Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«СВИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждено
приказом директора ГБПОУ «СЭМТ»
ГБПОУ
№ 162 от 20.10.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений с обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Свирский электромеханический техникум» (далее - техникум) и восстановления их в техникуме, перевода из одного учебного заведения в другое.

1.1 Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- приказом Министерства образования и науки РФ № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г.;

1.2 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся и предоставления им академических отпусков.

1.3 За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.4 При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Отчисление обучающегося

2.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

- по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья;

- в связи с переводом в другое учебное заведение;

- в связи с призывом в Российскую армию;

-не выход из академического отпуска;

-незаконное зачисление в техникум при фальсификации предоставленных документов;

-не прохождение ГИА;

Согласно п.2 ч.2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе организации:

-в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисление как мера дисциплинарного взыскания (за неоднократное неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, отсутствия субординации и профессиональной этики). При отчислении студента, получавшего среднее профессиональное образование, согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав не требуется.

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному выполнению образовательной программы и выполнению учебного плана (выполнение учебного плана согласно графику учебно-производственного процесса, пропуск более 30 дней по неуважительной причине).

Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося и законного представителя обучающегося.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающегося заявления. Заявление пишется обучающимся на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заместителем директора по учебной работе, представляется директору и направляется в учебную часть. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей. При отчислении студента по болезни, подтвержденной документом от врача, эти ограничения снимаются.

Отчисление обучающегося производится приказом директора техникума.

2.2. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.3 При отчислении обучающиеся за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана классный руководитель предоставляет:

- графики погашения академических задолженностей (согласовываются с заместителем директора по УР), составленные на обучающегося со сроками исправления оценок.

-письма, написанные законным представителям о предупреждении о предстоящем отчислении, направленное почтой ценным письмом, либо листок родителя, если обучающийся несовершеннолетний;

-предупредительное письмо обучающемуся достигшему 18-летия;

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора техникума. Если отчисление производится по инициативе техникума, студент должен быть ознакомлен с приказом под подпись. Если ознакомить студента с приказом невозможно, его копию отправляют по почте ценным письмом.

2.4 Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вложены в личное дело обучающихся.

2.5 При отчислении обучающегося из техникума, по запросу ему выдается справка о периоде обучения (академическая справка) установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.6 Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

3.2. Обучающийся, отчисленный из техникума по неуважительной причине, имеет право на восстановление в техникуме в течение 5 лет.

3.3. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

3.4. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается форма обучения, курс и группа.

3.5. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося. 3.6. При восстановлении обучающегося в техникум для прохождения итоговой государственной аттестации (ИГА) при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к ИГА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося плана.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, Минобразование России не устанавливает.

4.2. Общая продолжительность обучения студента на местах, финансируемых из государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающей образовательной организации для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем образовательной организации.

4.3. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

Процедура перевода обучающихся:

1. Обучающийся, желающий перевестись в техникум, обращается к заместителю директора по учебной работе с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой).

2. Заместитель директора по учебной работе проводит аттестацию студента путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены обучающемуся Восстановление в число обучающихся или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

3. При решении вопроса о перезачете дисциплин необходимо принимать во внимание следующее: общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном обучающимся и соответствующем требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

4. при переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу техникумом перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые техникумом (национальнорегиональный компонент), и все дисциплины по выбору обучающегося;

5. при переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат: разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого техникум имеет право изменять объемы дисциплин; разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национальнорегионального компонента соответствующего государственного

образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

6. при переводе обучающегося в техникум на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается техникумом. При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает обучающемуся справку установленного образца. Справку готовит для подписи директору заместитель директора по учебной работе.

Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

На основании представленной справки и заявления студента директор образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ...". Из личного дела обучающемуся извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

Приказ о зачислении обучающегося в техникум в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заместитель директора по учебной работе проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислить с ... 20.. года в состав обучающихся переводом из ..., по программе ... со сроком обучения..., в группу

Если количество мест в техникуме (на конкретном курсе, на определенной специальности) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

В техникуме формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа (копия приказа) о зачислении в порядке перевода. Обучающемуся выдается студенческий билет и новая зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые зачитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в техникуме учебному плану. Если обучающийся, переведенный из другой образовательной организации, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению студента перезачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по профессии/специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри техникума осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования этого заявления заместителем директора по учебной работе. Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ...на ...курс и ...форму обучения по специальности (направлению). В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

Обучающегося сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.