Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«СВИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждено
приказом директора ГБПОУ «СЭМТ»
№ 249 от 09.11.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «СВИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Введено взамен Положения о работе с персональными данными работников и обучающихся ГБПОУ «Свирский электромеханический техникум» версия 4, от 24.01.2020 г.

Настоящий документ является внутренним документом ГБПОУ «СЭМТ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст. 23, 24), Трудовым кодексом Российской Федерации (гл. 14 «Защита персональных данных работника»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции от 26.07.2026), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом “О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом ФСТЭК России Приказом ФСТЭК России от 11.04.2025 № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений», действующим приказом ФСТЭК России, устанавливающим требования к защите информации, оценке уровня зрелости защиты, взаимодействию с ГосСОПКА, защите данных в облачных, контейнерных средах, API, IoT и системах с искусственным интеллектом, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения, передачи, уничтожения и т.д.) с персональными данными работников и обучающихся ГБПОУ «СЭМТ», а также гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных субъектами персональных данных оператору.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБПОУ «СЭМТ» и действует до замены новой редакцией.

1.4. Все работники и обучающиеся, а также их законные представители (для несовершеннолетних) должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись до начала обработки их персональных данных. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом, не включённым в трудовой договор, договор об оказании образовательных услуг, анкету или иной документ, подписываемый субъектом (ч. 4 ст. 9 152-ФЗ, применяется с 01.09.2025).

1.5. Обработка персональных данных осуществляется после направления уведомления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор), за исключением случаев, предусмотренных ст. 22 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- оператор — ГБПОУ «СЭМТ», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных;

- субъект персональных данных — работник, обучающийся, а также их законный представитель;

- конфиденциальность персональных данных — обязательное требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта или иного законного основания;

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.7. Политика Оператора в отношении обработки персональных данных утверждается отдельным документом — Политикой в отношении обработки персональных данных ГБПОУ «СЭМТ» — и размещается в открытом доступе на официальном сайте Техникума. Настоящее Положение является внутренним локальным актом, конкретизирующим процедуры обработки и защиты ПДн, и не заменяет Политику.

2. ПОЛУЧЕНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Персональные данные субъекта оператор получает непосредственно от самого субъекта. Оператор вправе получать персональные данные от третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта или в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. При поступлении на работу, обучение либо в период трудовых или образовательных отношений субъект персональных данных (работник, обучающийся, а для несовершеннолетнего обучающегося — его законный представитель) заполняет согласие на обработку персональных данных по форме:

- **Приложение № 1** — для работников;
- **Приложение № 2** — для законных представителей обучающихся.

Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся осуществляется с согласия их законных представителей в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- соблюдения трудового, образовательного и иного законодательства Российской Федерации;
- кадрового учёта, оформления трудовых отношений, обучения;
- обеспечения личной безопасности работников и обучающихся;
- контроля количества и качества выполняемой работы, успеваемости обучающихся;
- обеспечения сохранности имущества ГБПОУ «СЭМТ»;
- исполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных (сведения о состоянии здоровья) допускается в случаях, предусмотренных ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ, в объёме, необходимом для определения пригодности субъекта к выполнению трудовых обязанностей или обучению, а также для обеспечения безопасности.

2.5. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

2.6. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

2.7. По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

3. ХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела и личные карточки находятся в отделе кадров в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.2. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащих персональные данные работников, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются инженером-электроником и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников.

3.3. Круг лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом директора ГБПОУ «СЭМТ»

3.4. Копировать и делать выписки из персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора, его заместителя.

3.5. При обнаружении неправомерной или случайной передачи персональных данных, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий оператор обязан принять меры по установлению причин и устранению последствий, уведомить уполномоченный орган в установленные законом сроки, а также уведомить ГосСОПКА в течение 24 часов с момента обнаружения инцидента.

3.6. Оператор обеспечивает оценку уровня зрелости защиты ПДн: до начала обработки ПДн, далее — не реже одного раза в три года и после каждого компьютерного инцидента.

3.7. Оператор обеспечивает взаимодействие с Государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (ГосСОПКА), включая уведомление об инцидентах в течение 24 часов с момента их обнаружения.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением им трудовых функций. Персональные данные обучающегося используются для целей, связанных с его обучением и воспитанием, в соответствии с законодательством об образовании.

4.2. Оператор использует персональные данные, в частности, для:

- решения вопросов продвижения работника по службе;
- определения очерёдности предоставления ежегодного отпуска;
- установления размера заработной платы;
- организации обучения;
- решения вопроса о допуске к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну;
- ведения учебной и кадровой документации.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Оператор также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы субъекта, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. Если на основании персональных данных невозможно достоверно установить какой-либо факт, оператор предлагает субъекту представить письменные разъяснения.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.

5.2. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.3. Если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным, Работодатель обязан отказать в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся уведомление об отказе; копия уведомления подшивается в личное дело работника.

5.4. Персональные данные работника могут быть переданы представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, в объёме, необходимом для выполнения указанными представителями их функций.
5.5. Передача персональных данных обучающихся родителям (законным представителям) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, в необходимом объёме.

6. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным, является служебной тайной и охраняется законом.
6.2. В случае разглашения персональных данных без согласия субъекта он вправе требовать от оператора разъяснений.
6.3. Субъект персональных данных имеет право:
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать согласие на обработку персональных данных путём подачи письменного заявления;
- обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.
6.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения и законодательства о персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные подлежат уничтожению:
- по достижении целей обработки;
- при отзыве согласия на обработку, если иное не предусмотрено законом;
- при выявлении неправомерной обработки;
- по истечении сроков хранения, установленных законодательством и номенклатурой дел.

7.2. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, назначаемой приказом директора ГБПОУ «СЭМТ». По факту уничтожения составляется акт, который хранится в течение трёх лет.
7.3. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях производится путём измельчения (шредирования) или сжигания. Уничтожение персональных данных в электронной форме — путём стирания информации с использованием сертифицированных средств или физического уничтожения носителя.
7.4. Сроки хранения личных дел работников и документов обучающихся определяются номенклатурой дел ГБПОУ «СЭМТ» и законодательством об архивном деле. Согласия на обработку персональных данных хранятся в течение трёх лет после истечения срока их действия либо после отзыва согласия субъектом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором. Акты об уничтожении персональных данных хранятся в течение трёх лет.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГБПОУ «СЭМТ».

Приложение № 1
к Положению о работе с персональными данными
работников и обучающихся ГБПОУ «СЭМТ»

Согласие на обработку персональных данных работников ГБПОУ «СЭМТ»

«___» _____20___г.

ФИО _____, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области "Свирский электромеханический техникум"**, в лице ответственного за обработку персональных данных **ФИО** _____, далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- иное (необходимо точное указание целей)

_____

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное подчеркнуть):

- фамилия, имя, отчество
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- паспортные данные;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- сведения о воинском учёте (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву);
- фотографии (при необходимости для служебного удостоверения);
- иное (необходимо точное указание)

_____

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации (нужное подчеркнуть):

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение;
- иное (необходимо точное указание)

_____

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с «____» _____20____г. до истечения срока обязательного хранения документов.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:
Наименование организации **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области "Свирский электромеханический техникум"**
Адрес оператора **665420, Иркутская обл, Свирск г, Молодежная ул, дом № 1**
Ответственный за обработку ПДн **ФИО** _____
Субъект персональных данных:
Фамилия, имя, отчество _____
Адрес: _____
Паспортные данные:
_____

_____ _____ _____
ФИО (подпись) (дата)

Приложение № 2
к Положению о работе с персональными данными
работников и обучающихся ГБПОУ «СЭМТ»

Согласие на обработку персональных данных обучающихся ГБПОУ «СЭМТ»

«___» _____20___ г.

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность _____, серия _____, №_____,
Выдан «___» _____ _____г.
Кем:_____
_____
проживающий(ая) по адресу:
_____
_____,
законный представитель несовершеннолетнего
_____
(далее - «Субъект персональных данных») , в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Положения по обработке и защите персональных данных, подтверждаю свое согласие на обработку государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Свирский электромеханический техникум», место нахождение: 665420, Иркутская область, г. Свирск, ул. Молодежная д.1 (далее - «Оператор») моих персональных данных включающих:

- фамилия имя отчество законных представителей;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющего личность законного представителя;
- контактные телефоны законного представителя;
- фамилия имя отчество обучающегося;
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющего личность обучающегося;
- сведения, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документе об образовании;
- сведение, содержащиеся в свидетельстве о результатах ГИА, ЕГЭ;
- сведения в медицинской справке о прохождении медицинского осмотра, сертификате о проведении профилактических прививок;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- банковские реквизиты;
- фотографии.

Разрешаю Оператору осуществлять обработку персональный данных в следующих целях:

- обеспечения соблюдения федеральных законов или иных нормативных правовых актов,
- получение профессиональных знаний, подготовке специалистов, повышение квалификации кадров и актива;
- контроля количества и качества получаемых услуг;
- обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных, обеспечения сохранности его имущества.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции), с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные на бумажных, электронных носителях, в информационной системе, через интернет.

Предоставляю Оператору право осуществлять передачу персональных данных в государственные органы (Пенсионный фонд РФ, органы социальной защиты, Военный комиссариат, Министерство образования Иркутской области) в соответствии с действующим законодательством РФ, в банк для получения стипендии.

Размещать персональные данные на сайте оператора с целью участия в общественной жизни оператора.

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления предоставленного на адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под роспись представителю Оператора.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Свирский электромеханический техникум»,

место нахождение: 665420, Иркутская область, г. Свирск, ул. Молодежная, д.1,

ИНН: 3820001222

ОГРН: 1023802215634

Субъект персональных данных:

_____/_____/

Подпись ФИО

Приложение № 3
к Положению о работе с персональными данными
работников и обучающихся ГБПОУ «СЭМТ»

Запрос информации, содержащий персональные данные

Запрос должен содержать:

- шапка» (реквизиты отправителя, должность и ФИО получателя);
- дата, исходящий номер;
- название запроса, характер просьбы;
- личное обращение;
- суть просьбы;
- Иногда письма-запросы также сопровождают приложениями - документами, копии или оригиналы, которые прикладывают к основной бумаге. Указывают название документа, и количество страниц;
- Дата, подпись. расшифровка подписи, должность просителя, печать организации. В некоторых случаях компании не используют печать в документообороте - тогда достаточно поставить только собственноручную подпись. В некоторых случаях заверенную нотариально;
- ФИО и контактный номер исполнителя документа

ОБРАЗЕЦ

Штамп организации
с указанием реквизитов организации,
даты, исходящий номер

Директору ГБПОУ «СЭМТ»
О.С. Лобановой

Наименование запроса

Уважаемая Ольга Суликовна!

Просим Вас выслать в наш адрес справку о периоде работы на Иванова Ивана Ивановича, 01.01.2000 года рождения. Справка необходима для назначения страховой пенсии по старости.

Директор ФИО

М.П.

Исполнитель:
ФИО, тел.

Приложение № 4
к Положению о работе с персональными данными
работников и обучающихся ГБПОУ «СЭМТ»

ОТВЕТ на запрос, содержащий персональные данные

Ответ на запрос должен содержать:

- шапка» (реквизиты отправителя);
- ФИО и должность представителя организации, направивший ранее запрос;
- дата, исходящий номер;
- Обращение к представителю адресата документа;
- суть ответа;
- в завершение, на документе ставится подпись и печать руководителя организации;
- пишется исполнитель письма с указанием ФИО и номер телефона.

ОБРАЗЕЦ

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

наименование руководителя,
ФИО получателя

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Иркутской области
«Свирский электромеханический техникум»
(ГБПОУ «СЭМТ»)

ул. Молодежная, 1, г. Свирск, 665420
тел. (3952) 546-213
e-mail: texnikum_svirsk@mail.ru

«___» _____2026 г. №_____

ИНФОРМАЦИЯ

В ответ на Ваш запрос № _____ от «_____» _____ 20___ г. администрация Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Свирский электромеханический техникум» подтверждает информацию о том, что данный гражданин действительно работал в Свирском электромеханическом техникуме с _____ по _____ в должности _____. Приказ № ____ от «____» _____20 ____г.

Директор О.С. Лобанова

М.П.

Исполнитель:
ФИО, тел.