс плакатов, санбюллетеней «Пусть всегда будет жизнь!» в рамках акции «СТОП/ВИЧ/СПИД!»	Декабрь	Социальный педагог. Классные руководители
3.	Подготовка и выпуск студентами тематических листовок «Человек имеет право!», «Права и ответственность несовершеннолетних».	Декабрь	Социальный педагог. Классные руководители
4.	Проведение тематических бесед, приуроченных к Международному дню прав человека «Законодательство и права человека», «Что такое права и что мы о них знаем»,	В течение месяца	Социальный педагог. Классные руководители

	«Профилактика грабежей и разбоев. Уголовная ответственность несовершеннолетних за побои (ст. 116 УК РФ»).		
5.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомствами и административными организациями для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся.	В течение месяца	Социальный педагог. Классные руководители
Январь			
1.	Диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы, потребности).	В течение месяца	Социальный педагог. Классные руководители
2.	Оказание помощи классным руководителям в организации часов общения на темы «Профилактика курения. Социальные последствия курения», «Профилактика наркомании. Организм подростка и наркотики». Просмотр к/ф, презентаций на тему: «Вредные привычки».	В течение месяца	Социальный педагог. Классные руководители
3.	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий.	В течение месяца	Социальный педагог. Классные руководители
4.	Контроль условий проживания и соблюдение внутреннего распорядка студенческих общежитий.	В течение месяца	Социальный педагог
5.	Контроль за проживанием и питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Социальный педагог
6.	Разрешение текущих проблемных и конфликтных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог. Классные руководители
Февраль			
1.	Лекция "Буллинг. Что это и как его избежать?" Профилактическая беседа «Буллинг в студенческой среде»	В течение месяца	Социальный педагог. Классные руководители
2.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»: проведение профилактических и диагностических бесед, привлечение их к участию в работе творческих объединений, спортивных секций, к выполнению посильных поручений.	В течение месяца	Педагог-психолог Социальный педагог. Классные руководители
3.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка, совершивших	В течение месяца	Педагог-психолог Социальный педагог. Классные руководители

	правонарушения, приглашение их на заседание Совета профилактики		
4.	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих студентов.	В течение месяца	Социальный педагог
5.	Размещение на сайте информационных материалов по профилактике правонарушений.	В течение месяца	Социальный педагог
Март			
1.	Проведение бесед, часов общения профориентационной направленности: «Сто дорог-одна твоя». «Дороги, которые мы выбираем».	В течение месяца	Социальный педагог. Классные руководители
2.	Индивидуальные и групповые консультации с кураторами по организации профилактической работы с обучающимися.	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Проведение рейдов в рамках профилактики табакокурения, употребления алкоголя, наркотических средств и ПАВ студентами, проживающими в студенческом общежитии.	В течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
4.	Выпуск информационных листовок, коллажей по профилактике ПАВ и пропаганде ЗОЖ.	В течение месяца	Социальный педагог. Классные руководители
5.	Индивидуальное и групповое консультирование: -обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - студентов из «группы риска» с девиантным поведением, - родителей и опекунов	систематически	Социальный педагог
6.	Консультирование классных руководителей по организации профилактической работы с детьми, состоящими на учете.	Систематически	Социальный педагог
Апрель			
1.	Подготовка буклета "Молодежные субкультуры"	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Консультации по составлению педагогических характеристик и представлений на обучающихся.	По мере необходимости	Социальный педагог
3.	Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.	По мере необходимости	Педагог-психолог Социальный педагог
4.	Работа с классными руководителями по организации профилактической работы с	Систематиче	Социальный педагог

	детьми «группы риска».	ски	
Май			
1.	Организация отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение месяца	Социальный педагог
2.	Беседы «Основы нравственных взаимоотношений девушек и юношей»: <ul style="list-style-type: none"> - о скромности и девичьей гордости; - любовь и дружба в жизни человека; - час поэзии о любви; -этика взаимоотношений девушек и юношей. 	В течение месяца	Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Оказание помощи в решении бытовых проблем обучающимся различных категорий (в том числе, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей).	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-организатор
4.	Консультирование родителей и опекунов по правам и обязанностям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение месяца	Социальный педагог
5.	Проведение собраний с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, по разъяснению прав и обязанностей.	В течение месяца	Социальный педагог
6.	Беседы «Основы нравственных взаимоотношений девушек и юношей»: <ul style="list-style-type: none"> - о скромности и девичьей гордости; - любовь и дружба в жизни человека; - час поэзии о любви; - этика взаимоотношений девушек и юношей. 	В течение месяца	Социальный педагог
Июнь			
1.	Оформление тематического стенда к Международному дню борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом «Умей сказать «нет!».	Июнь	Социальный педагог
2.	Обсуждение результатов работы социально педагогической службы на итоговом педагогическом совете.	В течение месяца	Социальный педагог
3.	Составление плана работы на 2026-2027 учебный год.	В течение месяца	Социальный педагог

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

- оказание психологической помощи всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально - личностного самоопределения и становления обучающихся техникума;
- организация активного сотрудничества администрации, педагогов, студентов и родителей между собой, а также внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной всесторонней и своевременной помощи студентам и преподавателям по защите их личностных прав и предупреждения их нарушения.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у обучающихся, определение причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- усиленная индивидуальная работа с детьми «группы риска» и детьми, состоящими на внутритехникумовском и других видах учёта;
- создание социально-психологических условий для успешной адаптации обучающихся нового набора;
- повышение социально-психологической компетентности, формирование психологической культуры студентов;
- создание условий для развития групповой сплоченности, создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- оказание помощи всем обучающимся, находящимся в кризисных состояниях;
- оказание помощи педагогическому составу, администрации.

Основные направления:

1) Просветительское:

- повышение психологической компетентности участников образовательного учреждения;
- подготовка информации по актуальным запросам.

2) Психодиагностическое:

- изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся, отслеживание профессионально-значимых качеств и социальной зрелости;
- диагностика готовности первокурсников к обучению в условиях техникума;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли.

3) Профилактическое:

- оказание психологической поддержки развития личности обучающихся с целью сохранения ее индивидуальности;
- оказание психологической помощи и поддержки всем участникам учебного процесса, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

4) Психокоррекционное:

- оказание психологической помощи и поддержки всем участникам образовательного процесса в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении;
- содействие социально-психологической адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- содействие социально-психологической адаптации обучающихся «группы риска».

5) Консультативное:

- консультирование администрации, педагогического коллектива, родителей и законных представителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

6) Организационно-методическое:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Просветительский блок			
1.	Групповая беседа с обучающимися нового набора «Психологическая помощь»	Сентябрь	Классные руководители, педагог - психолог
2.	Подготовка информационного материала для обучающихся нового набора: - памятка «Советы первокурснику» - буклет «Шпаргалка по студенческой жизни»	Сентябрь - октябрь	Педагог – психолог
3.	Размещение в социальных сетях Вконтакте и на сайте техникума информации для обучающихся: - памятка «Психолог зачем нужен?»; - «Близкий человек "говорит" о суициде»; - «Агрессия. Как справляться с агрессией?»; - «Способы избавления от дурных привычек»; - Советы для тех, чьи друзья принимают наркотики; - «Эффективное общение: Как надо и как не надо слушать»; - «Как избавиться от неуверенности»; - «Как избежать усталости»; - «Памятка-оповещение о работе детского телефона доверия»; - «Пути выхода из конфликтной ситуации»; - «Профилактика СПИДа и осознанная личная ответственность»; - «Терроризм и экстремизм и, о чём нельзя забывать!!!»; - «Конфликтные ситуации и способы выхода из них»	В течение учебного года	Педагог - психолог
4.	Размещение в социальных сетях Вконтакте и на сайте техникума	В течение учебного года	Педагог - психолог

	<p>информации для родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Советы родителям первокурсника»; - «Родителям о психологической безопасности подростков»; - «Психологическая поддержка подростка, оказавшегося в трудной жизненной ситуации»; - «Буллинг. Что делать, если ваш ребенок вовлечен?»; - «Памятка родителям по профилактике экстремизма»; - «Как не допустить суицид у подростка»; - «Агрессия подростков»; - «Если в семье конфликт»; - «Как помочь ребенку в депрессивном состоянии?»; - «Как уберечь подростка от наркотиков»; - «Кризисные ситуации в жизни подростка»; - «Трудный подросток». Что же делать родителям?»; - «Причины и признаки самоповреждающего поведения»; - «Аддиктивное (зависимое) поведение»; - «Как помочь ребенку в депрессивном состоянии?»; 		
5.	<p>Размещение в мессенджере sferum и на сайте техникума информации для педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Рекомендации педагогам по адаптации первокурсников»; - «Принципы общения с детьми «группы риска»; - «Порядок действия при обнаружении фактов распространения или употребления наркотических средств и ПАВ»; - «Решение конфликтных ситуаций на занятии»; - «Что делать и как помочь в ситуации буллинга?»; - «Вместе предотвратим беду»; 	В течение учебного года	Педагог - психолог

	<ul style="list-style-type: none"> - «Как предотвратить подростковый суицид?»; - «Как избежать встречи с синдромом профессионального выгорания»; - «Диагностические признаки суицидального поведения»; - «Способы выхода из стрессовых состояний»; - «Методы убеждения подростков»; - «Памятка педагогу при проведении профилактических бесед с «трудными» подростками»; - «Рекомендации педагогу по профилактике конфликтов»; - «Рекомендации педагогам по общению с подростками»; - «Как победить усталость и стресс?»; - «Решение конфликтных ситуаций на занятии» 		
2. Диагностический блок			
1.	Анкетирование и тестирования с целью изучения: - характерологических особенностей личности обучающихся (тест Айзенка); -уровня общительности (методика оценки уровня общительности В.Ф. Ряховского)	Сентябрь - ноябрь	Классные руководители, педагог – психолог
2.	Проведение социально-психологического тестирования	Октябрь	Педагог – психолог
3.	Мониторинг уровня тревожности студентов 1 курса	Октябрь	Классные руководители, педагог – психолог
4.	Анкетирование и выявление информирования студентов в вопросах алкоголизма: <ul style="list-style-type: none"> - анкета «Как вы относитесь к алкоголю»; - анкета «Изучение проблемы алкоголизма и наркомании в подростковой среде» 	Октябрь	Педагог – психолог, социальный педагог
5.	Диагностика уровня самооценки личности: <ul style="list-style-type: none"> - методика диагностики самооценки; - тест на самооценку: «Я-реальное, Я-идеальное» 	Ноябрь	Педагог - психолог
6.	Исследование «Классный руководитель глазами студента» (анкета для студентов 1 курса)	Декабрь	Педагог – психолог

7.	Мониторинг психологического климата в группе и социометрического статуса студентов 1 курса	Декабрь	Педагог – психолог, классные руководители
8.	Проведение скринингового исследования факторов риска развития суицидального поведения среди обучающихся техникума (1-4 курсы)	Ноябрь - декабрь	Педагог – психолог, классные руководители
9.	Опрос: «Исследование удовлетворенности студентов обучением в техникуме»	Январь - февраль	Педагог - психолог
10.	Определение уровня воспитанности обучающихся по методике И.П. Капустиной и М.И. Шиловой.	Март	Педагог - психолог
11.	Социологический опрос обучающихся техникума на выявление отношения к алкоголю и табакокурению	Март	Педагог - психолог
12.	День борьбы со СПИДом (1 декабря) Анкетирование студентов 1-3 курсов по теме: «Что мы знаем о ВИЧ/СПИД»...	Апрель	Педагог - психолог
13.	Посещение общежития, работа с проживающими	Ежедневно	Педагог - психолог
14.	Профилактическая работа с обучающимися, которые вошли в группы «повышенного внимания» по результатам СПТ	По плану	Педагог - психолог
15.	Изучение психологического климата в группах (беседы, наблюдения, тестирование, анкетирование)	В течение года	Педагог – психолог, классные руководители
16.	Участие в работе Совета профилактики	По плану	Педагог – психолог
17.	Организация и проведение психологических бесед для студентов. Информирование о сохранении психологического здоровья.	В течение года	Педагог – психолог
18.	Диагностика по запросу: - определение индивидуально-личностных особенностей; - мониторинг психоэмоционального состояния; - профилактика суицидального, аддиктивного и девиантного поведения; - выявление и профилактика причин неуспеваемости;	В течение года	Педагог – психолог
19.	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов 1 курса	По мере необходимости	Педагог - психолог
3. Психокоррекционный блок			
1.	Оказание практической помощи обучающимся, имеющим	В течение года	Педагог - психолог

	задолженности. Предупреждение и снятие у обучающихся психологического дискомфорта, связанного с учебной деятельностью. Проведение индивидуальных занятий по запросу		
2.	Выступление с докладом на методическом объединении классных руководителей социально-психологическая адаптация первокурсников.	Ноябрь	Педагог - психолог
3.	Международный день толерантности (16 ноября). Акция Всероссийского урока «Урок доброты»	Ноябрь	Педагог – психолог, классные руководители
4.	Выявление обучающихся «группы риска»: - изучение личных дел обучающихся; - психодиагностика обучающихся с использованием методик: акцентуация характера, самооценка, уровень конфликтности и агрессивности	Сентябрь - ноябрь	Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог
5.	Разработка памяток и рекомендаций по способам концентрации внимания студентов на занятиях	Декабрь	Педагог - психолог
6.	Обобщение результатов диагностики групповых занятий со студентами, выработка соответствующих рекомендаций для студентов, родителей и преподавателей	В течение года	Педагог – психолог
4. Консультативный блок			
1.	Индивидуальная работа с первокурсниками, слабо адаптированными к новым условиям учебы	В течение года	Классные руководители, педагог - психолог
2.	Индивидуальная работа с сиротами, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей	В течение года	Классные руководители, педагог - психолог
3.	Индивидуальная работа со студентами из категории «группы риска»	В течение года	Классные руководители, педагог - психолог
4.	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Классные руководители, педагог - психолог
5.	Индивидуальные беседы со студентами по социально-психологическим вопросам	В течение года	Классные руководители, педагог - психолог
5. Профилактический блок			

1.	Ознакомление студентов первого курса с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка. Встреча студентов нового набора с директором техникума, администрацией	Сентябрь	Администрация, педагог – психолог, классные руководители
2.	Психологическая профилактика. Формирование установки аддиктивных форм поведения (пропусков занятий) среди студентов 1 курса.	Октябрь	Педагог - психолог, классные руководители
3.	Психопрофилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов 1 курса. Психологическое занятие по теме: «Психологические аспекты экстремизма и терроризма»	Октябрь	Педагог – психолог, классные руководители
4.	Психологическая игра на развитие толерантности «Дети разных народов, мы мечтою о дружбе живем!»	Ноябрь	Педагог – психолог, классные руководители
5.	Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков «История одного обмана»	Ноябрь	Педагог - психолог
6.	Профилактические занятия, лекции, семинары с обучающимися, проживающими в общежитии: - Тренинговое занятие «Коридор безопасности» по профилактике суицидального поведения; - Беседа «Знай и соблюдай закон»; - Беседа «Незримые угрозы»; - Викторина «Здоровым быть здорово»; - Беседа «Управление стрессом»	В течение года	Педагог – психолог
7.	Профилактика суицидального поведения среди подростков	Ноябрь	Педагог – психолог
8.	Лекции для студентов 1-4 курсов: «Зависимость от вредных привычек и как с ней бороться»	Декабрь	Педагог - психолог
9.	Разработка памяток: «Осторожно, ПАВ!» Пропаганда здорового образа жизни в подростковой среде, повышение информированности несовершеннолетних в вопросах ПАВ	Январь	Педагог – психолог
10.	Сбор банка данных подростков «группы риска»	В течение года	Педагог - психолог
11.	Классные часы: - «Жизнь без агрессии»; - «Совесть как гражданская ответственность»;	В течение года	Педагог – психолог

	- «Поведение в экстремальной ситуации»; - «Экстремизм и терроризм – беда XXI века»; - «Ориентир – здоровый образ жизни!»		
12.	Психологическое занятие, направленное на снятие тревожности «Умей управлять своими эмоциями»	Март	Педагог - психолог
13.	Семинар-практикум «Психологическая подготовка к трудным жизненным ситуациям»	Май	Педагог – психолог
14.	Мероприятия, направленные на профилактику буллинга: - Тренинг: «Кибермоббинг и кибербуллинг несовершеннолетних»; - Классный час «Конфликты и пути их решения»; - Тренинг «Профилактика буллинга в подростковой среде»; - Беседа-обсуждение «Предупреждение насилия и жестокости в жизни»;	В течение года	Педагог - психолог
15.	Индивидуальное консультирование обучающихся по проблеме адаптации к условиям обучения в техникуме и проживания в общежитии	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог
16.	Проведение единых профилактических недель: -«Высокая ответственность»; -«Разноцветная неделя»; - «Будущее в моих руках»; -«Единство многообразия»; -«Мы – за чистые легкие»; - «Здоровая семья»; -«Равноправие»; -«Дружить здорово»; -«Независимое детство»; -«Жизнь!Здоровье!Крастао!»	В течение года	Педагог - психолог
6. Организационно – методический блок			
1.	Изучение личных дел обучающихся нового набора	Сентябрь	Педагог – психолог, классные руководители
2.	Выявление списков обучающихся нового набора, требующих особого внимания (сироты, одаренные, социально-уязвимые, мигранты, иностранные граждане, с особыми образовательными потребностями, попавшие в трудные жизненные ситуации, обучающиеся с зависимостью)	Сентябрь	Педагог – психолог, классные руководители

3.	Составление индивидуальных планов работы с обучающимися требующих особого внимания	Сентябрь	Педагог – психолог, классные руководители
4.	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария (тестовые бланки, анкеты и т.п.)	Сентябрь	Педагог - психолог
5.	Обновление психологической и методической литературы для работы с обучающимися, педагогами	Сентябрь	Педагог - психолог
6.	Разработка программы социально-психологической адаптации и мотивации первокурсников (основные направления и мероприятия по адаптации)	В течение года	Педагог - психолог
7.	Участие в областных семинарах педагогов-психологов, педагогических советах, научных конференциях и пр.	В течение года	Педагог - психолог

План работы
Совета профилактики правонарушений ГБПОУ «СЭМТ»
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата, срок проведения	Ответственные
1.	Утверждение нового состава Совета профилактики правонарушений на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Председатель СП
2.	Рассмотрение и утверждение плана работы Совета профилактики	Сентябрь	Члены СП
3.	Анализ контингента обучающихся первого курса. Социальный паспорт техникума.	Сентябрь	Члены СП
4.	Анализ занятости обучающихся «группы риска»	Октябрь	Члены СП
5.	Сверка с отделами ОДН, КДНиЗП по актуализации списков несовершеннолетних обучающихся, поставленных на учет.	Ежеквартально	Социальный педагог
6.	Участие в работе заседаний КДНиЗП	В течение года	Социальный педагог
7.	Рассмотрение персональных дел обучающихся на заседаниях Совета профилактики правонарушений	Третий четверг каждого месяца (дополнительно по необходимости)	Члены СП
8.	Разработка и исполнение индивидуальных планов сопровождения обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
9.	Контроль выполнения индивидуальных планов с обучающимися классными руководителями.	Ежемесячно	Зам. директора Социальный педагог
10.	Анализ эффективности профилактической работы с обучающимися «группы риска».	Октябрь Декабрь Февраль Апрель Июнь	Председатель СП Социальный педагог Кл. руководители
11.	Привлечение родительской общественности к участию в профилактических мероприятиях техникума.	В течение года	Члены СП
12.	Анализ исполнения педагогическими работниками, документов, регламентирующих межведомственное взаимодействие в случаях длительного отсутствия	Ежемесячно	Социальный педагог

	обучающихся без уважительной причины на учебных занятиях		
13.	Подведение итогов профилактической работы в первом семестре 2024-2025 года	Январь	Члены СП
14.	<p>Анализ эффективности работы педагогического коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении и организации адресной профилактической работы с родителями (законными представителями) и детьми этих семей; • с категорией сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; • по профилактике суицидальных настроений и несуицидального самоповреждающего поведения; • по мониторингу социальных сетей; • по профилактике потребления ПАВ обучающимися; • по профилактике вовлечения обучающихся техникума в неформальные молодежные объединения; • по профилактике дорожно-транспортного травматизма; • по профилактике противоправного поведения обучающихся 	Январь Июнь	Социальный педагог, члены СП
15.	Организация рейдов по семьям студентов	По необходимости в течение учебного года	Председатель СП Социальный педагог Кл. руководители
16.	Подведение итогов работы Совета профилактики в 2025-2026 учебном году	Июнь	Председатель СП

**План работы Управляющего Совета техникума
на 2025-2026 уч. год**

Цель: Обеспечение эффективного управления и развития техникума в соответствии с приоритетами системы среднего профессионального образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	<p>Тема: «Стратегическое планирование»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и принятие Публичного доклада о результатах деятельности техникума за 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение кандидатур действующих и вновь избранных членов Управляющего Совета. 3. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2025-2026 учебный год. 4. Анализ выполнения решений предыдущего учебного года. 5. Подготовка к новому учебному году: материально-техническое оснащение и кадровое обеспечение. 	Сентябрь	Председатель УС Директор Заместители директора Главный бухгалтер
2.	<p>Тема: «Качество образования и цифровая трансформация»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги промежуточной аттестации студентов и меры по повышению успеваемости. 2. Внедрение цифровых образовательных технологий и оценка их эффективности. 3. Развитие дуального обучения и сотрудничества с предприятиями-партнерами. 4. Подготовка к участию в чемпионате «Профессионалы». 	Декабрь	Председатель УС Заместитель директора ответственный за учебную работу Заместитель директора ответственный за производственное обучение
3.	<p>Тема: «Воспитательная работа и трудоустройство выпускников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ трудоустройства выпускников 2025 года и взаимодействие с работодателями. 2. Профориентационная работа: привлечение абитуриентов и популяризация профессий и специальностей техникума. 3. Подготовка к демонстрационному экзамену. 4. Развитие работы первичного отделения молодежного движения «Движение первых». 5. Утверждение отчета о результатах самообследования деятельности техникума. 	Март	Председатель УС Заместитель директора ответственного за производственное обучение Заместитель директора ответственного за воспитательную работу Советник по вопросам воспитания
4	<p>Тема: «Итоги учебного года и перспективы развития»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников. 2. Отчет о реализации программ дополнительного образования и повышения квалификации педагогов. 3. Обсуждение плана текущего ремонта и подготовки к новому учебному году. 4. Утверждение основных направлений работы на 2026-2027 учебный год. 	Июнь	Председатель УС Директор Заместители директора Главный бухгалтер

*повестка заседания Управляющего Совета техникума формируется (уточняется) на дату проведения и может включать дополнительно к определенной тематике актуальные вопросы.

**Совместный план работы
по профилактике правонарушений и
безнадзорности среди несовершеннолетних
ГБПОУ «Свирский электромеханический техникум»
и ПДН МО МВД России «Черемховский»
на 2025 – 2026 учебный год**

Цели:

1. Организация совместной деятельности по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ «СЭМТ».
2. Укрепление и развитие основ комплексного решения проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, социальной реабилитации и адаптации.

Основные задачи:

1. Повышение уровня воспитательно - профилактической работы с несовершеннолетними по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.
2. Активизация разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по вопросам правопорядка.
3. Привлечение обучающихся техникума к укреплению правопорядка

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выверка списков обучающихся техникума состоящих на учете в ПДН, семей находящихся в социально – опасном положении	1 раз в квартал	Инспектор ПДН, социальный педагог, заместитель директора
2.	Изучение контингента вновь принятых обучающихся и их семей с целью выявления трудных подростков и неблагополучных семей.	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
3.	Выявление обучающихся не приступивших к занятиям, осуществление контроля за посещением занятий	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН
4.	Взаимное информирование обо всех случаях совершения обучающимися преступлений (правонарушений).	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН
5.	Индивидуальные профилактические беседы со студентами, состоящими на учете в ПДН и ВТУ	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, инспектор ПДН
6.	Оказание оперативной помощи в работе с нарушителями дисциплины в техникуме	В течение года	Инспектор ПДН
7.	Совместные рейды по месту жительства подростков, состоящих на учете в ПДН и ВТУ, подростков имеющих проблемы связанные с проблемами в обучении и посещении техникума	По необходимости	Заместитель директора, социальный педагог, инспектор ПДН, классные руководители
8.	Участие в мероприятиях техникума (дискуссионные площадки, правовые игры, диспуты, викторины,	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, инспектор ПДН

	конкурсы) на антитеррористические темы, гражданско-патриотическому направлению		
9.	Проведение групповых, общих собраний с обучающимися по правилам поведения в общественных местах, законопослушному поведению, о недопустимости появления несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения родителей (законных представителей) с 22.00 до 06.00, с законом Российской Федерации №15-ФЗ от 23.02.13 г. и приказом по техникуму о запрещении курения, а также по безопасности дорожного движения и поведению в экстремальных ситуациях и т.д	Сентябрь	Заместитель директора, классные руководители
10.	Работа по вовлечению трудных подростков в кружки и секции; отслеживание занятости обучающихся в кружках и секциях (в том числе, состоящих на разных видах профилактического учета).	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, инспектор ПДН
11.	Проведение профилактических лекций среди несовершеннолетних по недопущению противоправных действий в общественных местах, по разъяснению обучающимся и их родителям (законным представителям) условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети Интернет.	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, инспектор ПДН
12.	Посещение общежития инспектором ПДН в дневное и вечернее время	Постоянно	Заместитель директора, социальный педагог, инспектор ПДН
13.	Проведение профилактических мероприятий с обучающимися и их родителями (законным представителям) по формированию законопослушного поведения, в том числе бесед о недопустимости участия детей и подростков в протестных акциях, публичных мероприятиях деструктивного характера.	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, инспектор ПДН

